



HOTĂRÂRE

privind aprobarea regulamentului si a studiului de oportunitate de infiintare, organizare si functionare a Serviciului local de utilitate publica al orasului Negru Voda

Consiliul local al orașului Negru Vodă întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Negru Vodă privind înființarea Serviciului Local de Utilitate Publică al Orașului Negru Vodă, organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Negru Vodă.
- Raportul de specialitate al Compartimentului juridic
- Nota de Control nr. 12868/28.11.2019 A.N.R.S.C.

Ținând cont de prevederile :

- Art. 3, art. 8 alin. (3) lit. d) și lit. i) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 6 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (1) din Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public;
- Partea a VIII - a - Servicii publice din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n) și art. 139 alin. (3) lit. h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul, studiul de oportunitate, caietul de sarcini Serviciului Local de Utilitate Publică al Orașului Negru Vodă, serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Negru Vodă.

Art. 2 Serviciului Local de Utilitate Publică al Orașului Negru Vodă este de interes local și funcționează cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al orașului Negru Vodă, având ca obiect de activitate realizarea în gestiune directă a serviciului de salubritate în orașul Negru Vodă, care cuprinde următoarele activități:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și de îngheț;
- Dezinsecție, dezinfecție și deratizare - DDD;



Art. 3. Serviciul Local de Utilitate publica Negru Voda are patrimoniu propriu, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucura de autonomie financiara și functionala, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de inregistrare fiscala și de cont deschis la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unități bancare și întocmește, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale și va funcționa cu sediul în Orașul Negru Vodă, sos.Mangaliei, nr.13, județul Constanța.

Art. 4. (1) Se aprobă numărul de personal la nivelul a 12 posturi, organigrama și statul de funcții pentru Serviciul Local de Utilitate Publică Negru Vodă, conform anexelor nr.1 și nr.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Numărul de posturi, organigrama și statul de funcții se pot modifica prin hotărâre a consiliului local.

Art. 5 (1) Se împuternicește Primarul Orașului Negru Vodă să emită Dispoziția de numire în funcție a șefului de serviciu, ca urmare a concursului organizat conform criteriilor și procedurilor care vor fi stabilite ulterior.

(2) În exercitarea atribuțiilor, șeful de serviciu emite decizii, precum și orice alte acte necesare desfășurării activității serviciului.

Art. 6 Se aprobă modalitatea de gestiune a Serviciului Local de Utilitate Publică Negru Vodă prin gestiune directă.

Art.7 (1) Se aprobă darea în administrare a serviciului de salubritate și a infrastructurii tehnico- edilitare aferente acestuia pentru prestarea serviciului de salubritate în Orașul Negru Vodă către Serviciului Local de Utilitate Publică Negru Vodă din subordinea Consiliului Local al Orașului Negru Vodă, județul Constanța.

(2) Predarea -preluarea bunurilor se va face pe bază de protocol și inventar, de către o comisie constituită de fiecare parte.

(3) Activitățile specifice serviciului de salubritate care se dau în administrare în baza prezentei Hotărâri, Serviciului Local de Utilitate Publică Negru Vodă sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile orașului și deșeurile similar.

Art.8 Serviciului Local de Utilitate Publică Negru Vodă are obligația să asigure prestarea activităților menționate la art. 7, alin (3), pentru toți utilizatorii (populație, agenți economici și instituții publice) de pe teritoriul orașului Negru Vodă, în condiții de calitate și cu respectarea caietului de sarcini, regulamentului serviciului precum și indicatorilor de performanță



stabiliți prin regulamentul serviciului, elaborat și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

Art. 9 (1) Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului public de salubritate, inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Local de Utilitate Publică Negru Vodă, județul Constanța.

(2) În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciul Local de Utilitate Publică Negru Vodă are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciului prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Orașului Negru Vodă, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
- să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie
- să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual
- să aibă exclusivitatea prestării serviciului pentru toți utilizatorii din raza orașului Negru Vodă pentru care are hotărâre de dare în administrare
- să aplice la facturare atrifele aprobate de Consiliul Local al Orașului Negru Vodă
- să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate depă 45 zile de la primirea facturii
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(3) În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciul Local de Utilitate Publică Negru Vodă are următoarele obligații:

- să respecte fluxul de deșuri și mecanismul financiar de plată, asumate de UAT Negru Vodă prin aprobarea Documentului de poziție privind modul de implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Constanța finanțat prin POS-Mediu 2007-2013", modificat prin actele adiționale nr. 1/2013 și nr. 2/2018;
- să facă toate demersurile în vederea atingerii până la 31.12.2020 a unui nivel minim de pregătire pentru reciclarea și reutilizarea de 50% din cantitatea de deșuri reciclabile regenerată
- să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță
- să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori
- să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate al orașului, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare
- să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N..R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii
- să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ
Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța
Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

- să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare
- să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare a serviciului, să colecteze întreaga cantitate de deșuri orășenești și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precolectare și domeniul public.
- Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate
- să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 zile de la înregistrarea acestora
- să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare
- să solicite și să obțină de la ANRSC, licența pentru prestarea serviciului, în termen de 90 zile de la data semnării protocolului de predare -primire a serviciului, conform dispozițiilor art.49 alin (3) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10 Serviciul Local de Utilitate Publică Negru Vodă are următoarele obiective

- respectarea și satisfacerea cerințelor curente și viitoare ale clienților (beneficiari ai serviciilor de salubritate)
- prestarea unor servicii de înaltă calitate, concomitent cu respectarea reglementărilor legale în vigoare
- îmbunătățirea performanțelor de mediu prin controlul și reducerea impactului negativ asupra mediului
- reducerea cantității de deșuri generate, prin promovarea și dezvoltarea sistemului de colectare selectivă și valorificare a deșeurilor reciclabile
- creșterea competenței și conștientizării personalului/resurselor umane, la toate nivelurile, în vederea încurajării implicării active, prin instruire, motivare și crearea unui mediu optim de lucru
- îmbunătățirea atât a comunicării interne cu angajații, cât și a comunicării externe cu clienții, furnizorii, autoritățile, privind colectarea eficientă a deșeurilor
- utilizarea tuturor resurselor pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale pentru dezvoltarea unui sistem performant și competitiv.

Art.11 Se mandatează dl _____ din cadrul aparatului permanent al Consiliului Local al Orașului Negru Vodă, domiciliat în orașul Negru Vodă, județul Constanța, CNPposesoar/e a CI serianr.....eliberat de SPCLEP Negru Vodă, la data de, ca în numele Consiliului Local al orașului Negru Vodă și pentru Serviciul Local de Utilitate Publică Negru Vodă, să reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ
Oraș Negru Vodă, Șos.Mangalicii, nr.13, jud.Constanța
Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

fizice sau juridice, etc și sa facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschideri de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unități bancare, obțineri și modificări de autorizații, avize, licențe și a oricăror alte acte necesare desfășurării activităților în conformitate cu prevederile legale.

Art.12 Sursele de finanțare ale Serviciul Local de Utilitate Publică Negru Vodă se constituie din venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor prestate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza unor contracte, din subvenții de la bugetul local și alte surse de venituri.

Art.13 (1) Monitorizarea, evaluarea și controlul modului de furnizare a serviciului de salubritate se face prin indicatori de performanță care se vor stabili ulterior, prin hotărâre a consiliului local.

(2) Standardele de calitate și de cost vor fi precizate ulterior, prin aceeași hotărâre cu indicatorii de performanță.

Art.14 Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Constanța, Primarului Orașului Negru Vodă, Compartimentului Resurse Umane și Compartimentului buget și contabilitate din paratul de specialitate al Primarului, Serviciului Public de Salubritate Negru Vodă și Agenției Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilitate Publică.

Negru Vodă
Nr.43 din 27.07.2020

Președinte de ședință,
Elena Corbu

Contrasemneaza,
Secretar general
Uat oraș Negru Vodă
Cosmin Bujor

Consilieri in functie	Consilieri absenti	Voturi "pentru"	Voturi "impotriva"	Voturi "abtinere"
15	-	15	-	-



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ
Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța
Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

Anexa nr.1 la H.C.L. nr.43 din 27.07.2020

ORGANIGRAMA si STATUL DE FUNCTII
al Serviciului Local de Utilitate Publica Negru Voda

Nr. Crt	Numele și prenumele	Funcția de conducere	Funcția de executie	Nivel de studii	Nr. de posturi	Grad/treapta
1		Șef serviciu		S	1	
2			Contabil	S	1	
3			Casier	M	1	
4			Sofer	M	1	
5			Sofer	M	1	
6			Sofer	M	1	
7			Muncitor necalificat	M,G	1	
8			Muncitor necalificat	M,G	1	
9			Muncitor necalificat	M,G	1	
10			Muncitor necalificat	M,G	1	
11			Muncitor necalificat	M,G	1	
12			Muncitor necalificat	M,G	1	

Primar,
Petre Urziceanu

Avizat,
Secretar General al UAT Negru Voda
Bujor Cosmin



Anexa nr.2
la H.C.L. nr.43 din 27.07.2020

Cuprinzand coeficientii de aplicare, pentru functiile contractual din cadrul Serviciului Local de utilitate publica Negru Voda- Serviciu cu personalitate juridica, conform anexei nr.VIII cap. II lit.a) pct.IV din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice:

Funcții contractual de conducere

Nr .Crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de baza stabilit la data de 01.08.2019	Coeficientul de salarizare
A	B	C	D	E
1	Șef serviciu	S		

Salariile de baza vor cuprinde sporul de vechime in munca la nivel maxim (gradatia 5)

Funcții contractuale de executie

Nr.crt.	Funcția	Gradul/treapta	Nivelul studiilor	Salariul de baza stabilit la data de.....	Coeficientul de salarizare
A	B	C	D	E gradatia 0	F
1	Contabil		S		
2	Casier		M,G		
3	Sofer		M,G		
4	Muncitor necalificat		M,G		

Salariile de baza vor fi prevazute pentru functiile de executie la gradatia 0

La salariul contabilului se adauga spor CFP 10%

Primar,
 Petre Urziceanu

Avizat,
 Secretar General al UAT Negru Voda
 Bujor Cosmin