



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța

Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

Nr. I 1274 / 27.11.2024

ANUNȚ CONCURS

Primăria oraș Negru - Voda, județul Constanța, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a doua posturi vacante contractuale de execuție, de:- muncitor necalificat din cadrul Compartimentului Administrativ - Gospodăresc din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Negru - Voda.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

1. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la Sediul Primăriei orașului Negru – Voda, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Serviciului Economic, Resurse Umane și Achiziții Publice din cadrul Primăriei orașului Negru – Voda și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.35 din H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

2. Criterii generale de ocupare a doua posturi vacante de muncitor necalificat, din cadrul Compartimentului Administrativ - Gospodăresc din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Negru - Voda.:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii.
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G nr.1336/2022.

3. Criterii specifice de ocupare pe perioadă nedeterminată a doua posturi vacante contractuale de execuție, de muncitor necalificat, din cadrul Compartimentului Administrativ - Gospodaresc din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Negru - Voda.

- a. Studii generale absolvite
b. Nu se solicită vechime în muncă;
d. Capacitatea de comunicare cu cetățenii.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la Sediul Primăriei orasului Negru – Voda, la Resurse Umane din cadrul Serviciului Economic ,Resurse Umane si Achizitii Publice din cadrul Primăriei orasului Negru – Voda și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.35 din H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului, până la data de 12.12.2024 inclusiv.

1. Selectia dosarelor: 16.12.2024

2. Proba practica sustinuta in data de 30.12.2024, ora 10.00

3. interviul v-a fi sustinut conform legii – 31.12.2024-04.01.2025

- Concursul se organizează la Primăria orasului Negru – Voda, după cum urmează:

a) proba practica va fi susținută în data de 30.12.2024, ora 10.00, termenul de afișare a rezultatului i- în aceeași zi; 30.12.2024, ora 14.00

b) proba interviului în termen de cel mult 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise/probă practică, termenul de afișare a rezultatului – ora 15.00 .

- Termenul de depunere a contestațiilor: cel mult o zi lucrătoare, care începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început (art 98 alin.2 din H.G nr.1336/2022);

- Rezultatul final va fi afișat la sediul instituției și pe pagina de internet în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.-

Proba practica cuprinde:

-Mentinerea curateniei în oras si pe linga obiectivele care apartin de primaria orasului Negru - Voda

-Cateva reguli de securitatea si sanatatea in munca

-Cositul ierbii

-Pornirea motocoasei

-Modul de efeculare a amestecului de ulei- benzina

-Inlocuirea firului

-Montarea cutitului

BIBLIOGRAFIA- cuprinde atributiunile din fisa postului

ATRIBUTIUNILE POSTULUI

-Participa la lucrarile de zone verzi (sapat,greblat,pregatit teren,udat,etc.)

-Raspunde de efectuarea cu rapiditate a lucrarilor ce i-au fost incredintate

-Asigura cosirea vegetatiei cu motocoase in parcuri si aliamente stradale

-Asigura tunderea gardului viu

-Asigura toaletarea pomilor din parcuri si din aliamentele stradale, respectand normele de tehnica a securitatii muncii

-Are obligatia de a - si pastra in conditii optime de functionare motocoasa sau alt utilaj cu care efectueaza serviciul

-Ii este interzis de a efectua lucrari particulare in perioada serviciului sau cu utilajul din dotare

-Are obligatia de a curata zilnic utilajul dupa efectuarea lucrarilor

-Este interzis consumul de alcool in timpul efectuării programului de lucru

-Are obligatia de a raporta sefului ierarhic orice problema de sanatate.

--Indeplineste si alte atributiuni temporare prevazute expres prin acte normative, hotarari ale consiliului local, dispozitii ale primarului, dispozitii verbale ale sefului de serviciu care coordoneaza activitatea serviciului din care face parte.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 8:00 - 16:00 La Sediul Primăriei oraș Negru – Vodă din;
Localitatea Negru - Vodă
Str. Șos. Mangaliei, nr.13, jud.Constanța
Serviciul Economic și resurse umane, tel; 0241780195

Persoana de contact :Secretarul Comisiei de concurs: Medeleanu Paula
Funcția publică deținută:Consilier Superior
Adresa e-mail :medeleanupaula@yahoo.com
Telefon mobil: 0742154410



PRIMAR,
ARGINTARU Mihai - Adrian