**LIVRETUL DE FAMILIE**

Se eliberează gratuit, la cererea scrisă a reprezentantului familiei (mama, tata, reprezentant legal) numai de către serviciul de stare civilă în a cărei rază teritorială îşi are **domiciliul solicitantul**.  
  
**Actele necesare:**

1. - Actele de identitate – soţ şi soţie (original şi copie xerox);
2. - Certificatul de căsătorie (original şi copie xerox) ;
3. - Certificatele de naştere ale copiilor (original şi copie xerox) ;

**Alte acte**, după caz:

1. - Certificatul de naştere al mamei, în cazul în care nu este căsătorită (original şi copie xerox) ;
2. - Certificatul de deces al unuia dintre soţi sau copii (original şi copie xerox);
3. - Hotărâri judecătoreşti de desfacere a căsătoriei prin divorţ (original şi copie xerox);
4. - Documente care atestă modificarea relaţiilor de autoritate parentală, încredinţare sau plasament familial al copiilor (original şi copie xerox);
5. - Hotărâri de adopţie ale copiilor (original şi copie xerox);
6. - Decizii de schimbare a numelui şi/sau a prenumelui ca urmare a divorţului sau schimbării pe cale administrativă (origin