



PRIMARUL ORAȘULUI NEGRU VODĂ  
Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța  
Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

## DISPOZIȚIE

### privind constituirea Comisiei orășenești pentru recensământul general agricol

Primarul orasului Negru Voda - Petre Urziceanu;

Având în vedere prevederile OUG nr.22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020 și ale art.155 alin.(1) și alin.(7), coroborat cu prevederile art.156 ale OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### DISPUNE :

**ART.1** - Se constituie Comisia orășenească Negru Vodă pentru recensământul general agricol, în următoarea componență:

Președinte	Petre Urziceanu - primarul orașului Negru Vodă
Secretar	Cosmin Bujor - secretar general Uat oraș Negru Vodă
Membrii	Marinela Harasim - consilier registul agricol Mihaela Cornelia Drăniceanu - consilier registrul agricol Cristian Necula - referent urbanism

**ART.2** - Comisia constituită potrivit art.1 raspunde de efectuarea actiunilor si lucrarilor prevazute în Programul general de organizare si efectuare a recensamântului, aprobat de catre Comisia centrala pentru recensamânt, si are urmatoarele atributii:

- a) înainteaza comisiei judetene pentru recensamânt, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispozitiei primarului de constituire a comisiei si procesul-verbal cu componenta nominala a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;
- b) pregatesc, organizeaza, coordoneaza, controleaza si raspund de efectuarea lucrarilor de recensamânt pe raza orasului, la termenele prevazute si potrivit instructiunilor Comisiei centrale pentru recensamânt;
- c) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale pentru efectuarea lucrarilor pregatitoare ale recensamântului la:
  - întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale caror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor judetene;
  - împartirea unitatii administrativ-teritoriale în sectoare si sectii de recensamânt pe baza ortofotoplanurile preluate de la oficiile de cadastru si publicitate imobiliara teritoriale si înaintarea acestora comisiei judetene spre verificare si aprobare;
  - elaborarea lucrarilor de sectorizare a teritoriului localitatii, în conformitate cu normele aprobate de catre Comisia centrala pentru recensamânt;
  - selectarea si recrutarea personalului de recensamânt, reprezentat de recenzori, recenzori sefi si coordonatori, din rândul specialistilor agricoli, al specialistilor în economie, informatica si alte domenii, inclusiv functionarii publici de specialitate, precum si din rândul pensionarilor, studentilor si al altor categorii de persoane cu pregatire corespunzatoare, având cel puțin studii medii absolvite;



**PRIMARUL ORAȘULUI NEGRU VODĂ**  
Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța  
Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : [primarianegruvoda@yahoo.com](mailto:primarianegruvoda@yahoo.com)

- d) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale pentru asigurarea atât a spatiilor de lucru si a mijloacelor de comunicare necesare desfasurarii activitatii comisiei, cât si a spatiilor pentru pastrarea si gestionarea materialelor de recensământ, pâna la predarea lor catre comisia judeteana;
- e) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale si iau masuri în vederea actualizarii registrului agricol, în conformitate cu reglementarile în vigoare;
- f) raspund de participarea recenzorilor, recenzorilor sefi si coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul judetului;
- g) presedintii comisiilor participa la sedintele de analiza a stadiului lucrarilor premergatoare recensământului, care vor avea loc la comisia judeteana;
- h) organizeaza actiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia judeteana pentru recensământ, subliniind importanta, scopul, perioada si modul de efectuare a recensământului, precum si prevederile legale referitoare la confidentialitatea datelor declarate de catre respondenti si dispun masuri pentru asigurarea, difuzarea si afisarea materialelor de popularizare transmise de catre comisia judeteana;
- i) organizeaza repartizarea recenzorilor si recenzorilor sefi pe sectoare si sectii de recensământ;
- j) controleaza modul de efectuare, de catre recenzori si recenzori sefi a vizitei preliminare la exploatarele agricole care vor fi recenzate;
- k) verifica daca toti recenzorii si recenzorii sefi activeaza în cadrul sectoarelor, respectiv sectiilor de recensământ, si iau masuri de înlocuire a celor absenti cu personalul de rezerva care a participat la instructaje;
- l) analizeaza zilnic, cu coordonatorii, modul de desfasurare a înregistrarii datelor, greutatile întâmpinate si stabilesc masuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigura interpretarea unitara a instructiunilor si înregistrarea corecta a datelor în chestionarele de recensământ;
- m) informeaza comisia judeteana despre stadiul înregistrarii datelor din exploatarele agricole recenzate, precum si despre situatiile deosebite de natura organizatorica si metodologica întâlnite pe teren;
- n) asigura pastrarea în conditii de securitate a întregului material de recensământ;
- o) asigura protectia si securitatea personalului de recensământ;
- p) urmaresc respectarea de catre personalul de recensământ din teritoriu a confidentialitatii datelor în timpul înregistrarii acestora;
- q) predau comisiilor judetene materialele de recensământ;
- r) sprijina si coordoneaza lucrarile recensământului de proba si anchetei de control a recensământului;
- s) îndeplinesc si alte sarcini primite din partea comisiei judetene.

**ART.3 - Secretarul orasului Negru Voda va transmite prezenta dispozitie persoanelor interesate pentru ducere la îndeplinire, precum si Institutiei Prefectului judetului Constanța.**

**NEGRU VODA**  
**Nr.48 din 27.03.2020**

