



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ
Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța
Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

Nr. 409 din 21.01.2025

APROBAT

Primar,

Mihai-Adrian ARGINTARU



STRATEGIA DE CONTRACTARE

pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu contractul de achiziție publică de:
Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – tip sandwich, inclusiv fruct – pentru preșcolarii și elevii din cadrul Liceului Teoretic Negru Vodă, județul Constanța în cadrul Programului național „Masa sănătoasă”

Potrivit dispozițiilor art. 9 din H.G. nr.395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.(1) lit. d) din Lege.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect: **Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – tip sandwich, inclusiv fruct – pentru preșcolarii și elevii din cadrul Liceului Teoretic Negru Vodă, județul Constanța în cadrul Programului național „Masa sănătoasă”.**

DENUMIREA CONTRACTULUI:

Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – tip sandwich, inclusiv fruct – pentru preșcolarii și elevii din cadrul Liceului Teoretic Negru Vodă, județul Constanța în cadrul Programului național „Masa sănătoasă”

Cod clasificare:

Cod CPV principal : 5520000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Situația identificată la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar arată ca un număr mare de elevi se află în situație de eșec școlar sau abandonează/părăsesc timpuriu școala, frecvența școlii fiind direct influențată de condițiile socioeconomice și geografice defavorabile (distanțe mari și/sau trasee dificile de la domiciliu la unitatea de învățământ, lipsa mesei de prânz). Astfel este necesară participarea acestora la activitățile educaționale curriculare sau extracurriculare și continuarea eforturilor pentru diminuarea ratei parasirii timpurii a școlii, în condițiile în care valoarea acestui indicator se plasează încă peste media Uniunii Europene, fiind de 18,1% în anul 2017, 16,4 % în 2018 și 15,3 în 2019 (conform datelor oficiale Eurostat).

Intrucât a început anul școlar și întrucât ne aflăm deja în anul școlar 2024-2025 și fiecare copil are dreptul la educație, însă statutul socioeconomic al familiilor din care provine marea majoritate a copiilor de vârstă școlară nu le permite nici măcar asigurarea zilnică a unui pachet pentru a fi prezenți la orele de curs, acest aspect constituie o situație extraordinară a cărei reglementare nu poate fi amânată, impunându-se adoptarea de măsuri imediate pe calea ordonanței de urgență.



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța

Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

Primăria orașului Negru Vodă a decis că pentru a sprijini preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Negru Vodă și satele Darabani și Vâlcelele, să demareze procedura de achiziție în baza HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă”.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării serviciilor

Obiectul achiziției îl constituie, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip sandvici, inclusiv fruct, pentru preșcolarii și elevii din instituțiile de învățământ situate pe raza UAT Negru Vodă.

Transportul și distribuția zilnică pentru preșcolari și elevi, se va realiza în conformitate cu prevederile H.G. nr. 24/15.01.2024 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă”.

Numărul estimat de porții este de **61.200** (nr. de zile școlare 72 X nr. estimat de beneficiari 850).

Locațiile prestării serviciilor:

• **Oraș Negru Vodă:**

Grădinița cu Program Normal Negru Vodă, str. Zorelelor, nr.12 A
Școala de la gară, str. Silozului, nr. 9
str. Independenței, nr.15 A -nr. elevi – 201

• **Sat Darabani:**

Școala Gimnazială nr.1 Darabani, str. Principală nr.59
Grădinița cu Program Normal Darabani, str. Principală, nr.41

• **Sat Vâlcelele:**

Școala Primară nr. 2 Vâlcelele, str. Principală , nr. 37
Grădinița cu Program Normal Vâlcelele, str. Principală, nr. 37

NOTĂ:

UAT Oraș Negru Vodă are în derulare următoarele proiecte:

1. "GRĂDINIȚĂ NOUĂ CU PROGRAM PRELUNGIT ÎN ORAȘ NEGRU VODĂ" finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală II;
2. "Reabilitare, consolidare, modernizare, extindere și dotare Liceu Teoretic Negru Vodă", finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală etapa II;
3. „Construire școală clasele 0-4 și sală de sport în sat Darabani, UAT Negru Vodă, jud. Constanța”, cod proiect SMIS 124333, co-finanțat în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

Având în vedere stadiul avansat al realizării obiectivelor de investiții, există posibilitatea modificării locațiilor în care se desfășoară livrarea suportului alimentar.

Beneficiarul programului va notifica prestatorul cu privire la posibilele modificări ce pot interveni, în termen de cel puțin 48 de ore înainte de data de livrare.

2. SURSA DE FINANTARE: este asigurata din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul orașelor, conform art. 5, alin. (1) din HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă”.

3. VALOAREA ESTIMATĂ FĂRĂ TVA (numai în cifre): 842.112,00 lei, fără T.V.A.

Pentru estimarea necesarului de pachete alimentare, cantitativ și valoric, aferente contractului de prestări servicii de catering, în vederea furnizării unui pachet alimentar precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de:

- Numărul maxim de copii beneficiari ai unității de învățământ este repartizat astfel:

Anul școlar 2024-2025 – 850 beneficiari



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ
Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța
Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

- Numărul de zile de școală repartizate în cadrul contractului sunt menționate mai jos:

Tabel nr. 1

Luna	Nr. zile de cursuri	Nr. total de elevi beneficiari ai suportului alimentar	Valoare unitară fără TVA/pachet	Valoare totală (lei fără TVA)
Martie	21	850	13,76	245.616,00
Aprilie	16	850	13,76	187.136,00
Mai	21	850	13,76	245.616,00
Iunie	14	850	13,76	163.744,00
TOTAL	72	850	13,76	842.112,00

Valoarea maximă/beneficiar este de **13,76 lei, fără TVA/suport alimentar și fruct/zi**, valoare ce cuprinde prețul produselor, al ustensilelor sigilate necesare consumului, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

ESTIMAREA VALORII CONTRACTULUI: 842.112,00 lei, fără TVA

Calculul valorii estimate

72 zile de cursuri din anul școlar 2024-2025 x 13,76 lei fara TVA/pachet x 850 elevi = 842.112,00 lei, fără TVA.

Baza legală:

HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă”

4. PROCEDURA DE ACHIZIȚIE ALESĂ:

Pentru atribuirea contractelor a caror valoare estimata depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5), respectiv 270.120 lei fara T.V.A. pentru contractele de servicii, conform dispozițiilor Legii 98/2016, art. 68. alin (1), autoritatea contractantă are obligația aplicării uneia din următoarele proceduri:

- „a) licitația deschisă;
- b) licitația restransă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;

h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice:

- i) procedura simplificată.”

Art. 111, alin. (1) din Legea 98/2016 prevede următoarele: „Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, **este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).”**

Astfel, pentru a respecta principiul transparenței și a „Regulilor de publicitate și transparență”, autoritatea contractantă va publica pe site-ul propriu un anunț de participare, respectând prevederile **art. 144, alin. (1) din Legea 98/2016**, care prevede că „Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de participare atunci când: (...) d) inițiază procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pentru servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.”



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ
Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța
Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

În vederea respectării:

- prevederilor art. 106, alin. (1) din HG 395/2016 în care se precizează ca "(1) Anunțurile prevăzute la art. 111 alin. (1) din Lege, inclusiv anunțurile corespunzătoare tip erata, se transmit spre publicare de către autoritatea contractantă prin **mijloace electronice**",

- și a prevederilor din **Notificarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu privire la achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative aprobate prin OUG 114/2020**, publicată în data de 31.07.2020, din care reiese faptul că pentru achiziția serviciilor sociale și a altor servicii specifice cuprinse în anexa 2 la Legea nr. 98/2016, **„autoritatea contractantă nu mai utilizează funcționalitățile tehnice ale SEAP pentru inițierea și derularea procedurilor de achiziții publice”, prin completarea formularului electronic de documentație de atribuire aferentă unui anunț de participare/anunț de concesionare**,

autoritatea contractantă va publica pe site-ul propriu un anunț de participare, anexând documentația de atribuire aferentă.

În consecința tuturor celor menționate mai sus și conform Notificării ANAP publicată în data de 31.07.2020, procedura aplicată este **procedura proprie de atribuire**, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) din Legea 98/2016.

Împărțirea pe loturi: NU

Decizia de a nu atribui contractul pe loturi este motivată de faptul că obiectul achiziției, îl reprezintă **Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – tip sandwich, inclusiv fruct – pentru preșcolarii și elevii din cadrul Liceului Teoretic Negru Vodă, județul Constanța în cadrul Programului național „Masa sănătoasă”**.

Având în vedere obiectul contractului, decizia autorității contractante de a nu lotiza serviciile supuse procedurii a avut la bază următoarele aspecte:

- Coordonarea mai multor contractanți ar afecta în mod vizibil prestarea serviciilor atât din punct de vedere tehnic dar și din punct de vedere al costului, executarea fragmentată a categoriilor de servicii impunând angrenarea unor resurse umane și materiale suplimentare comparativ cu situația realizării întregului obiectiv de un singur contractant.
- Având în vedere obiectul acestor servicii (servicii de catering) împărțirea pe loturi nu este oportună deoarece în cadrul aceluiași serviciu ar fi dificil ca doi operatori economici să desfășoare același tip de activități.

Menționăm că decizia de a nu atribui contractul pe loturi nu îngrădește participarea IMM-urilor, ofertantul având posibilitatea de a subcontracta servicii, fiind în totalitate răspunzător pentru derularea contractului, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

Având în vedere cele expuse, motivația autorității contractante de a nu atribui contractul pe loturi nu este restrictivă, neîngrădind participarea IMM-urilor la prezenta procedură de achiziție publică.

5. STABILIREA CRITERILOR DE CALIFICARE ȘI SELECTIE:

În conformitate cu prevederile art.113 alin. (11) din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici următoarele:

1. Motive de exclude a ofertantului

- Potrivit art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă exclude din procedură orice operator economic care se află în următoarele situații:
 - participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța

Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- situația în care ofertantul individual / ofertantul asociat / candidatul / subcontractantul propus / terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Operatorii economici participanți la procedură vor completa și prezenta Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Declarația se va prezenta, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător).

Mihai-Adrian Argintaru- primar, Marin Nicoleta – Sef Serviciu economic, Bujor Cosmin – secretar, Ababei Elena Adelina – consilier local, Andriță Ana – consilier local, Boghiu Ioana – consilier local, Cășuneanu Marian – consilier local, Corbu Elena – consilier local, Ganescu Nicoleta Daniela – consilier local, Mihai Lenuța – consilier local, Mucenic Simona – consilier local, Penea Adrian – consilier local, Răducanu Elena – consilier local, Roșca Livia – consilier local, Sfredel Nelu – consilier local, Stoienciu Alexabdru – consilier local, Ștefan Andrei Marian – consilier local.

- comisia de evaluare: Moise Mioara, Viorica Stănoiu, Ana Sencu, Dana-Giorgiana Avădanei, Constanța Loredana Sfredel, membri de rezerva în comisia de evaluare: Anca Ioana Ialangi, Claudia Mirela Tudorașcu

- Potrivit art.164 alin. (1) din din Legea nr.98/2016 autoritatea contractantă exclude din procedură orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentațiilor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia din următoarele infracțiuni: participarea la o organizație criminală, corupție, fraudă, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, Infracțiuni teroriste, spălare de bani, exploatarea prin muncă a copiilor, trafic de persoane.

Persoanele care asigură susținerea (terți susținătorii), inclusiv subcontractanții, dacă este cazul, nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

- Potrivit art.165 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă exclude din procedură orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu.



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ
Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța
Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

Potrivit prevederilor art.166 din Legea nr.98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

- Potrivit art.167 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă exclude din procedură orice operator economic care se află în următoarele situații:
 - încălcarea obligațiilor prevăzute de legislație UE în domeniul social al muncii sau al mediului sau de dispozițiile internaționale în domeniul social și al meniului;
 - s-a deschis procedura de insolvență sau lichidare, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
 - a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
 - autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
 - participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
 - operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
 - operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- potrivit art.173 alin.(1) din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare.

Cerinta nr.1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 – în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul”- valabil la momentul prezentării

Notă



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ
Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța
Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

- a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, pentru codul CAEN 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente.
- b) În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- c) Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitatea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract , în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentul trebuie să fie tradus în limba română de către un traducător autorizat.

Cerinta nr.2

Certificate constatatoare, în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „ conform cu originalul privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentării, pentru sediul social. Pentru punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care declară că nu are datorii restante.

Cerinta nr.3

Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitar veterinară pentru siguranța alimentelor a societății, pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activități de alimentație publică cu livrare, valabilă la momentul prezentării, în copie simplă, certificată „conform cu originalul.

Cerinta nr.4

Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitar veterinară pentru autovehiculele folosite în transportul hranei, ce trebuie să aibă regim termic și să fie emisă pentru transportul produselor de origine animală, să fie valabilă la momentul depunerii ofertelor, prezentată în copie certificată cu originalul. Se va prezenta și dovada faptului că operatorul economic dispune de mijlocul de transport (factura, contract).

Cerinta nr.5

Operatorii economici vor prezenta pentru persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare certificatul de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igiena sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igiena, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, în copie simplă, certificată „conform cu originalul.

Justificare:

Cerința a fost stabilită în vederea obținerii de informații care să permită verificarea că operatorii economici sunt înregistrați într-un registru comercial și au autorizată activitatea, oferind în mod licit pe piață prestarea de servicii îndeplinind astfel caracteristicile stabilite prin definiția operatorului economic de la art.3, lit.36 jj) din Legea nr.98/2016. La stabilirea cerinței s-a ținut cont ca cerințele legale privind înregistrarea în registrele comerciale în alte țări pot fi diferite față de cerințele la nivel național și faptul că se aplică principiul recunoașterii reciproce, atât la stabilirea cerinței cât și la evaluarea modului de îndeplinire a acesteia, motiv pentru care sunt acceptate documente echivalente emise în țara de rezidență, pentru aprobarea îndeplinirii cerinței.



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ
Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța
Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

3. Experiență similară

Pentru demonstrarea capacității tehnice de susținere a contractului, în raport cu prevederile actuale în materia achizițiilor publice și pentru demonstrarea capacității operatorilor economici de a finaliza în condiții optime contractul, propunem să se solicite ofertanților:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și dus la bun sfârșit, în ultimi trei ani, raportat la termenul limită de depunere a ofertelor servicii similare de catering cu o valoare cumulată de minimum **600.000,00 lei, fără T.V.A.**, la nivelul a maxim 3 contracte cumulate.

Din documentele prezentate trebuie să rezulte că aceste servicii de catering au fost prestate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

Prin servicii similare se înțelege servicii de catering, similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții, respectiv servicii de distribuire a producției industriale sau centralizate a semipreparatelor și a preparatelor culinare care, între perioada de producție și desfășurare la consumator, sunt conservate prin frig.

Solicitarea acestui prag minim este determinată de faptul că potențialii ofertanți trebuie să facă dovada că au capacitatea de a realiza aceste servicii în concordanță cu termenul de prestare impus și la parametrii cantitativi și calitativi impusi.

Modalitatea de îndeplinire

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerințelor vor fi prezentate:

Proces-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție a serviciilor sau recomandări care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul serviciilor), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor. Documentele trebuie să fie semnate și ștampilate de către emitent/părți.

Justificare nivelului minim pentru experienta similare:

Dovada experienței anterioare în prestarea de servicii similare (servicii de catering), prevăzută ca cerință obligatorie, este în masura să aducă o garanție suplimentară autorității contractante că atribuirea contractului de prestări servicii aferent prezentei proceduri se va face către un prestator capabil să distribuie suportul alimentar prescolarilor și elevilor din unitățile de învățământ.

Prin introducerea cerinței minime de calificare, autoritatea contractantă nu restricționează participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în sensul stipulat la art 31 din H.G. nr. 395/2016, întrucât cerința:

- prezintă relevantă în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit ;
- nu este disproporționată în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit.

Cerința privind experiența similară a fost stabilită în conformitate cu:

- art.179 alin.(b) din Lege nr.98/2016;
- art.6 alin.(1) lit.b) din Instrucțiunea ANAP nr.2/2017;

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate – preț

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț sunt:

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile Art. 187 din Legea 98/2016 care prevede:

(1) Fara a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind pretul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța

Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica:

...

c) cel mai bun raport calitate-preț;

...

1. Pretul ofertei

Punctaj maxim: 60 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Ponderea materiei prime din prețul per porție

Punctaj maxim: 40 puncte

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim : 40 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/ porție punctajul se calculează astfel: $P_{\text{materie}}(n) = P_{\text{materie}}(\text{min})/P_{\text{materie}}(\text{max}) \times 40$, unde: $P_{\text{materie}}(n)$ - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; $P_{\text{materie}}(\text{min})$ - nivelul ponderii materiei prime din prețul total/porție pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare; $P_{\text{materie}}(\text{max})$ - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție. Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Justificare:

Respectând prevederile art. 187, alin (5) din Legea 98/2016, factorii de evaluare utilizați includ aspecte calitative, în legatură cu obiectul contractului de achiziție publică și vizează calitatea și avantajele tehnice. Totodată, factorii de evaluare utilizați au legatură directă cu obiectul contractului, astfel cum este menționat la art. 188, alin (1) din Legea 98/2016.

Ponderea materiei prime din prețul per porție

Acest factor a fost ales pentru a asigura o pondere cât mai mare pentru achiziția materiei prime (cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar.

Astfel, cu cât se asigură o pondere mai mare a materiei prime în suportului alimentar, cu atât copiii vor beneficia de o alimentație mai sănătoasă și cu un aport mai mare din diferiți nutrienți.

TIPUL DE CONTRACT: Contract de achiziție publică de prestări servicii

Modalități de implementare a contractului

Durata contractului: **72 de zile, conform calendarului anului școlar 2024-2025, până la data de 20.06.2024**

Contractul de achiziție se va derula în anul școlar 2024-2025, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar pentru precolari și elevi în condițiile stabilite prin Anexa nr. 2 norme minime obligatorii și Anexa nr. 3 Specificații tehnice din Normele metodologice de aplicare a prevederilor H.G. nr. 24/2024, norme aprobate prin H.G. nr. 24/15.01.2024 și



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ
Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța
Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

H.G. nr. 177 din 29.02.2024 privind repartizarea pe unități administrativ teritoriale în care se implementează Programul Național Masa Sănătoasă privind acordarea unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

Mecanismele de plată:

Sursa de finanțare este asigurată din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul orașelor, conform art. 5, alin. (1) din HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă”.

Pentru evitarea riscului executării necorespunzătoare a contractului de prestări servicii, conform art. 40 din H.G. nr. 395/2016, prin Fișa de date a achiziției a fost stabilită **garanția de bună execuție a contractului**.

conform Draft contract

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, conform prevederilor prezentului contract.

(2) Valoarea totală a garanției de bună execuție este de 10%, din valoarea fără TVA a contractului, respectiv în sumă delei.

(3) Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului încheiat. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(5) Garanția de bună execuție va avea o valabilitate cel puțin egală cu durata contractului, calculată de la data constituirii acesteia, conform prevederilor legale. În cazul prelungirii duratei contractului, valabilitatea garanției de bună execuție va fi modificată corespunzător.

(6) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

10.2 (1) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția achizitorului.

(2) Suma inițială care se depune de către Prestator în contul astfel deschis trebuie să fie de 1 % din prețul fără TVA al contractului, respectiv de lei.

(3) Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție, în cazul în care s-a optat pentru această modalitate de reținere.

(4) În cazul în care Prestatorul nu deschide contul de garanție la dispoziția achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului și/sau nu depune suma inițială de 1 % din prețul fără TVA al contractului în contul astfel deschis, Achizitorul va considera contractul ca neîncheiat.

10.3 Achizitorul emite ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.4 În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța

Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

10.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.6 Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă a obligațiilor contractuale

conform Draft contract

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract și prin documentația de atribuire ce a stat la baza atribuirii contractului, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, (0.1%/zi de intarziere) pana la indeplinirea obligatiilor.

9.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.(0.1%/zi de intarziere)

9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept.

9.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Ajustarea prețului contractului:

conform Draft contract **15.1** Ajustarea pretului contractului se va face la solicitarea justificata a prestatorului si va produce efecte numai dupa acordul achizitorului. In cazul in care achizitorul nu este de acord, ajustarea pretului nu se va realiza.

conform Draft contract **15.2** Formula de ajustare: Valoare actualizare = suma initiala de actualizat x rata inflatiei/100 + suma initiala de actualizat

Modalitati de plata

conform Draft contract **4.5.** Platile vor fi efectuate in lei, lunar, in termen de maximum 30 de zile de la receptia cantitativa si calitativa a produselor si a avizelor, insusite de catre persoana desemnata de catre achizitor.

Începere, finalizare, întârzieri, sistare, reziliere

Conform draf contract

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor incepand cu data de semnarii contractului.



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ
Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța
Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i. orice motive de întârziere, ce nu sunt din cauza prestatorului sau
- ii. alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcare a contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestat și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - Înafara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

Întocmit,



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța

Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

CONTRACT DE SERVICII

Nr..... Data

1. Preambul

În conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Modalitatea de atribuire : prin **procedură simplificată**, între:

U.A.T. ORAȘ NEGRU VODĂ, adresă sediu: Negru Vodă, str. Șoseaua Mangaliei, nr. 13, telefon/ fax: 0241 780195/ 0241 780948, cod fiscal 6398763, cont RO88TREZ24A705000710101X, deschis la Trezoreria Mangalia, reprezentată prin URZICEANU Petre, funcția Primar, și denumită în continuare „Autoritate contractantă / Achizitor”, pe de o parte

și

....., cu sediul în, Str., telefon:, e-mail:, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin - **administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- prețul contractului** - prețul plătit furnizorului/prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente : razboaie, revolții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre parti
- Zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța

Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea (pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar) de către prestator în favoarea Beneficiarului a serviciilor de livrare, la comandă, a pachetului alimentar pentru școlarii și preșcolarii din Orașul Negru Vodă și satele arondate (sat Darabani și sat Vâlcelele), în schimbul achitării de către achizitor a prețului aferent acestor servicii.

4.2 Serviciile de catering vor fi prestate în favoarea beneficiarului (școlarii și preșcolarii din Orașul Negru Vodă și satele arondate, Darabani și sat Vâlcelele) în baza comenzilor acestora, de la data emiterii Ordinului de începere a contractului și până în ultima zi de curs din anul calendaristic 2025 (**20 iunie 2025**). Prestarea serviciilor se va face în fiecare zi de curs, conform calendarelor anului școlar 2024-2025.

4.3 Pachetul alimentar va avea conținutul (produsele alimentare) impus de către unitatea de învățământ și reprodus în cadrul Documentației de atribuire, și vor avea gramajele comunicate de către prestator în cadrul ofertei depuse în cadrul procedurii.

Nr. Crt.	Produs/Pachet alimentar	Tip	Cantități
1	Sandvici cu șuncă, cașcaval și legume (salată verde/ castraveți/ ardei gras/ morcov)	Chiflă, Șuncă; Cașcaval; Legume; Fruct	
2	Sandvici cu pastramă și legume (salată verde/ castraveți/ ardei gras/ morcov)	Chiflă, Pastramă; Legume; Fruct	
3	Sandvici cu piept de pui la grătar și legume crude (salată verde/ castraveți/ ardei gras/ morcov)	Chiflă, Piept de pui la grătar; Legume; Fruct	
4	Sandvici cu mușchi file și legume (salată verde/ castraveți/ ardei gras/ morcov)	Chiflă, Mușchi file; Legume; Fruct	
5	Sandvici cu pulpă de pui dezosată la grătar și legume crude (salată verde/ castraveți/ ardei gras/ morcov)	Chiflă, Pulpă de pui dezosată la grătar; Legume; Fruct	

***Notă: cantitățile aferente fiecărui tip de aliment component a pachetului alimentar se va completa în tabelul anterior.**

4.4. Produsele suportului alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de _____ lei fara TVA. Plata taxei pe valoarea adăugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data emiterii facturii.

850 buc x ___ lei/buc= _____ lei (fără TVA)

5.2 Prețul pachetului alimentar oferit este de _____.

5.3 Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța

Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

5.4 Reprezentanții achizitorului vor verifica conformitatea documentelor primite de la unitatea școlară cu documentele primite de la prestator. După verificarea conformității acestor documente, prestatorul va putea să emită factura fiscală.

5.5. Platile vor fi efectuate în lei, lunar, în termen de maximum 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a produselor și a avizelor, însoțite de către persoana desemnată de către achizitor.

6. Durata contractului

6.1 Durata contractului este cuprinsă între data emiterii Ordinului de începere și până la ultima zi de curs aferentă anului calendaristic 2025 (20 iunie 2025).

6.2 Serviciile se vor presta numai pe baza de comandă, termenul de prestare a serviciilor aferente activităților ce fac obiectul contractului fiind stipulat în comanda emisă de către achizitor.

7. Documentele contractului

7.1. Prin documentele contractului se înțelege:

1. prezentul Contract de achiziție de lucrări, Condițiile contractuale și
2. următoarele Anexe:
 - a. Propunerea tehnică și financiară - Anexa 1;
 - b. Documentația de atribuire - Anexa 2;
 - c. Garanția de bună execuție a contractului – Anexa 3;
 - d. Alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

8.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform cu prevederile legislației specifice și normativelor în vigoare pentru aceste servicii, pe toată perioada de valabilitate a contractului.

8.4 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenul prezentat în contract.

8.5 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.6 Distribuția alimentelor se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

8.7. Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie suportul alimentar la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

8.8. Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din suportul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare sediu să fie însoțită de o probă gratuită a suportului alimentar.

8.9. Operatorul economic autorizat/înregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța

Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

8.10 Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.

8.11. Contractantul trebuie sa respecte conditiile din documentatia de atribuire pe toata perioada prestarii serviciilor (autorizari/avize valabile, cerinte ce au facut obiectul punctarii conform factorilor de evaluare, cerinte privind personalul, cerinte privind calitatea produselor etc). In caz contrar, contractul se va rezilia si prestatorul va fi obligat la plata prejudiciului generat (plata suportului alimentar de la rezilierea contractului pana la incheierea unui alt contract pentru prestarea serviciilor de catering etc.). Totodata, achizitorul, odata cu rezilierea contractului, va emite certificat constatator negativ.

8.12. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.13. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.14. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

8.15. (1) Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

(2) În cazul neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale din partea prestatorului, beneficiarul poate desființa unilateral contractul fără intervenția instanței de judecată și fără consimțământul părții culpabile. În cazul în care prestatorul nu răspunde cu celeritate la solicitările organelor de control și verificare, achizitorul poate rezilia Contractul de servicii cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 20 de zile Prestatorului, fără necesitatea unei formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

8.16. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale, după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al Achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală aparține Achizitorului.

8.17. Prestatorul va presta serviciile ce fac obiectul contractului, respectând principiile de egalitate de șanse și dezvoltare durabilă.

8.18. Prestatorul se obligă să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la achizitor, îndeplinind obligațiile care îi revin în conformitate cu Regulamentul EU 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator lunar, în termen de **30 de zile** de la emiterea facturii de către acesta și recepția serviciilor confirmată de achizitor.

9.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de **30 zile** de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.4 Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct.



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța

Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

10.Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract și prin documentația de atribuire ce a stat la baza atribuirii contractului, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, (0.1%/zi de intarziere) pana la indeplinirea obligatiilor.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.(0.1%/zi de intarziere)

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept.

10.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, conform prevederilor prezentului contract.

(2) **Valoarea totală a garanției de bună execuție este de 10%, din valoarea fără TVA a contractului, respectiv în sumă delei.**

(3) Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului încheiat. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(5) Garanția de bună execuție va avea o valabilitate cel puțin egală cu durata contractului, calculată de la data constituirii acesteia, conform prevederilor legale. În cazul prelungirii duratei contractului, valabilitatea garanției de bună execuție va fi modificată corespunzător.

(6) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

11.2 (1) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția achizitorului.

(2) Suma inițială care se depune de către Prestator în contul astfel deschis trebuie să fie de 1 % din prețul fără TVA al contractului, **respectiv de lei.**

(3) Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție, în cazul în care s-a optat pentru această modalitate de reținere.

(4) În cazul în care Prestatorul nu deschide contul de garanție la dispoziția achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului și/sau nu depune suma inițială de 1 % din prețul fără TVA al contractului în contul astfel deschis, Achizitorul va considera contractul ca neîncheiat.

11.3 Achizitorul emite ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.4 În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța

Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

11.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.6 Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu perioada convenită și cu specificațiile din caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3 - Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la operatorul economic către unitatea școlară va fi de 24 de ore de la momentul ambalării, pentru suporturile alimentare.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 Recepția se realizează prin acceptanța serviciilor și livrabilelor aferente contractului de către Autoritatea Contractantă. Serviciile și Livrabilele se consideră acceptate de către Autoritatea Contractantă prin semnarea Procesului Verbal de Prestări Servicii.

14.2 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

14.3 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul va notifica în scris prestatorului identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14.4. - Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, reziliere

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i. orice motive de întârziere, ce nu sunt din cauza prestatorului sau
- ii. alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța

Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestat eși vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - Înafara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15.5 - Prezentul contract încetează sa produca efecte in urmatoarele conditii:

(1) - împlinirea termenului de prestare prevăzut la art. 5.1;

(2) - achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În această situație, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;

(3) - părțile convin de comun acord la încetarea contractului;

(4) - în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizației de funcționare a unuia din contractanți, caz în care contractul va fi reziliat de drept, părțile fiind a îndestula datoriile uneia către alta, datorir ezultate până la momentul apariției acestei situații

(5) - nu isi indeplineste una sau mai multe din obligatiile sale, cu privire la care a fost notificata in mod repetat;

(6) - oricare din părți poate denunța contractul cu respectarea unui termen de preaviz în formă scrisă, de 10 de zile, cu respectarea prevederilor privind raspunderea contractuală.

16. Ajustarea prețului contractului¹

16.1 Ajustarea prețului contractului se va face la solicitarea justificata a prestatorului si va produce efecte numai dupa acordul achizitorului. In cazul in care achizitorul nu este de acord, ajustarea prețului nu se va realiza.

16.2 Formula de ajustare:

Valoare actualizare = suma initiala de actualizat x rata inflatiei/100 + suma initiala de actualizat

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a obtine acceptul din partea achizitorului privind subcontractarea prin inaintarea unei adrese in care se precizeaza intentia de a subcontracta, precizarea partii din contract ce intentioneaza sa o subcontracteze (cu prezentarea activitatilor, valorilor si identificarea sucontractantului: denumire, CUI, nume persoana contact si nr. de telefon) si de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract si numai cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului. Achizitorul va emite acceptul sau refuzul privind subcontractarea in termen de 10 zile de la solicitarea prestatorului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța

Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești de pe raza teritoriala unde isi are sediul beneficiarul.

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Amendamente

22.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale și legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

22.2 Contractul se poate modifica în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

22.3 Actualizarea pretului aferent prezentului contract se poate face în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea modificarea sau renuntarea la anumite taxe / impozite locale al caror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

22.4 În cazul în care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului, se vor aplica valorile si/sau formulele de calcul stabilite prin aceste acte normative.

23. Cesiunea

23.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

23.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24. Legea aplicabilă contractului



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța

Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Protecția datelor cu caracter personal

25.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

25.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

25.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

25.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

25.5. Operatorul va înregistra solicitările către împuternicit care se referă la date cu caracter personal într-un registru electronic de „Evidență a activităților de prelucrare”. Împuternicitul va înregistra într-un registru electronic de „Evidență a activităților de prelucrare” categoriile de activități de prelucrare desfășurate pentru operator.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
U.A.T ORAȘ NEGRU VODĂ
Petre URZICEANU
Primar

Prestator,



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ
Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța
Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

Consilier juridic,
Maria ION