



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța

Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

Nr.5059 / 02.07.2025

AN UNȚ

PRIMĂRIA oraș Negru Vodă, organizează concurs de recrutare în conformitate cu H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de Șofer pe Microbuz Școlar nivel studii - medii, din cadrul compartimentului ÎNTREȚINERE SEDII ȘI CONDUCĂTORI AUTO, în data de 29.07.2025.

Dorim publicarea concursului în data de 07.07.2024.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi / 40 ore pe săptămână pe perioadă nedeterminată.

1. Condițiile generale de desfășurare a concursului - Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice de participare – stabilite pe baza fișei postului sunt:

- nivelul studiilor — studii medii;
- posesor permis de conducere categoriile: B, D
- poseda atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR, valabil
- Aviz psihologic transport persoane eliberat de cabinet psihologic autorizat pentru evaluari de siguranță transporturilor și adeverință de sănătate eliberată de medicina muncii -card tahograf valabil

- Vechime 3 ani;

3. Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:
următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Concursul se organizează la sediul Primăriei orașului Negru – Vodă și constă în trei etape succesive:

1. Selecția dosarelor în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor adică în data de 21.07.2025, ora 12.00, în cazul concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de Șofer pe Microbuz Școlar din cadrul compartimentului ÎNTREȚINERE SEDII ȘI CONDUCĂTORI AUTO la sediul Primăriei orașului Negru Vodă.
2. Afisarea selecției dosarelor 21.07.2025, ora 13.00
3. Termen limita contestații, ref. la selecția dosarelor 22.07.2025, ora 13.00
4. Afisarea rezultatelor la contestații 23.07.2025, ora 13.00
5. Proba scrisă în data de 29.07.2025, ora 09:00 la sediul Primăriei orașului Negru Vodă.
6. Afisarea rezultatelor la proba scrisă 29.07.2025, ora 13:00 la sediul Primăriei orașului Negru Vodă.
7. Termen limita contestații la proba scrisă 30.07.2025, ora 13:00
8. Afisarea rezultatelor la contestații ref. la proba scrisă 30.07.2025, ora 15:00
9. Interviu în data de 31.07.2025, ora 09:00 la sediul Primăriei orașului Negru Vodă.
10. Afisarea rezultatelor ref. la proba interviu 31.07.2025, ora 11:00
11. Termen limita contestații la proba interviu 31.07.2025, ora 13:00
12. Afisarea rezultatelor la contestații ref. la proba interviu 31.07.2025, ora 15:00
13. Afisarea rezultatului final 31.07.2025, ora 15:30

Publicarea concursului de recrutare se face conform art.18, alin.(2) , alin. (3) și (4) din H.G. nr. 1336/2022 cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, pe pagina de internet a primăriei, la avizier și pe portalul : posturi.gov.ro prin intermediul adresei de e-mail posturi@gov.ro cu respectarea termenelor prevăzute la alin. (1) în data de 07.07.2025.

Data afișării: 02.07.2025, ora 10:00

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe portalul : posturi.gov.ro prin intermediul adresei de e-mail posturi@gov.ro cu respectarea termenelor prevăzute la alin. (1) în data de 07.07.2025, pe pagina de internet și la avizierul Primăriei Negru - Vodă conform art.18, alin.(2) , alin. (3) și (4) din H.G. nr. 1336/2022, din 07.07.2025 – 18.07.2025 , ora 15.00 inclusiv și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun European;
- c) copia actului de identitate;

- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului / funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau de verința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia în condițiile prevăzute de legislația specifică.”
- (1¹) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin.(1) ,lit.(f) este prevăzut în anexa nr. 2D.
- (1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alineatul (1¹) trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr.2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția / funcțiile ocupată / ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia / acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- 2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia Certificatului de încadrare într-un grad de handicap ,emis în condițiile legii.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin.(2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. (i) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor si care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs prelucrarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data si ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. In situatia în care candidatul solicita expres la concurs prelucrarea informațiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.
- (5) Formularul de înscriere prevazut la anexa nr.3 se pune la dispoziție candidaților de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum si la sediu, în locul specializat amenajat pentru desfasurarea de activitati de informare si relatii publice, în format lettric.”
- “(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.”

BIBLIOGRAFIA / TEMATICA pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție de Șofer pe Microbuz Școlar nivel studii - medii, din cadrul compartimentului ÎNTREȚINERE SEDII ȘI CONDUCĂTORI AUTO.

BIBLIOGRAFIE

- 1 O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2 H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 3 O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- 4 O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ — Personalul contractual din autoritățile și institutiile publice —partea a-VI-a, Titlul III.
- 5 Legea nr. 319/2006 — Legea securității și sănătății în muncă: Capitol III — Obligațiile angajatorilor și Capitol IV Obligațiile lucrătorilor.

Tematica: bibliografia completă

**Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 8:00 - 16:00 La Sediul Primăriei oraș Negru – Vodă din;
Localitatea Negru - Vodă
Str. Șos. Mangaliei, nr.13, jud.Constanța
Serviciul Economic , Resurse umane si Achizitii Publice, tel; 0241780195 - 118.**

**Persoana de contact :Secretarul Comisiei de concurs: Medeleanu Paula
Funcția publică deținută:Consilier Superior
Adresa e-mail :medeleanupaula@yahoo.com
Telefon mobil: 0742154410**

**PRIMAR,
ARGINTARU Mihai - Adrian**