



**PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ**

Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța

Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : [primarianegruvoda@yahoo.com](mailto:primarianegruvoda@yahoo.com)

Nr. I 433 / 03.04.2025

**ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile OMS nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, și H.G.nr.1336 / 2022 cu modificările și completările ulterioare – privind aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual, Primăria orașului Negru – Voda, județul Constanța, organizează concurs de recrutare, pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție de medic pentru Cabinetul Medical Școlar din cadrul Direcției de asistență socială a Primăriei orașului Negru – Voda, pe durată nedeterminată, specializarea medicina generală, post unic, locul teoretic al orașului Negru – Voda ne având angajat nici un cadru medical.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei orașului Negru – Voda în data de 07.05.2025, ora 10.00.

Concursul cuprinde trei etape succesive:

- selecția dosarelor în data de 28.04.2025 - 02.05.2025
- proba scrisă în data de 07.05.2025, ora 10.00
- interviul – în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, 07.05.2025 – 12.05.2025.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la data 10.04.2025 până în data de 25.04.2025 inclusiv, ora 16.00.

Publicarea concursului este în data de 10.04.2025 pe portalul [poturi.gov.ro](http://poturi.gov.ro), prin intermediul adresei de e-mail: [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro), pe site-ul instituției și la avizier cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului.

Dovada publicării : [Posturi.gov.ro](http://Posturi.gov.ro): verificare și expediere dovada electronică publicare

Pentru postul vacant de Medic pentru cabinetul medical școlar din cadrul Direcției de Socială a Primăriei orașului Negru Vodă din data de 07.05.2025, ora 10.00, pot participa la concurs persoane care îndeplinesc condițiile generale și specifice stabilite prin fișa postului.

**Condiții generale de participare la concurs pe care trebuie să le îndeplinească candidații:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice de ocupare a posturilor de medici scolari, pe care trebuie să le îndeplinească candidații :**

- absolvent de medicina cu diploma de licență, specializarea medicina generală/medicina de familie/pediatrie, cu drept de liberă practică.
- certificat de medic specialist în specialitatea generală/medicina de familie/pediatrie.
- certificat de membru al Colegiului Medicilor din România cu viza pe anul în curs.

**Acte necesare dosar înscriere:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform anexei nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022, anexat prezentului anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere, copie certificat de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copie, diploma de licență;
- e) copie, certificatul de medic primar /specialist în specialitatea medicina generală/medicina de familie/pediatrie.
- f) copie, certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România cu viza pe anul în curs.
- g) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin.(1) lit.e) sau f), la art.541 alin. (1) lit.d) ori e), respectiv la art.628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- h) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 din O.M.S. 166/2023.
- i) certificat de cazier judiciar;
- j) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- k) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- l) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs – Serviciul Resurse Umane .

**Pentru organizarea și desfășurarea concursului se constituie comisia de concurs și comisia pentru soluționarea contestațiilor, în următoarea componență:**

**1. Pentru comisia de concurs:**

**1. Președinte: Reprezentant D.S.P. Constanta**

**2. Membrii : Dr. MEMET Filis - Reprezentant Colegiul Medicilor Constanta**

**Dr. SECU Sorin – Medic de familie**

**3. Secretarul comisiei de concurs - MEDELEANU PAULA – Consilier superior – Serviciul Ec.R.U. și Achizitii Publice**

**2. Pentru comisia de soluționare a contestațiilor:**

**1. Președinte: Reprezentant D.S.P. Constanta**

**2. Membrii : Dr. ZAMFIR Stefana - Colegiul Medicilor Constanta**

**Dr. NITA Iuliana – Medic de familie**

**3. Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor - MEDELEANU PAULA – Consilier superior – Serviciul Ec.R.U. și Achizitii Publice.**

**Bibliografie:**

Legea nr. 46/2003 a drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 882 din 14 septembrie 2021;

Ordinul nr. 2.508/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Tematica :**

- Evaluarea stării de sănătate a unei colectivități,
- Trecerea de la starea de sănătate la starea de boală,
- Promovarea unui stil de viață sănătos,
- Principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți,
- Necesarul zilnic de calorii, substanțe nutritive și elemente minerale la copii și adolescenți,
- Organizarea evaluării și supravegherii a stării de sănătate a preșcolărilor și elevilor din unitățile școlare de stat de către personalul medical,
- Etapile examinărilor medicale periodice și de bilanț ale stării de sănătate ale preșcolărilor și elevilor din școli și alte instituții de învățământ,
- Atitudinea medicului școlar în fața unor simptome comune (astenia, amețeala, adenopatia, dispneea, durerea toracică, palpitațiile, durerile abdominale, tremurăturile, hemoragiile genitale): definiție, cauze, factori determinanți, predispozanți, simptome, măsuri igienice și de urgență;
- Afecțiunile respiratorii la copil (infecțiile acute ale căilor aeriene superioare la copil, traheobronșita, pneumoniile, astmul bronșic, tuberculoza pulmonară): definiție, cauze, factori determinanți, predispozanți, simptome, măsuri igienice și de urgență;
- Afecțiuni digestive la copil (cardiopatiile congenitale, valvulopatiile, hipertensiunea arterială, tulburări de ritm cardiac, endocardite, insuficiența cardiacă): definiție, cauze, factori determinanți, predispozanți, simptome, măsuri igienice și de urgență;
- Asigurarea nevoilor de nutriție și metabolism ale copilului;
- Afecțiuni renale la copil (infecțiile căilor urinare, glomerulonefritele acute și cronice, sindromul nefrotic, litiaza renală, insuficiența renală acută și cronică),
- Afecțiuni psihice la copil (deficiența mintală, tulburările de personalitate și psihopatiile, depresia, nevrozele),
- Dezvoltarea psihică și somatică a copilului, prevenirea rahitismului, vaccinările în cursul copilăriei;
- Afecțiuni neurologice la copil (cefaleea, meningita, epilepsia, nevralgia de trigemen),
- Boli infecțioase la copil (rujeola, rubeola, varicela, scarlatina, mononucleoza, tusea convulsivă, hepatitele virale, toxiinfecțiile alimentare, gripa, difteria, etc.),
- Urgențe în pediatrie,
- Educație sanitară,
- Stările comatoase: etiologia comelor, clasificarea în 4 grade, diagnosticul diferențial, măsurile de urgență;
- Stările de șoc: definiție, clasificare, examenul unui pacient aflat în șoc, tablou clinic, conduită de urgență în șocul anafilactic și hipovolemic;
- Arsurile termice, chimice, electrice: definiție, clasificare, simptome, conduită de urgență;
- Înecul (submersia): înecul propriu-zis prin aspirație de lichid (înecatul albastru);
- Înecul fără aspirație de lichid (hidrocutare = înecatul alb);
- Înecul prin traumatisme, primul ajutor la înecați;
- Abdomen acut (apendicita acută, peritonita) - definiție, cauze, simptomatologie, conduita de urgență;
- Urgențe oftalmologice – corpi străini conjunctivali și corneeni (simptomatologie și atitudine de urgență);
- Urgențe ORL – epistaxis, anginele, otitele, rinitele, sinuzitele (cauze, tablou clinic, atitudinea de urgență);
- Politraumatisme: măsuri de urgență la locul accidentului, îngrijirea plăgilor, tehnica pansării plăgii la locul accidentului și tehnica pansamentului în cabinete medicale, tehnici de imobilizare provizorii.
- Ordinul nr. 2.508/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Atribuțiile postului:**

##### **Atribuții specifice :**

I. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

a) Semnalează în scris directorului școlii și instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).

- b) Semnalează în scris nevoile de amenajare și dotare a cabinetelor medicale școlare directorului unității de învățământ și/sau autorității locale, după caz, depunând referate de necesitate.
- c) Controlează respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, de cazare și alimentație, din unitățile de învățământ arondate, neregulile constatate vor fi consemnate într-un registru specific și face recomandări de remediere a neregulilor constatate.
- d) Instruiește personalul administrativ și auxiliar privind aplicarea și respectarea normelor de igienă și sănătate publică, în conformitate cu normele în vigoare.
- e) Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigațiile de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infecto-contagioase la subiecți și contacti, în condițiile epidemiologice bine stabilite, conform protocoalelor.
- f) Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică).
- g) Controlează, prin sondaj, igiena individuală a preșcolarilor și școlarii.

## II. Gestionarea circuitelor funcționale

- a) Evaluează circuitele funcționale și prezintă în scris directorului unității de învățământ măsurile pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
- b) Sprijină conducerea unității de învățământ în menținerea condițiilor igienico-sanitare în conformitate cu normele în vigoare.
- c) Verifică implementarea măsurilor propuse.

## III. Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică

- a) Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.
- b) Informează, în scris, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, în legătură cu aceste abateri.
- c) Supervizează corectarea abaterilor.

d) Raportează Direcției de Sănătate Publică județene, în conformitate cu legislația în vigoare, toate cazurile și/sau focarele de boli transmisibile, efectuează ancheta epidemiologică în colectivitate sub îndrumarea epidemiologilor din DSP Constanta și implementează măsurile necesare, stabilite conform metodologiilor elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică.

## IV. Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei

- a) Verifică periodic starea de igienă a blocului alimentar, igiena echipamentului precum și starea de sănătate a personalului blocului alimentar, consemnează constatările în caietul/fișa de control igienico-sanitar zilnic al blocului alimentar și aduce la cunoștința conducerii eventualele abateri constatate, în vederea instituirii imediate a măsurilor corective.
- b) Verifică condițiile igienico-sanitare din cantine și sălile de masă special amenajate, precum și modul de servire a mesei.

## V. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

### 1. Servicii curente:

Întocmește referat de necesitate pentru aprovizionarea și dotarea cabinetului medical, conform baremului de dotare, în colaborare cu medicul coordonator și îl înaintează angajatorului.

### 2. Imunizări:

- a) Verifică antecedentele vaccinale ale copiilor la înscrierea în colectivitate și pe întreg parcursul procesului de învățământ, informează și îndrumă părinții/aparținătorii legali către medicul de familie pentru efectuarea vaccinărilor în cazul în care acestea nu au fost efectuate corespunzător vârstei, conform recomandărilor prevăzute în Calendarul de vaccinare, din cadrul Programului național de vaccinare derulat de Ministerul Sănătății.
- b) Eliberează, la cererea părinților sau a tutorei legal instituite al copiilor, fișa cu vaccinările efectuate în unitatea de învățământ, în vederea transmiterii către medicul de familie a informațiilor complete privind vaccinarea copiilor.
- c) Participă la realizarea de imunizări în situații epidemiologice speciale, stabilite prin ordin al ministrului sănătății.
- d) Organizează activitatea de vaccinare în situații epidemiologice speciale, respectând condițiile de igienă și de siguranță.
- e) Colaborează cu DSP Constanta în vederea aprovizionării cu vaccinurile necesare în situații epidemiologice speciale.
- f) Se îngrijește de întocmirea corectă a evidențelor necesare și de raportarea activităților de imunizare realizate în situații epidemiologice speciale, conform normelor stabilite prin ordin al ministrului sănătății, cu respectarea prevederilor Legii nr. 46/2003 Legea drepturilor pacienților.
- g) Eliberează părinților sau tutorilor legal instituți ai copiilor adeverințe de vaccinare în cazul efectuării vaccinărilor în situații epidemiologice speciale, în vederea transmiterii către medicul de familie.

### 3. Triaj epidemiologic

A) Inițiază supravegherea epidemiologică a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate.

- b) Depistează și declară bolile infecto-contagioase, conform reglementărilor în vigoare, izolează suspectii și informează conducerea unității de învățământ în vederea instituirii măsurilor antiepidemice.
- c) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi.
- d) Aplică tratamentele chimioprofilactice în focarele de boli infecto-contagioase și parazitare, la indicația scrisă a medicilor epidemiologi.
- e) Semnalează și solicită atât conducerii unității de învățământ, cât și DSP Timiș necesitatea întreprinderii de acțiuni de dezinfecție-dezinsecție și deparazitare în cazul focarelor parazitare (pediculoză, scabie), virale sau microbiene (tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute etc.) din grădinițe și școli, conform normelor legale în vigoare.
- f) Inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic.
- g) Inițiază, coordonează și efectuează împreună cu asistenții medicali triajul epidemiologic, la intrarea și revenirea în colectivitate după vacanțele școlare sau ori de câte ori este nevoie.
- h) La revenirea preșcolarilor după vacanțe nu este necesară prezentarea avizului epidemiologic.

## VI. Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

### 1. Evaluarea stării de sănătate

- a) Inițiază și participă la evaluarea stării de sănătate în unitățile de copii și tineri arondate.



- b) În campaniile de vaccinare școlare în situații epidemiologice speciale, examinează elevii care vor fi supuși imunizărilor profilactice, pentru stabilirea eventualelor contraindicații, supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).
- c) Selecționează, din punct de vedere medical, elevii cu probleme de sănătate, în vederea îndrumării spre Comisiile de orientare școlară-profesională, la terminarea învățământului gimnazial și liceal.
- d) Examinează preșcolarii și elevii care vor participa la concursuri, olimpiade școlare și în vacanțe, în diferite tipuri de tabere, eliberând avizul epidemiologic, în care se va menționa și patologia cronică a copilului, conform fișei medicale.
- e) Eliberează avizul medical pentru preșcolarii și elevii care participă la concursuri/competiții sportive școlare cu caracter de masă, în conformitate cu starea de sănătate și cu evidențele medicale de la nivelul cabinetului medical școlar. Avizul pentru competițiile sportive de performanță sunt eliberate de medicii specialiști de medicină sportivă.
- f) Vizează documentele medicale pentru obținerea de burse medicale școlare, pe baza reglementărilor legale în vigoare.
- g) Efectuează vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale/licee vocaționale.
- h) Asigură asistență medicală pe perioada desfășurării examenelor naționale, examenelor de bacalaureat, atestatelor profesionale, concursurilor și olimpiadelor școlare, cu excepția celor sportive, în timpul programului de lucru.
2. Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice  
 Selectează pentru înscrierea în evidența specială și dispensarizează, pe baza documentelor medicale eliberate de medicul specialist sau medicul de familie, preșcolarii și elevii cu probleme de sănătate, în scop recuperator.
3. Implementează, împreună cu direcțiile de sănătate publică județene programele naționale de sănătate adresate copiilor și tinerilor din școlile/grădinițele ardate.
4. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate  
 Completează împreună cu asistentele medicale din subordine raportările curente privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițe și școli, conform fișei lunare/anuale de raportare.
5. Eliberarea documentelor medicale necesare  
 Eliberează adeverințe medicale la terminarea grădiniței, școlii generale, școlii profesionale și a liceului și în cazul transferului la o altă unitate de învățământ, conform modelului din Anexa nr. 14.3 la Ordinul 438/4.629/2021.
- VII. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale
1. Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente
- a) Acordă, la nevoie, primul ajutor prespitalicesc preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ ardate, în limitele competențelor profesionale și dotărilor.
- b) Examinează, tratează și supraveghează medical, preșcolarii și elevii cu afecțiuni acute, până la preluarea lor de către familie/reprezentantul legal/servicii de ambulanță.
- c) Acordă consultații la cerere preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ ardate și eliberează bilete de trimitere și rețete simple/gratuite.
2. Acordarea de bilete de trimitere  
 Eliberează la nevoie bilete de trimitere către medicul de altă specialitate preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ ardate.
3. Acordarea de scutiri medicale
- a) Eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate scutiri temporare/parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă, în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.
- b) Eliberează adeverințe medicale pentru motivarea absențelor de la cursuri pentru elevii bolnavi consultați în cabinetul medical școlar și pentru cei externăți din spital, în baza biletului de externare.
- c) Eliberează scutiri medicale, anuale/temporare, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- d) Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor școlare.
- VIII. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos
- a) Medicul, în colaborare cu directorul unității de învățământ, inițiază, coordonează și efectuează activități de educație pentru sănătate în cel puțin următoarele domenii:
- (i) nutriție sănătoasă și prevenirea obezității sau altor boli legate de alimentație;
  - (ii) activitate fizică;
  - (iii) prevenirea fumatului, a consumului de alcool și de droguri (inclusiv noile substanțe psiho active);
  - (iv) educația pentru viața de familie, inclusiv profilaxia infecțiilor cu transmitere sexuală (ITS);
  - (v) acordarea primului ajutor;
  - (vi) pregătirea pentru acțiune în caz de dezastre;
  - (vii) instruirea grupelor "Sanitarii pricepuți";
  - (viii) orice alte teme privind stilul de viață sănătos;
  - (ix) prevenirea bolilor transmisibile, inclusiv prin imunizare;
  - (x) educație pentru sănătate emoțională.
- b) Inițiază, coordonează și participă, după caz, la lecțiile de educație pentru sănătate.
- c) Participă, după caz, la lectoratele cu părinții, pe teme care vizează sănătatea copiilor.
- d) Ține prelegeri, după caz, în consiliile profesionale, pe teme privind sănătatea copiilor.
- e) Organizează instruirii ale personalului didactic și administrativ în probleme de sănătate a copiilor, după caz.
- f) Consiliază cadrele didactice în legătură cu principiile promovării sănătății și ale educației pentru sănătate, în rândul preșcolărilor și elevilor.
- h) Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 8:00 - 16:00 La Sediul Primăriei oraș Negru – Vodă din;  
Localitatea Negru - Vodă  
Str. Șos. Mangaliei, nr.13, jud.Constanța  
Serviciul Economic și resurse umane, tel; 0241780195

Persoana de contact :Secretarul Comisiei de concurs: Medeleanu Paula  
Funcția publică deținută:Consilier Superior  
Adresa e-mail :medeleanupaula@yahoo.com  
Telefon mobil: 0742154410

**PRIMAR,**  
**ARGINTARU Mihai – Adrian**