



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ  
Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța  
Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : [office@primaria-negruvoda.ro](mailto:office@primaria-negruvoda.ro)

---

**ANEXA la HCL nr. 4 din 31.01.2025**

## **REGULAMENT**

***de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate, respectiv, aprobarea taxelor de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici pentru anul 2025 în Orașul Negru Vodă***

### ***Capitolul I Dispoziții generale***

Metodologia de calcul, instituire și administrarea taxei pentru prestarea serviciului de salubritate are la bază următorul cadru legal:

Legeanr.273/2006privindfinanțelepublicelocale,cumodificărileși completările ulterioare;

Legeanr.227/2015privindCodulFiscal,cumodificărileși completările ulterioare;

Legea207/2015privind CoduldeProcedurăFiscală,cumodificărileși completările ulterioare;

Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, republicată; “ În baza prevederilor art. 35 alin. 1 lit. c) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxe și impozite locale, stabilite și calculate conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022privind aprobarea [Normelor metodologice](#) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Legeanr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr.133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

Ordinul președintelui A.N.R.S.C. cu nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificarea tarifelor;

Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare (cu modificările prevăzute în OUG74/2018);

OUG nr.196/2005 actualizată, privind Fondul pentru mediu, cu modificările și actualizările ulterioare (cu modificările prevăzute în OUG74/2018);

Ordinul nr.2413/2016 privind modificarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr.5 78/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul de mediu;

Legea nr.211/2011 a deșeurilor, cu modificările și actualizările ulterioare (cu modificările prevăzute în OUG74/2018);

## **Capitolul II.1 Modalități de stabilire a taxei speciale de salubritate**

### **Art.1 Denumirea Taxei:**

#### **1.1 Denumirea taxei speciale este TAXĂ DE SALUBRITATE.**

Pe teritoriul administrativ al Orașului Negru Vodă se instituie taxă de salubritate.

Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere costurile operatorilor de salubritate care deservește utilizatorii respectivi, cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectarea deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.

Utilizatorii ai serviciului de salubritate sunt persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile de salubritate.

Prin prezența regulamentului se reglementează instituirea și administrarea taxei de salubritate conform art.26 alin.(1) lit.b) din Legea nr.101/2006, iar veniturile încasate din colectarea taxelor de salubritate se vor utiliza integral pentru finanțarea activităților serviciului de salubritate.

1.2 Prezența taxei este instituită ca taxă specială în temeiul prevederilor art.484 alin.(1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și ale Legii nr. 101/2006 republicată – serviciul de salubritate la localități, HG nr.955/2004, cap.VII, fiind fundamentată pe necesitatea asigurării prestațiilor efectuate pentru întreținerea domeniului public al localității, de care beneficiază întreaga comunitate locală: *”pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale, în domeniile și cuantumul reglementat de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale”*.

1.3. Taxa de salubritate cu destinație specială conform descrierii de mai sus va fi actualizată anual prin Hotărârea Consiliului Local, conform prevederilor legale.

1.4. Urmărirea și încasarea taxei de salubritate, datorate de către utilizatorii casnici și non-casnici se face de către Compartimentul impozite și taxe locale.

Taxa de salubritate datorată se achită direct la casieria Primăriei Orașului Negru Vodă, prin virament bancar în contul RO90TREZ23321360206XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Mangalia sau utilizând modalitatea de plată online.

**Art.2** Orice persoană fizică cu domiciliul/ședinta pe raza Orașului Negru Vodă sau care are domiciliul pe raza altei unități administrativ-teritoriale și locuiește în Orașul Negru Vodă, sau are domiciliul pe raza altei unități administrativ-teritoriale și deține o clădire, care este locuită, pe raza orașului Negru Vodă are calitatea de utilizator casnic al serviciului de salubritate.

2.1 Orice persoana juridica sau persoana fizica care desfasoara activitati economice pe baza liberei initiative, precum si cei care exercita in mod autonom sau prin asociere orice profesie liberala cu sediul/punctul de lucru pe raza oraşului Negru Vodă, are calitatea de utilizator non-casnic al serviciului de salubritate.

2.2. Plata taxei de salubritate este datorata de persoanele fizice conform prezentului regulament pentru imobilele detinute in proprietate si folosite sau utilizate, sub orice forma, de alte persoane fizice. Plata se va datora doar de catre persoana fizica proprietara a imobilului, atat pentru imobilele folosite in nume propriu, cat si in cazul in care imobilul este folosit de alte persoane fizice.

2.3 Persoanele fizice care desfasoara activitati economice pe baza liberei initiative precum si cei care exercita in mod autonom sau prin asociere orice profesie liberala, datoreaza taxa de salubritate similar persoanelor juridice.

2.4 Plata taxei de salubritate este datorata de persoanele juridice (operatorii economici, institutii publice, asociatii nonprofit, etc) care desfasoara activitate economica sau de orice natura si au sediul sau punctul de lucru pe teritoriul administrativ al oraşului Negru Vodă.

2.5 Pentru cladirile rezidentiale aflate pe raza oraşului Negru Vodă, detinute de persoanele juridice, taxa de salubritate este datorata in aceleasi conditii ca la utilizatorii casnici.

2.6 În cazul cladirilor proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, date in administrare, concesionate, inchiriate, date in folosinta, dupacaz, oricaror utilizatori casnici sau non-casnici, taxa de salubritate se datoreaza de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosinta, dupa caz. In cazul transmiterii ulterioare altor utilizatori ai dreptului de concesiune, inchiriere, administrare sau folosinta asupra cladirii, taxa de salubritate se datoreaza de catre utilizatorul final care are obligatia depunerii declaratiei de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate.

2.7 In cazul in care o cladire se afla in proprietatea comuna a doua sau mai multe persoane, Declaratia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate se poate depune de unul dintre coproprietari sau de fiecare in parte, dupa caz.

2.8 Pe teritoriul administrativ al oraşului Negru Vodă, se instituie taxa de salubritate pentru generatorii de deseuri municipale - denumiti in continuare utilizatori casnici, respectiv utilizatori non-casnici, in conditiile stabilite de prezentul regulament, pentru asigurarea urmatoarelor activitati ale serviciului de salubritate:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;
- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare,
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri;
- tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; administrarea depozitelor de deșeuri;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare,

saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deseurile de echipamente , electrice si electronice etc.); ,

- colectarea, transportul, stocarea temporară, tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere;
- monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme.

## **II.2 Declarațiile de impunere**

### **Art.3**

3.1 În vederea calculării taxei speciale de salubritate, persoanelor fizice și juridice(proprietari ai locuinței) au obligația depunerii declarației de impunere, pe propria răspundere, conform Anexei 1 și Anexelor 2.1, 2.2).Declarația se depune pentru fiecare unitate locativă deținută, fie că este locuită de proprietar, fie că este închiriată altor persoane fizice.

3.2 În cazul imobilelor proprietate a persoanelor fizice, care sunt închiriate persoanelor juridice, obligația de a declara și a achita taxa de salubritate revine proprietarului imobilului. În acest caz se va depune Declarația fiscală (Anexa2) pentru fiecarei mobil deținut.

3.3 În cazul imobilelor proprietate persoanelor fizice sau juridice, ce sunt utilizate pentru desfășurarea de profesii liberale (cabinete medicale, etc.) , obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine proprietarului imobilului. Persoanele ce desfășoară profesii liberale sunt asimilați utilizatorilor casnici, datorând taxa de salubritate în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice în funcție de numărul demembri sau angajați ce desfășoară profesia respectivă. În acest caz se va depune Declarația fiscală (Anexa1).

3.4 Agenții economici care nu desfășoară activitate economică la sediul social, demonstrat cu Certificat constatator emis în baza Legii359/2004, au obligația de a declara și achita taxa de salubritate ca proprietar al imobilului.

3.5 Pentru imobilele care sunt locuite temporar (case de vacanță, apartamente sau imobile locuite temporar, "spații cu destinația de locuință, care nu sunt locuite", etc.), obligația de a declara revine proprietarului, taxa fiind calculată luându-se în considerare o singură persoană. Declarația fiscală se depune pentru fiecare unitate locativă deținută (Anexa 1). Taxa pentru o singură persoană se va datora începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii declarației.

3.6 Pentru imobilele cu destinație de locuință deținute de persoane fizice sau juridice (prevăzute la alin. 5), pentru care se solicită taxa pentru o singură persoană se vor anexa în mod obligatoriu documente justificative, cum ar fi:

- facturile de utilități (ex.energie electrică, gaze naturale, apă-canal,etc.) pentru luna anterioară, - alte documente care justifică nelocuirea/locuirea temporară a imobilului.

3.7 In vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorul non-casnic, prin reprezentantul legal sau imputernicitul acestuia are obligatia de a depune declaratiile de impunere/rectificative, conform Anexelor prevazule la prezentul Regulament, insotite de documente justificative, dupa caz.

Utilizatorii non-casnici care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea taxei speciale de salubritate sunt operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe raza orașului Negru Vodă.

3.8 Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfasoara activitati economice sau de alta natura in mai multe locatii pe raza oraşului Negru Vodă vor depune Declaratia de impunere specificand, pentru fiecare punct de lucru sau locatie in care isi desfasoara activitatea informatiile necesare in vederea stabilirii taxei de salubritate.

3.9 In cazul in care persoana juridica nu desfasoara activitate pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligatia depunerii Declaratiei de impunere insotita de documente justificative care sa ateste ca persoana juridica nu desfasoara activitate pe teritoriul oraşului Negru Vodă.

3.10 Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate se depun la Compartimentul taxe și impozite locale. Ca urmare a depunerii declarației, beneficiarii serviciului, conform art.2, vor primi decizia de impunere în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs.

3.11 Cuantumul taxei de salubritate poate fi modificat, la cerere, pe parcursul anului, prin depunerea unor declarații rectificative.

3.12 Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze în maximum 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

**Art.4** În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligația de plată privind taxa specială de salubritate, aceasta se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor deținute din dosarul fiscal, registrul agricol, de la Registrul Comerțului etc.

4.1 Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face în baza deciziilor de impunere emise în condițiile Codului de Procedură Fiscală.

4.2 Pentru anul 2025 declarațiile de impunere se depun până la data de 01 martie 2025, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate/actul de înființare la Compartimentul de impozite și taxe din cadrul Primăriei oraşului Negru Vodă. După data de 01 martie 2025 ,taxa de salubritate se va impune din oficiu de către Compartimentul taxe și impozite locale.

## **Cuantumul taxei de salubritate**

### **Art.5**

5.1 Taxa specială de salubritate se calculează anual cu sprijinul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" pe baza tarifelor operatorilor de colectare, transport, tratare mecano-biologica, sortare, compostare, depozitare și monitorizare post-închidere a depozitelor neconforme (lei/tona + TVA), dupa cum urmează:

- pentru utilizatorii casnici : 16,03 lei/persoană/lună;

- pentru utilizatorii non-casnici – în funcție de tipul utilizatorului, pe baza indicilor prezentați în Anexa nr. 5 din prezentul Regulament, respectiv:

- 650,16 lei/tonă cu TVA pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale;

-1.169,12 lei/tonă cu TVA pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a rezidurilor și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.

5.2 În plus, la calculul taxei speciale de salubritate se ține seama de:

- contribuția pentru economia circulară, care trebuie plătită de către operatorul depozitului de deșuri către Administrația Fondului pentru Mediu, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.196/2005 privind fondul pentru mediu. Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în taxele aplicate utilizatorilor.

Sanțiunea aplicată de unitatea administrativ-teritorială pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșuri municipale, la un nivel de până la 2 ori mai mare decât taxa de salubritate aplicată utilizatorilor care separă în mod corespunzător deșeurile, conform art. 8 alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022. facilitățile acordate privind taxa specială de salubritate; pragul de suportabilitate pentru populația din mediul urban, respectiv mediul rural.

5.3 Totodată la calculul taxei se va ține cont și de:

- veniturile rezultate din vânzarea deșeurilor reciclabile de la stațiile de sortare și vânzarea compostului rezultat de la stațiile de compostare;
- contribuția primită de la OIREP-uri, reprezentând costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale. A.D.I. Dobrogea repartizează sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici.

**Art. 6** Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșuri. Activitățile vor fi finanțate de către generatori pe baza tarifului operatorului de colectare transport și transfer pentru DCD-uri.

6.1 Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din servicii suplimentare precum: festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșuri. Activitățile vor fi finanțate de către generatori pe baza tarifului distinct de gestiune a deșeurilor pentru fiecare categorie de deșeu.

6.2 Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe spațiile publice se va plăti de către unitatea administrativ teritorială din bugetul local, nefiind inclusă în taxa specială de salubritate.

6.3 Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate în mod diferențiat, în funcție de specificul activității.

Obligația depunerii Declarației de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei și a achitării acesteia îi revine reprezentantului legal al persoanei juridice.

În cazul în care persoana juridică nu are angajați, aceasta datorează taxa de salubritate pentru reprezentanții legali ai acesteia, doar în situația în care aceștia își desfășoară activitatea de sediul social/punctul de lucru.

6.4 Indicii de generare a deșeurilor pentru fiecare categorie de utilizator non-casnic sunt prevăzuți în Anexa nr. 5. la prezentul Regulament.

#### **Art.7**

În cazul în care intervin modificări semnificative ale costului serviciului de salubritate taxa speciala de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului,este actualizată anual, până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform art. 55 din Legea nr. 101/2006.

### ***Capitolul III Termene și modalități de plată a taxei speciale de salubritare***

#### **Art.8**

8.1 Taxa special de salubritare se datorează anual, cu termen de plată integral sau semestrial, în două rate egale, până la 31 martie pentru lunile ianuarie-iunie ale anului respectiv și până la data de 30 septembrie ale anului, respectiv pentru lunile iulie-decembrie.

8.2 Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici care au dobândit/finalizat imobile după data depunerii declarației de impunere, au obligația depunerii declarației în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării și datorează taxa de salubritare începând cu data de întâi a lunii care urmează lunii în care au dobândit/finalizat imobilul.

8.3 Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs și se achită până la primul termen de plată conform alin. 8.1. Utilizatorii casnici care au dobândit/finalizati mobile în lunile septembrie, octombrie și noiembrie, taxa de salubritare o vor achita până la data de 15 decembrie.

8.4 Ne plata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere în conformitate cu legislația fiscală incidentă.

8.5 Taxa de salubritare plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în conformitate cu legislația fiscală incidentă.

8.6 Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de salubritare, se aplică măsurile de urmărire și executare silită în conformitate cu legislația fiscală în materie.

#### **Art.9**

În cazuri de deces/înstrăinare a imobilului, radiere a societății, taxa de salubritare va fi sistată sau valoarea ei va fi modificată, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a intervenit modificarea.

### ***Capitolul IV Facilități privind taxa de salubritare***

#### **Art.10**

Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritare, pe bază de documente justificative conform prevederilor Art.485 din Codul fiscal, în vigoare, pentru următoarele persoane fizice sau juridice:

Nu se datorează taxa de salubritate, pentru clădirea folosită ca domiciliul, aflată în proprietatea sau coproprietatea următoarelor categorii de persoane fizice:

- persoane cu handicap grav care beneficiază de asistent personal;
- gospodăriile de romi de etnie turcă;

10.1 Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată.

Facilitățile fiscale prevăzute la art. 10.1 se acordă începând cu luna următoare depunerii documentelor justificative.

10.2 Prin excepție de la prevederile art. 10, persoanele fizice din categoriile scutite de la plata taxei speciale de salubritate care sunt în evidența serviciului de impozite și taxe cu scutire la plata impozitelor și taxelor locale (au depus documente justificative la dosarele fiscale până la data intrării în vigoare a prezentului regulament), vor beneficia de scutire la plata taxei de salubritate, în situația în care Consiliul local aprobă scutiri sau reduceri pentru taxa specială de salubritate.

10.3 În caz de deces/dizolvare, taxa de salubritate va înceta a fi datorată începând cu data de întâi a lunii următoare decesului/ dizolvarii fiind necesară depunerea unor documente justificative în acest sens.

10.4 În cazul familiilor care au în componență mai mult de 5 membrii, taxa de salubritate se va achita pentru maxim 5 persoane.

## ***Capitolul V Sancțiuni***

### **Art. 11**

11.1 Depunerea declarației de impunere neconformă cu realitatea, precum și depunerea acestora peste termen constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în materie de impozite și taxe locale.

11.2 Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală.

11.3 Nedepunerea declarației de impunere și a declarației rectificative constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în materie de impozite și taxe locale.

11.4 Colectarea separată neconformă a deșeurilor de către utilizatori se sancționează cu dublarea taxei în luna următoare celei în care operatorul de colectare a sesizat A.D.I. Dobrogea, U.A.T.-ul având dreptul de a încasa penalizarea până la sfârșitul anului.

## ***Capitolul VI Dispoziții finale***

### **Art. 12**

12.1 Taxa specială de salubritate va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.



12.2 Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

12.3 Acordul utilizatorilor casnici si non-casnici pentru plata taxei speciale se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în termen de 30 zile de la afișarea la sediul Primăriei.

**Serviciul Economic, resurse umane și achiziții publice,  
Nicoleta MARIN**

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici inițială

Rectificativă

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, domiciliat (ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, posesor al B.I seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, C.N.P \_\_\_\_\_, având locul de muncă la/pensionar \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți):

Numele și prenumele	Calitatea membrului	Data nașterii	Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliaza la adresa mentionata)

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

### DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici  
(operatori economici, institutii publice, asociatii non-profit altele decat asociatiile de  
proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

**CUI** \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, in calitate de  
reprezentant al \_\_\_\_\_, cu sediul in \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
CUI \_\_\_\_\_, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr.  
\_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere ca  
(se completează în funcție de specificul activității)

**I. Selectati specificul activitatii (conform Anexei 5) și completați datele aferente (date anuale):**

- Activitate economica desfășurată, .....
- Adresa unde se desfasoară activitatea<sup>1</sup> .....

- număr de angajați la sediul/punctul de lucru\* (la data completării)
- suprafața desfășurată (la data completării) –

\*pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa cate o declarație pentru fiecare care va fi depusă pe raza UAT-ului unde isi desfasoara activitatea.

**II. În cazul în care activitatea desfasurata NU se regaseste în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:**

- Activitate economica desfășurată, .....
- Adresa unde se desfasoară activitatea .....
- Numarul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafata desfășurată.....

<sup>1</sup> Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului

- Număr Recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor

Luna	Volum	Hartie/Carton	Plastic/Metal	Sticla	Rezidual	Biodeșeu
IANUARIE	120 l					
	240 l					
	1,1 l					
FEBRUARIE	120 l					
	240 l					
	1,1 l					
MARTIE	120 l					
	240 l					
	1,1 l					
APRILIE	120 l					
	240 l					
	1,1 l					
MAI	120 l					
	240 l					
	1,1 l					
IUNIE	120 l					
	240 l					
	1,1 l					
IULIE	120 l					
	240 l					
	1,1 l					
AUGUST	120 l					
	240 l					
	1,1 l					
SEPTEMBRIE	120 l					
	240 l					

	1,1 l													
OCTOMBRIE	120 l													
	240 l													
	1,1 l													
NOIEMBRIE	120 l													
	240 l													
	1,1 l													
DECEMBRIE	120 l													
	240 l													
	1,1 l													

- Frecvența de colectare lunară

Hartie/Carton			Plastic/Metal			Sticla			Rezidual			Biodeșeu		
X2	X3	X4	X2	X3	X4	X2	X3	X4	X2	X3	X4	X2	X3	X4

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

ANEXA 3 – Declarația rectificativa de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociatii non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

CUI \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, in calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_, cu sediul in \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere ca *(se completează în funcție de specificul activității)*

I. Selectati specificul activitatii (conform Anexei 5) și completați datele aferente (date anuale):

Activitate economica desfășurată, .....

Adresa unde se desfasoară activitatea<sup>2</sup> .....

o numar de angajati la sediul/punctul de lucru\* (la data completarii) o suprafata  
desfășurată (la data completarii) –

În cazul in care operatorul economic optează pentru un sistem similar principiului plătește pentru cât arunci, poate să modifice numărul și volumul recipientilor<sup>3</sup>, astfel:

Volum	Hartie/Carton	Plastic/Metal	Sticla	Rezidual	Biodeșeu
-------	---------------	---------------	--------	----------	----------

<sup>2</sup> Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului

<sup>3</sup> Conform procedurii, operatorul economic este obligat să obțină avizul collectorului si al ADI Dobrogea ce va fi anexat la decizia de impunere

120 l					
240 l					
1,1 l					

\*pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa cate o declaratie pentru fiecare care va fi depusa pe raza UAT-ului unde isi desfasoara activitatea.

II. În cazul în care activitatea desfasurata NU se regaseste în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

Activitate economica desfășurată, .....

Adresa unde se desfasoară activitatea .....

Numarul de angajați la sediul/punctul de lucru.....

Suprafața desfășurată.....

Număr Recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor

Volum	Hartie/Carton	Plastic/Metal	Sticla	Rezidual	Biodeșeu
120 l					
240 l					
1,1 l					

Frecvența de colectare lunară

Hartie/Carton	Plastic/Metal	Sticla	Rezidual	Biodeșeu

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

#### ANEXA 4 – Mecanismul financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor

Contravaloarea Serviciului prestat aferent fiecărei activități, respectiv colectare, transport, sortare, tratare și depozitare va fi plătită din taxa de salubritate instituită și colectată în acest scop de UAT-urile din Zona 2 membre ADI Dobrogea.

Autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale are competență exclusivă să calculeze și să aprobe taxele distincte pentru utilizatori prevăzute la [art. 17 alin. \(5\) lit. i\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021](#), cu modificările și completările ulterioare, pe baza tarifelor distincte prevăzute, astfel:

taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă se calculează și se aprobă la nivelul tarifului distinct aferent pentru activitățile desfășurate de operatori, din care se scade, după caz, valoarea reducerii taxei din sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor;

taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale se aprobă la nivelul tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale.

Utilizatorii plătesc o singură taxă, respectiv taxa de salubritate, care reprezintă suma taxelor distincte prevăzute la lit a și b.

Unitățile administrativ-teritoriale virează către ADI Dobrogea sumele colectate din această taxă, iar ADI Dobrogea are obligația de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de Operatorii de colectare, transport și transfer, respectiv Operatorii instalațiilor și depozitelor. Astfel, Operatorii vor factura către ADI Dobrogea contravaloarea serviciilor de Salubritate cu indicarea clară a tarifului distinct pentru fiecare activitate și categorie de deșeu în parte. Fac excepție de la prevederile de mai sus tarifele aplicate de Operatorul activității de colectare a Deșeurilor din Construcții care includ și tarifele aferente activităților de tratare, valorificare, eliminare, după caz, a acestor categorii de deșuri.

Veniturile din valorificare și contribuția de la OIREP-uri vor fi încasate de ADI Dobrogea, într-un cont special și se vor repartiza sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru de utilizatorii casnici.

Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii 101/2006 a serviciului public de salubritate, modificata și actualizata. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Delegat.



**Utilizatori Casnici/  
noncasnici**

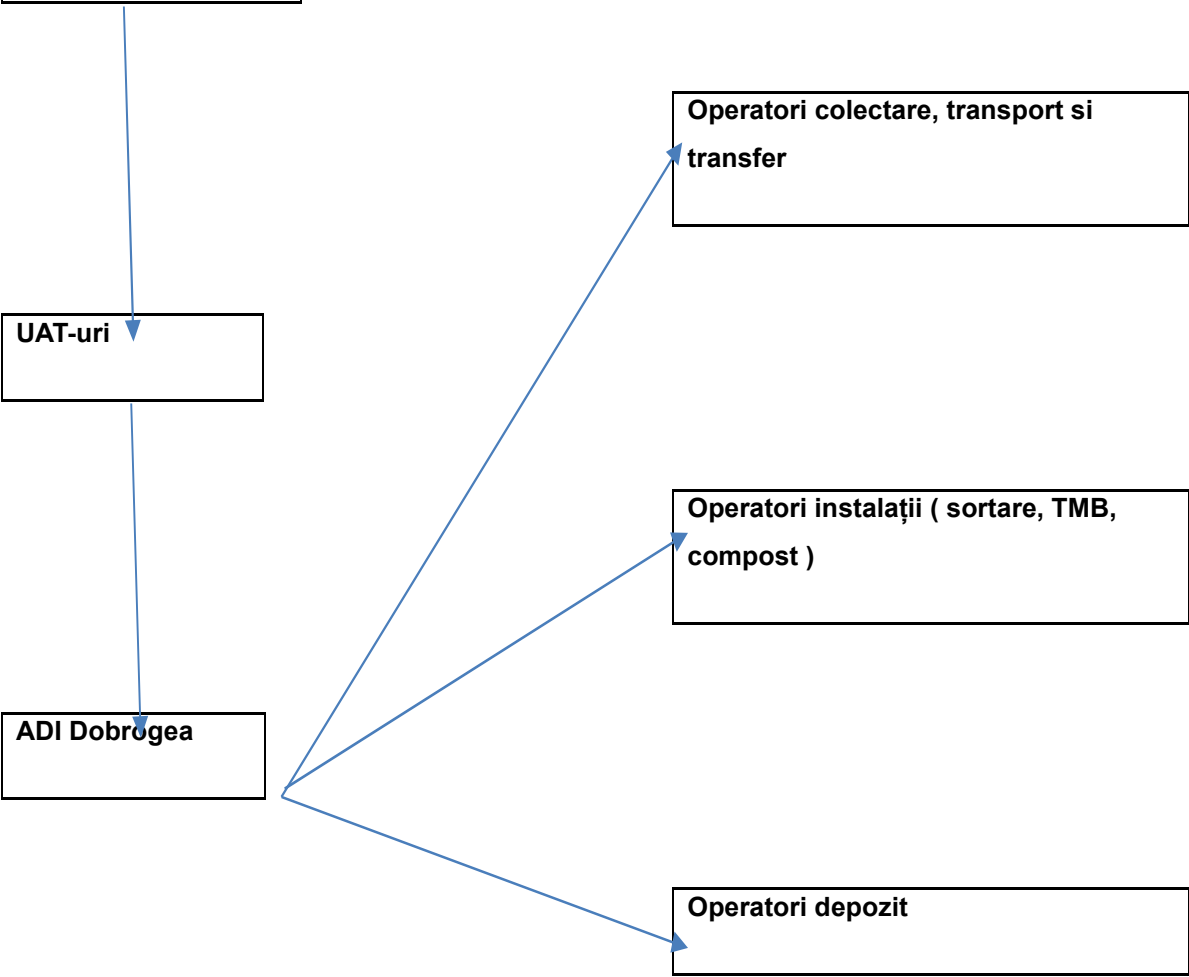
**UAT-uri**

**ADI Dobrogea**

**Operatori colectare, transport si  
transfer**

**Operatori instalații ( sortare, TMB,  
compost )**

**Operatori depozit**



**Anexa 5 -Indici de generare a deseurilor similare pe tipuri de activitati**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Tip de utilizator non-casnic</b>	<b>Cantitate (to/luna)</b>	1.807,95 lei/tona	
<b>1</b>	<b>Restaurant</b>			
1,1	Sub 30 mese	0,37	259,89	lei/luna
1,2	Intre 30 si 60 mese	7,75	5.014,17	lei/luna
1,3	Peste 60 mese	11,83	7.637,02	lei/luna
<b>2</b>	<b>Patiserii si cofetarii</b>			
2,1	Sub 10 mese	0,77	509,96	lei/luna
2,2	Intre 10 si 30 mese	1,49	974,32	lei/luna
2.3.	Peste 30 mese	2,99	1.949,98	lei/luna
<b>3</b>	<b>Baruri</b>			
3,1	Capacitate sub 50 persoane	0,77	509,96	lei/luna
3,2	Intre 50-100 persoane	1,51	996,77	lei/luna
3,3	Peste 100 persoane	2,99	1.949,98	lei/luna
<b>4</b>	<b>Hoteluri si pensiuni</b>			
4,1	Sub 20 camere	2,99	1.949,34	lei/luna
4,2	Intre 20 - 40 camere	4,48	2.922,96	lei/luna
4,3	Peste 40 camere	6,82	4.442,12	lei/luna
<b>5</b>	<b>Hoteluri si pensiuni cu restaurant</b>			
5,1	Sub 20 camere si restaurant	5,17	3.343,48	lei/luna
5,2	Intre 20 - 40 camere si restaurant	10,30	6.640,67	lei/luna
5,3	Peste 40 camere si restaurant	23,49	15.091,80	lei/luna
<b>6</b>	<b>Camping pentru corturi si rulote</b>			
6,1	Sub 30 corturi si rulote	2,62	1.716,99	lei/luna
6,2	Intre 30-60 corturi si rulote	5,21	3.387,68	lei/luna
6,3	Peste 60 corturi si rulote	11,83	7.637,02	lei/luna
<b>7</b>	<b>Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)</b>			
7,1	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)- unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 400 mp si cu maxim 2 angajati	3,22	2.223,34	lei/luna
7,2	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry) - unitati de vanzare cu suprafata medie si mare	14,77	10.190,30	lei/luna

<b>8</b>	<b>Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)</b>			
8,1	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)	3,41	2.221,06	lei/luna
<b>8,2</b>	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)	1,43	995,49	lei/luna
<b>9</b>	<b>Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari</b>			
9,1	Unitati de vanzare piese auto	0,22	161,42	lei/luna
9,2	Unitati de vanzare piese auto din dezmembrari	1,71	1.110,21	lei/luna
<b>10</b>	<b>Unitati de vanzare combustibili</b>	2,88	2.599,98	lei/luna
<b>11</b>	<b>Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert într-un birou</b>			
11,1	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert intr-un birou de maxim 100 mp si maxim 5 angajati ( Banci, Notari, Avocati, Contabili, Consultanta, Intermediere ETC)	0,40	277,60	lei/luna
11,2	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert intr-un birou de peste 100 mp si 5-20 angajati( Banci, Notari, Avocati, Contabili, Consultanta, Intermediere)	1,74	1.156,09	lei/luna
<b>12</b>	<b>Unitati de invatamant (mai putin gradinite)</b>			
12,1	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de elevi, studenti intre 1-50	0,81	555,83	lei/luna
12,2	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 51-250 de elevi, studenti	2,34	1.576,38	lei/luna
12,3	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 251 -1000 elevi, studenti	7,20	4.877,17	lei/luna

12,4	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de peste 1000 elevi, studenti	10,72	7.225,09	lei/luna
<b>13</b>	<b>Gradinite, Creșe</b>	0,00		
13,1	Gradinite, Creșe cu un număr de maxim 30 de copii	1,49	974,67	lei/luna
13,2	Gradinite, Creșe cu un număr de 30-100 copii	2,26	1.485,26	lei/luna
13,3	Gradinite, Creșe cu un număr de peste 100 copii	3,07	2.041,10	lei/luna
13,4	Gradinite cu program prelungit	6,98	4.624,36	lei/luna
<b>14</b>	<b>Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto</b>			
14,1	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto cu o suprafata de max 50mp	0,40	277,60	lei/luna
14,2	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto cu o suprafata de peste 50 mp	1,82	1.247,21	lei/luna
<b>15</b>	<b>Unitati sanitare fara paturi</b>			
15,1	Cabinet Medical Individual	0,22	161,42	lei/luna
15,2	Unitati sanitare in care functioneaza intre 2-5 specialitati inclusiv dispensar	0,44	323,48	lei/luna
<b>16</b>	<b>Unitati sanitare cu paturi</b>			
16,1	Unitati sanitare cu pana la 50 paturi	2,99	1.949,34	lei/luna
16,2	Unitati sanitare cu paturi intre 51-200	10,36	6.804,56	lei/luna
16,3	Unitati sanitare cu peste 200 paturi	20,72	13.614,90	lei/luna
16,4	Unitati sanitare cu baza de tratament inclusiv azile de batrani	20,72	13.614,90	lei/luna
<b>17</b>	<b>Lacasuri de cult</b>			
17,1	Lacasuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)	0,22	161,42	lei/luna
17,2	Manastiri, Schit	0,77	509,96	lei/luna
17,3	Manastiri cu unitate de cazare	1,61	1.111,67	lei/luna
<b>18</b>	<b>Institutii publice</b>			
18,1	Institutii publice cu pana la 10 angajati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate etc)	0,40	277,60	lei/luna

18,2	Institutii publice cu 10-30 angajati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati Militare etc)	1,82	1.247,21	lei/luna
18,3	Institutii publice cu peste 30 angajati ( ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati Militare etc)	4,05	2.965,21	lei/luna
<b>19</b>	<b>Intreprinderi de productie cu suprafata intre 50-200 mp si cu 5-20 de salariatii</b>	3,41	2.220,43	lei/luna
<b>20</b>	<b>Ferme de animale, păsări</b>	1,49	974,67	lei/luna
<b>21</b>	<b>Alte categorii de intreprinderi necuprinse in categoriile de mai sus</b>	0,44	322,85	lei/luna

\* propunere minimală A.D.I. Dobrogea pentru taxă, în funcție de specificul zonei pot apărea diferite categorii de agenți publici, fiecare UAT având posibilitatea să adauge