



**PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ**  
Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța  
Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

---

Nr.9207/ 03.11.2020

**A N U N Ţ**

În conformitate cu prevederile art.4, alin.(3) din H.G. nr. 286/2011 – pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificat prin H.G. nr.1027/2014 cu modificările și completările ulterioare., Primăria Negru - Vodă organizează concurs de recrutare pentru postul de execuție vacant din aparatului de specialitate al Primarului orașului Negru – Vodă după cum urmează:

- Asistent medical generalist, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Asistența Socială.

- Proba scrisă în data de 04.12.2020, ora 10:00 la sediul Primăriei orașului Negru - Vodă.

- Proba interviu în data de 08.12.2020, ora 10:00 la sediul Primăriei orașului Negru - Vodă.

- Perioada de depunere a dosarelor de înscriere este de 10 lucratoare de la afisarea concursului din 04.11.2020 - 17.11.2020 conform art.19 din H.G.nr.1027/2014 cu modificările și completările ulterioare.

- Selecția dosarelor de înscriere se va face conform art. 19, alin.(2) din H.G.nr.1027/2014 în maxim 2 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere al dosarelor din data de 18.11.2020-19.11.2020 inclusiv la sediul Primăriei orașului Negru Vodă.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se va afișa de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea << admis >> sau << respins >> în termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevăzut la art.19, alin.(2) din H.G.nr.1027/2014 cu modificările și completările ulterioare adică 20.11.2020.

Publicarea concursului de recrutare se face conform art. 7, alin.(1) din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare cu cel puțin 15 zile lucratoare înainte de data stabilită pentru prima probă concursului în Monitorul Oficial al României, Partea a III –a, într-un cotidian de largă circulație precum și pe pagina de internet a Primăriei Negru - Vodă și la sediul acesteia.

Data afișării: 03.12.2020, ora 14.00

1. Pentru ocuparea funcției de Asistent medical generalist, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Asistența Socială, trebuie îndeplinite următoarele condiții generale și specifice:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice de participare:

- studii – școală postliceală sanitară – specializare asistent medical generalist .
- vechime minimă în specialitatea studiilor – fara vechime

1.Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- 1)formularul de înscriere ;
  - 2)curriculum vitae, modelul comun european;
  - 3)copia actului de identitate;
  - 4)copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (diploma bacalaureat, diploma postliceală);
  - 5)copia certificatului de membru al O.A.M.M.R vizat pentru anul în curs
  - 6)aviz/adeverință eliberată de O.A.M.M.R. pentru participarea la concurs
  - 7)copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției ;
  - 8)copia adeverinței medicale care să ateste starea de sănătate, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
  - 9)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
  - 10) pentru vechime în muncă : se vor prezenta recomandări de la ultimii doi angajatori ;
  - 11) se vor prezenta referințe din partea a 3 persoane care pot garanta integritatea și care girează pentru moralitatea și buna-credință a candidatului (persoanele din relațiile de familie nu sunt eligibile).
- Optional : alte documente relevante din care sa rezulte participarea ca specialist in cadrul unor
- proiecte/programe ; alte diplome/certIFICATE obtinute in urma absolvirii unor cursuri de specialitate.

#### 1.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI :

- asigură și răspunde de acordarea de servicii de îngrijire medicală elevilor .

2.Responsabilitati : izolează copiii suspecți de boli transmisibile si anuntă urgent medicul colectivității,familia sau reprezentantul legal ;

- supraveghează focarele de boli transmisibile,aplicând măsurile antiepidemice față de;
- contacti si efectuează recoltari de probe biologice,dezinfectii,etc.;
- Efectuează catagrafia elevilor supusi (re)vaccinarilor ;
- Efectuează,sub supravegherea medicului ,imunizările profilactice planificate,în conformitate cu Programul național de imunizari ; Inregistrează în fișa de consultație și în registrul de vaccinări imunizările efectuate;
- Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță, precum si alte triaje,atunci când este cazul ;
- Depistează si izolează orice boală infectocontagioasă,informând medicul despre aceasta;
- Efectuează somatometria în cadrul examenului medical,înscriind datele rezultate în fișele medicale ;
- Participă la examenul dezvoltarii fizice a elevilor: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvență cardiacă, forță musculară manuală, capacitate vitală pulmonară) și altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale ;
- Consemnează în fisele medicale ale elevilor rezultatele examinărilor medicale de bilant ale;
- stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor dispensarizați, precum si motivările absențelor elevilor din cauze medicale, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară participă la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația elevilor ;
- Asistă la scoaterea alimentelor din magazie si controlează calitatea organoleptică a acestora, semnalând în foaia de alimentație privind calitatea alimentelor ;
- Controlează zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazine și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar ;

**3.Abilitati, calitati si aptitudini necesare candidatului ideal :**

- exercitarea profesiei cu onestitate, buna credinta si responsabilitate ;
- aptitudini de comunicare si consiliere ;
- empatie
- atenție la detalii
- compasiune față de pacienți .

**Bibliografie : O.M.S. nr.653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților**

- Ordinul M.S. nr.1668/2011 pentru aprobarea metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos și Ordinul nr.1002/2015 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr.5298/1668/2011;
- Ordinul nr.1563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- Ordinul nr.1955/1995 pentru aprobarea normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor ;
- O.U.G. nr.162/2008 și H.G. 56/2009 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 8:00 – 16:00 la ;La Sediul Primariei Negru – Vodă din Localitatea Negru – Vodă,

Str. Șos. Mangaliei , nr.13,jud.Constanța

Compartimentul resurse umane, tel; 0241780195 - 111.

Persoana de contact :Secretarul Comisiei de concurs:

Medeleanu Paula

Funcția publică deținută:Consilier Superior

Adresa e-mail :medeleanupaula@yahoo.com

Telefon mobil:0742154410

PRIMAR,  
Urziceanu Petre



Intocmit,  
Medeleanu Paula

SECRETAR GENERAL  
AL U.A.T. NEGRU VODA,  
Bujor Cosmin