



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța

Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

Nr. 9145 din 18.10.2021

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. (3) din H.G.nr.286 / 2011 cu modificările și completările ulterioare, Titlul I - privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual, **Primăria orașului Negru Vodă organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de Asistent medical de specialitate din cadrul Compartimentului Autoritate tutelara si asistenta sociala pentru cabinetele de medicină școlară în data de 09.11.2021, ora, 10.00 – proba scrisă.**

Pentru postul vacant de asistent medical poate participa la concurs persoane care indeplinesc condițiile generale și specifice stabilite prin fișa postului.

Dosarul de concurs va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;

"c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;

d) copie certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. avizat pe anul 2021;

e) copie adeverință pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R. pe anul 2021;

g) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;"

h)cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

i)adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

j)curriculum vitae;

(2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

(3) In cazul documentului prevazut la alin. (1) lit.(e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

"(4) Actele prevazute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea."

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform HG nr. 797/1997;
- certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. avizat pe anul 2021.
- adeverință pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R. in anul 2021;
- vechimea în specialitate: nu este necesară;

Conditii generale de participare la concurs:

Conditii generale, conform art.3 din H.G. nr.286/2011 :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul cuprinde trei etape successive:

- selectia dosarelor în data de 01.11.2021- 02.11.2021
- proba scrisă în data de 09.11.2021, ora 10.00
- interviul – în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la susținerii probei scrise, 10.11.2021 – 15.11.2021.

Publicarea concursului este în data de 18.10.2021 în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, pe siteul instituției și la avizier cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului.

Data afișării concursului : 18.10.2021, ora : 14.30

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la data 18.10.2021 până în data de 29.10.2021 inclusiv, ora 16.00.

Bibliografia pentru ocuparea prin concurs a postului de asistent medical de specialitate

1. Constituția României publicată în M.O. nr. 767 din 31 octombrie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, publicată în M.O. nr. 555 din 05 iulie 2019;
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (M.O. 663/2001), cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul MSP nr.653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților;
5. Ordinul nr.5298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare, publicat în M.O. nr.25/2012;
6. Ordinul MSP nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
7. ORDIN Nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
8. ORDIN Nr. 961/2016 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.
9. Normă de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor din 18.10.1995, publicat în M.O. Partea I nr.59 bis din 220.03.1996;
10. Ordinul MSP nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
11. Nursing – Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenți medicali – sub redacția Lucreția Titircă, Editura Viața Medicală Românească;
12. Ghid de nursing – sub redacția Lucreția Titircă, Editura Viața Medicală Românească;
13. Urgențele medico-chirurgicale (Sinteze) - Lucreția Titircă;
14. Puericultura și pediatrie, Trifan N.Nicolae, Editura medicală.

Tematică

1. Constituția României publicată în M.O. nr. 767 din 31 octombrie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, publicată în M.O. nr. 555 din 05 iulie 2019;
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (M.O. 663/2001), cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul MSP nr.653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților;
5. Ordinul nr.5298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare, publicat în M.O. nr.25/2012;
6. Ordinul MSP nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
7. ORDIN Nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
8. ORDIN Nr. 961/2016 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
9. Normă de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor din 18.10.1995, publicat în M.O. Partea I nr.59 bis din 22.03.1996;
10. Ordinul MSP nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
11. Nursing – Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenți medicali – sub redacția Lucreția Titircă, Editura Viața Medicală Românească;
 - a) Puncțiile – puncția venoasă
 - b) Recoltarea produselor biologice și patologice – recoltarea sângelui,
- recoltarea exudatului faringian
 - c) Administrarea medicamentelor
12. Ghid de nursing – sub redacția Lucreția Titircă, Editura Viața Medicală Românească;
 - a) Tehnici de evaluare și îngrijiri asociate nevoii de a respira și a avea o bună circulație
 - b) Nevoia de a respira și a avea o bună circulație
 - c) Nevoia de a menține temperatura corpului în limite normale
 - d) Nevoia de a elimina
 - e) Nevoia de a fi curat, îngrijit, de a proteja tegumentele și mucoasele
 - f) Nevoia de a evita pericolele
13. Urgențele medico-chirurgicale (Sinteze) - Lucreția Titircă;
 - a) Urgențele aparatului respirator
 - b) Urgențele aparatului cardiovascular
 - c) Urgențele abdominale
 - d) Urgențele neurologice
 - e) Urgențele în pediatrie
 - f) Urgențele în oftalmologie
 - g) Șocul
 - h) Traumatismele
 - i) Urgențele datorate agenților fizici și chimici
14. Puericultură și pediatrie, Trifan N.Nicolae, Editura medicală.

ATRIBUȚII PRIVIND POSTUL VACANT DE ASISTENT MEDICAL DE SPECIALITATE PENTRU CABINETELE SCOLARE

I. Atribuții referitoare la identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

1. Semnalează medicului unității/directorului școlii, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli/licee).
2. Semnalează medicului unității/directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical.
3. Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.
4. Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor ficitare constatate.

5. Izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia sau reprezentantul legal.
6. Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacti și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfecții etc.
7. Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazofaringiene, materii fecale, urină) laboratoarelor de bacteriologie și ridică buletinele de analiză în situații de apariție a unor focare de boli transmisibile în colectivitate.
8. Controlează zilnic respectarea normelor de igienă școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese - consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștință medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate.
9. Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli, întocmind și fișe de focar (prelevarea de tampoane pentru exsudate nazofaringiene, consilierea elevilor cu pediculoză și scabie).

II. Atribuții privind gestionarea circuitelor funcționale

1. Evaluează circuitele funcționale sub supervizarea medicului și propune acestuia măsurile necesare pentru conformarea la standardele și normele de igienă.

III. Atribuții referitoare la verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică

1. Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.
2. Informează medicul sau, în lipsa acestuia, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, asupra acestor abateri.
3. Supervizează corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.
4. Urmărește și verifică colectarea/gestionarea deșeurilor medicale.

IV. Atribuții referitoare la verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei

1. Participă la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația elevilor.
2. Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, cu interdicția de a presta activități în bucătărie pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee, aducând la cunoștință conducerii unității de învățământ aceste constatări.
3. Asistă la scoaterea alimentelor din magazie și controlează calitatea organoleptică a acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor.
4. Controlează zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.
5. Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din cantinele școlare, în vederea prevenirii producerii de toxiinfecții alimentare.

V. Atribuții referitoare la servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

1. Servicii curente

- 1.1. Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor corectă.
- 1.2. Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materialele sanitare și cu instrumentarul medical, sub supravegherea medicului.
- 1.3. Aplică, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății, tratamentul profilactic al școlărilor, sub supravegherea medicului colectivității.
- 1.4. Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al elevilor.

2. Imunizări

- 2.1. Efectuează catagrafia copiilor eligibili pentru imunizări în situații epidemiologice speciale.
- 2.2. Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările în situații epidemiologice speciale.
- 2.3. Înregistrează imunizările efectuate în situații epidemiologice speciale în fișa de consultație și în registrul de vaccinare.
- 2.4. Îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare în situații epidemiologice speciale.

3. Triaaj epidemiologic

- 3.1. Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul.
- 3.2. Depistează și izolează orice boală infectocontagioasă, informând medicul despre aceasta.
- 3.3. Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecți sau contacți din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului.
- 3.4. Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicului.
- 3.5. Execută acțiuni antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din școli, conform normelor Ministerului Sănătății.
- 3.6. Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic, conform sarcinilor repartizate de medic.

VI. Atribuții referitoare la servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

1. Evaluarea stării de sănătate

- 1.1. Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.
- 1.2. Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a elevilor.
- 1.3. Efectuează somatometria în cadrul examenului medical, înscriind datele rezultate în fișele medicale.
- 1.4. Participă la examenul dezvoltării fizice a elevilor: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvență cardiacă, forță musculară manuală, capacitate vitală pulmonară) și altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.
- 1.5. Consemnează în fișele medicale ale elevilor rezultatele examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor dispensarizați, sub supravegherea medicului școlii, precum și motivările absențelor elevilor din cauze medicale, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară.
- 1.6. Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale.
- 1.7. Participă sau prezintă, după caz, în consiliile profesionale ale școlilor o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor.
- 1.8. Participă la examinarea elevilor care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale.
- 1.9. Colaborează la efectuarea vaccinărilor și supraveghează apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).
- 1.10. Participă la comisiile medicale de examinare a candidaților la concursurile de admitere în licee, școli profesionale, postliceale și în unități de învățământ superior.
- 1.11. Asigură asistență medicală pe perioada desfășurării examenelor naționale.

2. Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice

- 2.2. Înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișe rezultatele examenelor medicale, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale.

3. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

- 3.1. Execută activități de statistică sanitară prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidență, prevalență etc.).
- 3.2. Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar, calculând indicatorii de prevalență, incidență și structură a morbidității.
- 3.3. Completează adeverințele medicale ale elevilor care termină clasa a VIII-a, a XII-a și ultimul an al școlilor profesionale.

VII. Atribuții referitoare la servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

1. Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

- 1.1. Acordă, în limita competențelor, la nevoie, primul ajutor elevilor din unitățile de învățământ arondate, apelează Serviciul unic de urgență - 112 și supraveghează transportul școlarilor la unitățile sanitare.
- 1.2. Efectuează tratamente curente școlarilor, la indicația medicului.
- 1.3. Supraveghează elevii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic.
- 1.4. Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.
- 1.5. Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale în perioada examenului de bacalaureat/examene naționale.

VIII. Atribuții referitoare la servicii de promovare a unui stil de viață sănătos - educația pentru sănătate

1. Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de educație pentru sănătate în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.
2. Instruiește grupele sanitare și însoțește la concursuri, în toate fazele superioare, echipa selecționată.
3. Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a elevilor, pe clase și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice.
4. Participă la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate.
5. Desfășoară acțiuni de educație pentru sănătate în rândul cadrelor didactice, inclusiv prin lecții și demonstrații de prim ajutor.
6. Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.
7. Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.

IX. Activități de perfecționare a pregătirii profesionale

1. Participă la instruirile pe probleme de medicină și igienă școlară, precum și pe probleme sanitaro-antiepidermice, organizate de direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București.
2. Participă în perioada vacanțelor școlare și studențești la cursuri sau instruirii profesionale.
3. Participă la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

X. Activitatea în perioada vacanțelor școlare

1. Definitivează interpretarea datelor somatometrice cu consemnarea acestora în fișele medicale școlare, completează adeverințele medicale pentru elevii care termină clasele a VIII-a), a XII-a și ultimul an al școlii profesionale și de ucenici și consemnează în fișele medicale ale elevilor și studenților vaccinările efectuate.
2. Participă la comisiile medicale de înscriere în școli profesionale, postliceale și în licee de specialitate.

XI. Alte atribuții

1. Respectă cerințele de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență conform legislației în vigoare.
2. Informează superiorii cu privire la situațiile neprevăzute apărute la cabinet și participă la soluționarea acestora.
3. Îndeplinește și orice alte atribuții prevăzute de lege sau primite de la șefii ierarhici în limita competențelor.
4. Respectă legislația în vigoare a cabinetelor de medicină școlară.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 8:00 - 16:00 La Sediul Primăriei Negru – Vodă din; Localitatea Negru – Vodă.

Str. Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța
Serviciul Economic și resurse umane, tel; 0241780195-118.

Persoana de contact : Secretarul Comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor:
Medeleanu Paula
Funcția publică deținută: Consilier Superior
Adresa e-mail : medeleanupaula@yahoo.com
Telefon mobil: 0742154410

Cu stimă,

