



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța

Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

Nr. 8437 / 19.09.2022

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 3 din H.G. nr. 286 / 2011 cu modificările și completările ulterioare, Titlul I - privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual și prevederile art. 7, Primăria orașului Negru Vodă organizează **concurs de recrutare** pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de Asistent medical comunitar, grad debutant **din cadrul** Compartimentului Asistență Medicală Comunitară în data de 11.10.2022, ora, 10.00 – **proba scrisă**.

Pentru postul vacant de asistent medical comunitar, grad debutant poate participa la concurs persoane care indeplinesc condițiile generale și specifice stabilite prin fișa postului.

Dosarul de concurs va contine urmatoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
"c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publica;

d) copie certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. în termen de valabilitate;

e) copie adeverință pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R. pe anul 2022;

g) carnetul de munca sau, după caz, adeverintele care atesta vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;"

h) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j) curriculum vitae - model european;

(2) Adeverință care atestă starea de sănătate contine, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevazut la alin. (1) lit.(e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

"(4) Actele prevazute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea."

Condiții generale, conform art.3 din H.G. nr.286/2011 :

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform HG nr. 797/1997;
- certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.
- aviz anual de liberă practică eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R.
- adeverință pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R. în anul 2022;
- vechimea în specialitate: nu este necesară;
- nivel minim de cunoștințe de operare PC – act doveditor.

Concursul cuprinde trei etape succesive:

- selectia dosarelor în data de 03.10.2022 - 04.10.2022
- probă scrisă în data de 11.10.2022, ora 10.00
- interviul – 13.10.2022, ora 14.30.

Publicarea concursului este în data de 19.09.2022 în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, într- un cotidian de largă circulație , pe siteul instituției și la avizier cu cel puțin 15 zile lucrătoare inaintea de data stabilită pentru prima probă a concursului.

Data afișării concursului : 19.09.2022

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la data de 19.09.2022 până în data de 30.09.2022 inclusiv, ora 16.00.

Bibliografia Revizuita pentru ocuparea prin concurs a postului de asistent medical comunitar, grad profesional debutant.

- (1)C.Marcean; V.Mihăilescu: *Puericultura și pediatrie, Ed. Medicală București – Ediția a II-a 2013*
- (2)F.Chiru; G.Chiru; L.Morariu: *Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos; Ed.Cison, 2001*
- (3)Lucreția Titircă: *Urgențe medico-chirurgicale –Sinteze-Editura medicală, București 2006*
- (4)C. Bocârnea: *Boli infecțioase si epidemiologie: Ed.Info-team, 1999;*
- (5)S.Daschievici;M. Mihăilescu: *Chirurgie - Ed. Medicală, 2007*
- (6)Corneliu Borundel: *Medicină internă pentru cadre medii-Editura All – Ediția aIVa rev. 2009*
- (7) Shirley A. Jones: *ACLS, CPR și PALS: Ghid clinic de buzunar– Editura CALLISTO 2016*
- (8) Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- (9) Legea nr. 282/5 octombrie 2005 - Republicată, privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 188/17 martie 2014 (Capitolul II-art. 7, Capitolul III-art. 16, Capitolul V-art. 24, Capitolul VI-art. 30, art. 31 și anexa I, lit. i și j);
- (10) Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1224/9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 870/24 octombrie 2006 (Anexa I-art. 6, art. 7, art. 9, art. 10, art. 12, art. 14, art. 16);
- (11) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008,aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- (12) Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009;

- (13) Ordinul ministrului sănătății nr.1226 / 03 decembrie 2012 *pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;*
- (14) Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013 *privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 669 bis din 31 octombrie 2013; Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5, 22.6, 23.1(litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24*
- (15) Ordinul ministrului sănătății nr. 961 / 19 august 2016 *pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 681 din 2 septembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- (16) Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/30.09.2016 *privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicali în unitățile sanitare;*
- (17) Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/12.12.2016 *privind aplicarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1009/15 decembrie 2016;*
- (18) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017 *privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare;*
- (19) Hotărârea de Guvern nr. 324/23.05.2019 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;*
- (20) Hotărârea de Guvern nr. 459/21.05.2010 *pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico – sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico – socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare.*

TEMATICA asistent medical comunitar, grad profesional debutant:

PEDIATRIE și PUERICULTURĂ

Asigurarea nevoilor de nutriție și metabolism ale copilului

Vaccinările în cursul copilăriei

Urgențe în pediatrie;

ÎNGRIJIREA OMULUI BOLNAV ȘI A OMULUI SĂNĂTOS

1. Administrarea medicamentelor;

2. Sonde, spălături, clisme;

URGENȚE MEDICO-CHIRURGICALE

1. Insuficiența respiratorie acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;

2. Bronhopneumopatia obstructivă cronică acutizată (BPOC acutizată): simptome, măsuri de urgență;

3. Edemul pulmonar acut (EPA):

-Factori etiologici principali, manifestări clinice, conduită de urgență;

-Tratamentul E.P.A. în funcție de etiologie: cardiogen cu T.A. normală sau ușor crescută;

-Tratamentul E.P.A.lezional (necardiogen);

4. Infarctul miocardic acut (I.M.A.); semne clinice, conduită de urgență, îngrijirea în unitățile spitalicești;

5. Angorul pectoral: cauze, simptome, atitudinea de urgență, tratamentul de durată;

6. Colica biliară: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;

7. Hemoragiile digestive superioare (H.D.S.)

-cauze, evaluarea cantității de sânge pierdut, simptomatologie, conduită de urgență;

8. Insuficiența renală acută:

-cauze, simptomatologie, conduită de urgență, conduită în spital, hemodializa (rinichiul artificial)

-dializa peritoneală, trecerea treptată la un regim dietetic.

9. Colica renală nefritică: cauze, simptomatologie, conduită de urgență, conduită în spital;

10. Retenția acută de urină: cauze-obstacole mecanice, simptomatologie, conduită de urgență;

11. Stările comatoase: etiologia comelor, clasificarea în 4 grade, diagnosticul diferențial, măsurile de urgență;

12. Accidente vasculare cerebrale (A.V.C.)

-Cauze, simptomatologie, ischemia cerebrală, hemoragia cerebrală, hemoragia subarahnoidiană

-Conduita de urgență, conduita în spital.

13. Șocul anafilactic: tablou clinic, conduita de urgență;

14. Arsurile termice: îngrijirile acordate bolnavilor arși;

15. Înecul (submersia) ; înecul propriu-zis prin aspirație de lichid (inecatul albastru);

-Înecul fără aspirație de lichid (hidrocutare = înecatul alb);

-Înecul prin traumatisme, primul ajutor la înecați;

BOLI INFECȚIOASE ȘI EPIDEMIOLOGIE

1. Scarlatina - etiologie, simptomatologie, tratament igienic-dietetic, profilaxie;

2. Rujeola - etiologie, simptomatologie, profilaxie;

3. Rubeola- etiologie, simptomatologie, profilaxie;

4. Varicela - etiologie, simptomatologie, profilaxie;

5. Tusea convulsivă- etiologie, simptomatologie, profilaxie;

6. Parotidita epidemică-etiologie, simptomatologie, profilaxie;

7. Gripa - etiologie, simptomatologie, profilaxie;

8. Difteria - etiologie, simptomatologie, profilaxie;

9. Tuberculoza - etiologie, simptomatologie, profilaxie;

10. Hepatitele;

11. SIDA- etiologie, simptomatologie;

TRAUMATISMELE PĂRȚILOR MOI ȘI ALE OASELOR

1. Contuzia;

2. Entorsele;

3. Luxațiile;

4. Fracturile;

BOLILE DE NUTRIȚIE

1.Diabetul zaharat;

RESUSCITARE

1. CPR – Resuscitarea cardiopulmonară

2. ACLS – Resuscitarea Cardiacă Avansată

3. PALS – Resuscitarea Pediatrică Avansată

4. Tehnici medicale de urgență

ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL COMUNITAR - conform .G.nr.324/2019,art.10

(1) Pentru îndeplinirea activitatilor si furnizarea de servicii de asistenta medicala comunitara, asistentii medicali comunitari au urmatoarele atributii:

a)realizeaza catagrafia populatiei din colectivitatea locala din punctul de vedere al determinantilor starii de sanatate si identifica gospodariile cu persoanele vulnerabile si/sau cu risc medicosocial din cadrul comunitatii, cu prioritate copiii, gravidele, lauzele si femeile de vârsta fertila;

b)identifica persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie si sprijina înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;

c)semnaleaza medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical si social care necesita acces la servicii de sanatate preventive sau curative si asigura sau faciliteaza accesul persoanelor care traiesc în saracie sau excluziune sociala la serviciile medicale necesare, conform competentelor profesionale;

d)participa în comunitatile în care activeaza la implementarea programelor nationale de sanatate, precum si la implementarea programelor si actiunilor de sanatate publica judetene sau locale pe teritoriul colectivitatii locale, adresate cu precadere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;

e)furnizeaza servicii de sanatate preventive si de promovare a comportamentelor favorabile sanatatii copiilor, gravidelor si lauzelor, cu precadere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competentelor profesionale;

- f) furnizeaza servicii medicale de profilaxie primara, secundara si terciara membrilor comunitatii, în special persoanelor care traiesc în saracie sau excluziune sociala, în limita competentelor profesionale;
- g) informeaza, educa si constientizeaza membrii colectivitatii locale cu privire la mentinerea unui stil de viata sanatos si implementeaza sesiuni de educatie pentru sanatate de grup, pentru promovarea unui stil de viata sanatos împreuna cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sanatatii din cadrul directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, iar pentru aspectele ce tin de sanatatea mintala, împreuna cu personalul din cadrul centrelor de sanatate mintala;
- h) administreaza tratamente, în limita competentelor profesionale, conform prescriptiei medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deseurilor medicale, respectiv depozitarea deseurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; tin evidenta administrarii manevrelor terapeutice, în limita competentelor profesionale;
- i) anunta imediat medicul de familie sau serviciul judetean de ambulanta, respectiv Serviciul de Ambulanta Bucuresti-Ilfov, atunci când identifica în teren un membru al comunitatii aflat într-o stare medicala de urgenta;
- j) identifica persoanele, cu precadere copiii diagnosticati cu boli pentru care se tine o evidenta speciala, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., si le îndruma sau le însotesc, dupa caz, la medicul de familie si/sau serviciile de sanatate de specialitate;
- k) supravegheaza în mod activ bolnavii din evidentele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - si participa la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competentelor profesionale;
- l) realizeaza managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competentelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sanatatii, în termen de 180 de zile de la data intrarii în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- m) supravegheaza tratamentul pacientilor cu tuberculoza si participa la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competentelor profesionale;
- n) pentru pacientii cu tulburari psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sanatate mintala din aria administrativ-teritoriala, ca parte a echipei terapeutice, în limita competentelor; identifica persoanele cu eventuale afectiuni psihice din aria administrativ-teritoriala, le informeaza pe acestea, precum si familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sanatate mintala disponibile si monitorizeaza accesarea acestor servicii; notifica imediat serviciile de urgenta (ambulanta, politie) si centrul de sanatate mintala în situatia în care identifica beneficiari aflati în situatii de urgenta psihiatrca; monitorizeaza pacientii obligati la tratament prin hotarâri ale instantelor de judecata, potrivit prevederilor art. 109 din Legea [nr. 286/2009](#) privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare si notifica centrele de sanatate mintala si organele de politie locale si judetene în legatura cu pacientii noncomplianti;
- o) identifica si notifica autoritatilor competente cazurile de violenta domestica, cazurile de abuz, alte situatii care necesita interventia altor servicii decât cele care sunt de competenta asistentei medicale comunitare;
- p) participa la aplicarea masurilor de prevenire si combatere a eventualelor focare de infectii;
- q) în localitatile fara medic de familie si/sau personal medical din cadrul asistentei medicale scolare efectueaza triajul epidemiologic în unitatile scolare la solicitarea directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, în limita competentelor profesionale;
- r) identifica, evalueaza si monitorizeaza riscurile de sanatate publica din comunitate si participa la monitorizarea interventiei si evaluarea impactului, din perspectiva medicala si a serviciilor de sanatate;
- s) întocmesc evidentele necesare si completeaza documentele utilizate în exercitarea atributiilor de serviciu, respectiv registre, fise de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate si conforme atributiilor specifice activitatilor desfasurate;
- s) elaboreaza raportarile curente si rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sanatatii, si raporteaza activitatea în aplicatia on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidentialitatii datelor personale si a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- t) desfasoara activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalti profesionisti din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistenta sociala, consilierul scolar si/sau mediatorul scolar, pentru gestionarea integrata a problemelor medicosocioeducationale ale persoanelor vulnerabile, si lucreaza în echipa cu moasa si/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- t) participa la realizarea planului comun de interventie al echipei comunitare integrate/planului de

servicii, conform legislatiei în vigoare, din perspectiva serviciilor de sanatate, si coordoneaza implementarea interventiilor integrate daca prioritatea de interventie este medicala si de acces la serviciile de sanatate; participa la monitorizarea interventiei si evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectiva medicala si a serviciilor de sanatate;

u)colaboreaza cu alte institutii si organizatii, inclusiv cu organizatiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte si actiuni care se adreseaza persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;

v)realizeaza alte activitati, servicii si actiuni de sanatate publica adaptate nevoilor specifice ale comunitatii si persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competentelor profesionale.

(2) Pentru îndeplinirea activitatilor si furnizarea de servicii de asistenta medicala comunitara, moasele au urmatoarele atributii:

a)realizeaza catagrafia populatiei din comunitate din punctul de vedere al determinantilor starii de sanatate si identifica gospodariile cu persoanele vulnerabile si/sau cu risc medicosocial din cadrul comunitatii, cu prioritate copiii, gravidele, lauzele si femeile de vârsta fertila;

b)identifica femeile de vârsta fertila vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al saraciei si le informeaza despre serviciile de planificare familiala si contraceptie; asigura acestora suportul pentru a accesa aceste servicii;

c)identifica copiii, gravidele, lauzele neînscrise/neînscrise pe listele medicilor de familie si sprijina înscrierea acestora pe listele medicilor de familie, inclusiv cu sprijinul directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti si al autoritatii publice locale;

d)semnaleaza medicului de familie copiii, gravidele, lauzele cu risc din punct de vedere medical, social si economic care necesita acces la servicii de sanatate preventive sau curative si asigura sau faciliteaza accesul persoanelor care traiesc în saracie sau excluziune sociala la serviciile medicale necesare;

e)participa în comunitatile în care activeaza la implementarea programelor nationale de sanatate, precum si la implementarea programelor si actiunilor de sanatate publica judetene sau locale, adresate cu precadere copiilor, gravidelor si lauzelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;

f)furnizeaza servicii de sanatate preventive si de promovare a comportamentelor favorabile sanatatii copiilor, gravidelor si lauzelor, cu precadere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile;

g)furnizeaza servicii de consiliere preconceptionala în privinta stilului de viata care sa încurajeze o buna desfasurare a sarcinii, respectiv: renuntare la fumat, greutate preconceptionala adecvata, nutritie, identificare risc genetic crescut si redirectionare catre un specialist;

h)identifica, urmaresc si supravegheaza medical gravidele si lauzele cu risc medical sau social, în colaborare cu medicul de familie si cu asistenta medicala a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor si al lauzelor;

i)diagnosticeaza sarcina si transmite informatiile despre gravida catre medicul de familie;

j)identifica gravidele cu risc crescut si le îndruma catre medicul de familie sau obstetrician;

k)identifica semnele de complicatii care pot sa apara la o gravida cu sau fara risc în timpul sarcinii si al lauziei;

l)monitorizeaza gravida fara risc obstetrical conform ghidului de urmarire a sarcinii, la solicitarea medicului de familie;

m)acorda îngrijiri post-partum lauzelor;

n)monitorizeaza post-partum lauză cu risc, conform indicatiilor medicului obstetrician sau de familie;

o)observa si monitorizeaza problemele de comportament la gravida si lauză, anunțând medicul de familie în cazul identificării unor tulburari de comportament care ar putea necesita directionare catre un alt specialist;

p)pregatesc fizic si psihic gravida pentru perioada de sarcina, nastere si lauzie; consiliaza si educa familia cu privire la sarcina, nastere si lauzie;

q)supravegheaza în mod activ starea de sanatate a sugarului si a copilului mic si promoveaza alaptarea si practicile corecte de nutritie; efectueaza vizite la domiciliul sugarilor cu risc medical sau social si urmaresc aplicarea masurilor terapeutice recomandate de medic;

r)supravegheaza igiena si echilibrul alimentar al grăvidei, lauzei si sugarului;

s)administreaza tratamente, în limita competentelor profesionale, conform prescriptiei medicului - data de catre medicul de familie sau medicul specialist - cu respectarea procedurii de manipulare a deseurilor medicale - depozitarea deseurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic;

tin evidenta administrarii manevrelor terapeutice în limitele de competenta;

s)participa la desfasurarea diferitelor actiuni colective de pe teritoriul comunitatii: vaccinari, programe de screening populational si implementarea programelor nationale de sanatate, inclusiv mobilizarea populatiei pentru participarea la programele de vaccinari si controalele medicale profilactice;

t)implementeaza programe de screening specifice în colaborare cu medicul de familie: recoltare citologie Babes-Papanicolau în conformitate cu recomandarile privind vârsta si statusul fertil al femeii, screening anual pentru cancer mamar; prin screening se înțelege examinarea initiala, aplicata „în masa“, care consta în aplicarea unui ansamblu de procedee si tehnici de investigatie unei populatii în scopul identificarii prezumtive a unei boli, anomalii sau a unor factori de risc;

t)anunta imediat medicul de familie sau serviciul judetean de ambulanta atunci când identifica în teren un membru al comunitatii aflat într-o stare medicala de urgenta;

u)identifica persoane bolnave, cu precadere femei de vârsta fertila, gravide si lauze, copii, care sufera de boli pentru care se tine o evidenta speciala, precum TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., si le trimite catre medicul de familie si/sau serviciile de sanatate de specialitate sau le însotesc, dupa caz;

v)supravegheaza tratamentul femeilor de vârsta fertila, gravidelor si lauzelor si al nou-nascutilor acestora si participa la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora;

w)identifica si notifica autoritatilor competente cazurile de violenta domestica, cazurile de abuz, alte situatii care necesita interventia altor servicii decât cele care sunt de competenta asistentei medicale comunitare;

x)participa la aplicarea masurilor de prevenire si combatere a eventualelor focare de infectii;

y)întocmesc evidentele necesare si completeaza documentele utilizate în exercitarea atributiilor de serviciu, respectiv registre, fise de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente solicitate si conforme atributiilor;

z)elaboreaza raportarile curente si rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sanatatii, si raporteaza activitatea în aplicatia on-line functionala cu numele de subdomeniu AMCMSR.gov.ro, înscrisa în REGISTRU GOV.RO, cu respectarea confidentialitatii datelor personale si a diagnosticului medical al beneficiarilor;

aa) desfasoara activitatea în sistem integrat cu asistentul social/tehnicianul în asistenta sociala, consilierul scolar si/sau mediatorul scolar, pentru gestionarea integrata a problemelor medicosocioeducationale ale persoanelor vulnerabile, si lucreaza în echipa cu asistentul medical comunitar si/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

bb) participa la realizarea planului comun de interventie al echipei comunitare integrate, din perspectiva serviciilor de sanatate, si coordoneaza implementarea interventiilor integrate daca prioritatea de interventie este medicala si de acces la serviciile de sanatate; participa la monitorizarea interventiei si evaluarea impactului, din perspectiva medicala si a serviciilor de sanatate;

cc) colaboreaza cu alte institutii si organizatii, inclusiv cu organizatiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte si actiuni care se adreseaza în special copiilor, femeilor de vârsta fertila, gravidelor si lauzelor;

dd) realizeaza, în afara responsabilitatilor specifice, si activitatile asistentului medical comunitar în lipsa acestuia din echipa comunitara integrata de la nivelul comunitatii pe care o deserveste, în limita competentelor profesionale.

(3) În exercitarea atributiilor de serviciu, asistentii medicali comunitari si moasele respecta normele eticii profesionale si asigura pastrarea confidentialitatii în exercitarea profesiei.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 8:00 - 16:00

La Sediul Primariei Negru – Vodă din Localitatea Negru – Vodă.

Str. Șos. Mangaliei ,nr.13,jud.Constanța

Serviciul Economic și resurse umane, tel; 0241780195-118.

**Persoana de contact : Secretarul Comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor:
Medeleanu Paula**

Funcția publică deținută:Consilier Superior

Adresa e-mail :medeleanupaula@yahoo.com

Telefon mobil: 0742154410

Cu stimă,



**PRIMAR,
URZICEANU PETRE**