



Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 64/21 iulie 2022

REGULAMENT

**privind îmbunătățirea activității de gospodărire, protecția mediului, întreținerea și
înfrumusețarea Orașului Negru Vodă**

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament stabilește obligațiile și răspunderile care revin instituțiilor publice, operatorilor economici și persoanelor fizice și juridice pentru buna gospodărire a Orașului Negru Vodă, pentru instalarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acestuia.

Art.2. Constituie o obligație permanentă a tuturor persoanelor fizice și persoanelor juridice, a organizațiilor de orice fel înființate conform legii de a asigura buna gospodărire, de a păstra curățenia, de a respecta normele de igienă și conviețuire socială, precum și de înfrumusețare a Orașului Negru Vodă.

Art.3. Serviciile publice de specialitate din subordinea Consiliului Local, precum și aparatul de specialitate al primarului Orașului Negru Vodă asigură și răspund pentru adoptarea și luarea măsurilor optime pentru îmbunătățirea activităților de bunăgospodărire și înfrumusețare a localității, pentru creșterea gradului de salubritate, igienizare și curățenie a acestuia, în scopul stabilirii unui climat de bună conviețuire socială.

Pentru atingerea scopului prezentului regulament se vor avea în vedere următoarele acțiuni:

1. stabilirea obiectivelor și lucrărilor de bună gospodărire, curățenie, întreținere și înfrumusețare, iluminat public pentru fiecare cartier și stradă, cu încadrarea în prevederile bugetare, a termenelor stabilite pentru persoanele fizice și juridice responsabile, acordându-se prioritate activităților de colectare și depozitare a reziduurilor menajere și stradale, reparării, întreținerii și modernizării drumurilor, arterelor de circulație, trotuarelor, a întreținerii parcurilor și a locurilor de agrement, a întreținerii spațiilor verzi și arborilor, a deratizării locurilor infestate;

2. asigurarea contractării cu operatorii economici specializați și autorizați, conform prevederilor legale în vigoare a lucrărilor necesare în scopul salubrității stradale, a reparării și întreținerii drumurilor, arterelor de circulație, trotuarelor și parcurilor, a îndepărtării zăpezii și poleiului, a întreținerii spațiilor verzi, a asigurării iluminatului public, a asigurării marcajelor și semnalizării rutiere corespunzătoare și în concordanță cu prevederile legale și stabilirea obligațiilor acestora;

3. îndrumarea și soluționarea problemelor pe care le ridică asociațiile de locatari/proprietari, instituții sau operatorii economici de pe teritoriul localității privind salubritatea și buna gospodărire a localității, cât și pentru asigurarea unui climat social corespunzător;

4. stabilirea obligațiilor persoanelor fizice, juridice, instituțiilor în ceea ce privește salubritatea, menținerea igienei și protecția mediului în Orașul Negru Vodă;

5. protecția spațiilor verzi, a parcurilor și arborilor, a drumurilor, trotuarelor și parcajelor, a altor lucrări și dotări publice;



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța

Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

6. executarea de către autoritatea administrației publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare în numele și pe cheltuiala proprietarilor/deținătorilor legali ai imobilelor.
7. stabilirea unor norme privind întreținerea și folosirea construcțiilor de orice fel și norme privind comportamentul persoanelor fizice în locuri publice și imobile cu orice destinație aparținând Orașului Negru Vodă;
8. menținerea curățeniei în piețe, târguri;
9. reglementări privind deținerea păsărilor și/sau animalelor pe raza Orașului Negru Vodă.

CAPITOLUL II Definiții

Art.4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

1. **ambalaj**- orice obiect, indiferent de materialul din care este confecționat ori de natura acestuia, destinat reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării produselor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator;
2. **beneficiar** - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
3. **biodeșeu** - deșeu biodegradabil provenit din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cudeșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
4. **colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
5. **colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
6. **curățarea zăpezii/gheții** - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
7. **deratizare** - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
8. **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
9. **deșeuri biodegradabile** - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
10. **deșeu cu regim special**- deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
11. **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusive deșeuri de producție;
12. **deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța

Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

13. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiunile colectate separat;

14. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

15. deșeuri reziduale - deșeuri nevalorificate colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile; '

16. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

17. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusive deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

18. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

19. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

20. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

21. deținător temporar - toate persoanele care, neavând calitatea de proprietar, dețin, indiferent cu ce titlu, un animal, lucru, obiect, pasăre, etc.;

22. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

23. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

24. drum public - orice cale de comunicație terestră, cu excepția căilor ferate, special amenajată pentru traficul pietonal sau rutier, deschisă circulației publice; drumurile care sunt închise circulației publice sunt semnalizate la intrare cu inscripții vizibile;

25. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;

26. epizootie - boală infecțioasă care se extinde, prin contaminare, la un număr mare de animale dintr-o anumită localitate, regiune etc.

27. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker.

28. loc public - loc, porțiune determinată în spațiu, care prin natura sau destinația sa este întotdeauna accesibilă publicului, chiar dacă nu este prezentă nici o persoană; orice loc accesibil publicului, dacă în momentul săvârșirii unei fapte, publicul avea acces în locul respectiv;



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța

Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

29. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

30. oprire - imobilizare voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată de cel mult 5 minute. Peste această durată, imobilizarea se consideră staționare;

31. parcare - staționarea vehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător;

32. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

33. proprietar vehicul - persoană fizică sau juridică, care are în proprietate sau care, după caz, poate folosi, în baza unui drept legal (contract de leasing), vehicule înmatriculate/înregistrate în România, respectiv persoana fizică ori juridică, înscrisă în certificatul de înmatriculare/înregistrare, care are în proprietate sau care, după caz, poate folosi, în baza unui drept legal (contract de leasing), vehicule înmatriculate/înregistrate în alte state.

34. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

35. refuzul prezentării documentelor - acțiunea de a nu se prezenta sau de a nu înmâna solicitantului documentele necesare în vederea verificării și/sau întocmirii actelor de procedură;

36. remorcă - vehicul fără motor destinat a fi tractat de un autovehicul sau tractor;

37. rulotă - vehicul cu două sau patru roți, dotat cu elemente de confort proprii unei mici camere de locuit;

38. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

39. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

40. spațiu verde - suprafață de teren amenajată sau neamenajată cu destinația de spațiu verde, conform reglementărilor urbanistice, amplasată în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice sau de-a lungul căilor de comunicație (străzi, cale ferată);

41. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

42. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

43. taxi - autovehicul din categoria autoturisme cu până la maxim 5 locuri, inclusiv locul conducătorului auto, sau autovehicul de transport de mărfuri cu o masă maximă totală autorizată care nu depășește 3,5 tone, care, pe baza autorizației taxi, poate executa transport de persoane, mărfuri sau bunuri în regim de taxi;



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța

Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

44. trotuar - spațiu longitudinal situat în partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență de nivel sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor;

45. vehicul - sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

46. zooigienă - igienă animal

CAPITOLUL III

Salubritatea, menținerea igienei și protecția mediului în Orașul Negru Vodă

Art. 5. Instituțiile publice, asociațiile de proprietari, persoanele fizice și juridice au următoarele obligații:

1. Să întrețină imobilele aflate în proprietate sau în folosință, a anexelor gospodărești, a incintelor, a curților și împrejurimilor acestora, a instalațiilor aferente precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea prin luarea unor măsuri specifice privind:

a) curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și peștile de acces;

b) curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

c) întreținerea teraselor adiacente imobilelor și a tuturor componentelor acestora;

d) repararea și vopsirea gardurilor și porților, precum și a oricăror împrejurimi, refacerea soclurilor deteriorate, vopsirea tâmplăriei metalice și din lemn;

e) repararea acoperișurilor și a coșurilor de fum;

f) înlocuirea jgheburilor și burlanelor degradate; acestea vor fi amplasate astfel încât scurgerea să nu afecteze traficul pietonal, cu respectarea normativelor în vigoare;

g) repararea porțiunilor de pavaj deteriorate în limita proprietății;

h) întreținerea, refacerea și îngrijirea spațiilor verzi aflate în proprietatea lor (material sădit, jardiniere etc);

i) îngrădirea terenurilor deținute în proprietate/folosință aflate în intravilanul Orașului Negru Vodă;

j) curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;

k) repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

l) curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor precum și a podețelor aferente proprietății;

m) curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

n) depozitarea corespunzătoare a reziduurilor menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;

o) îndepărtarea zăpezii/ghetii de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc, potrivit normelor stabilite de consiliul local;

p) respectarea măsurilor stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța

Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

• **1¹** În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la art.5, punctul 1. lit. a), b), l), n), o) și p), după expirarea termenului de 30 de zile stabilit pentru notificarea transmisă în prealabil proprietarului/deținătorului legal, primarul poate aproba executarea de către autoritățile publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare. Lucrările se efectuează în numele și pe cheltuiela proprietarilor notificați, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local, cu condiția constituirii dreptului de creanță și a recuperării cheltuielilor de la proprietarii notificați în condițiile legii.

• **1²** În toate cazurile în care proprietarul notificat conform 1¹ nu permite accesul în imobilul supus lucrărilor de intervenție în vederea executării acestora de către autoritatea administrației publice locale, primarul, prin intermediul Compartimentului juridic, solicită autorizarea pentru permiterea accesului în spațiul respectiv instanței judecătorești competente, pe cale de ordonanță președințială, dată cu citarea părților.

• **1³** Identificarea proprietarilor sau deținătorilor legali, emiterea somației cu termen de 30 de zile și întocmirea notei de constatare de conformare la măsurile dispuse, în cazul în care proprietarii remediază/nu remediază deficiențele semnalate, sau a procesului verbal de constatare a contravenției, în cazul în care aceștia nu se conformează, cade în sarcina reprezentanților Serviciului de amenajare a teritoriului, urbanism, registru agricol și cadastru și Compartimentului Protecția Mediului și management integrat.

• **1⁴** După aplicarea sancțiunii contravenționale de către reprezentanții Serviciului de amenajare a teritoriului, urbanism, registru agricol și cadastru și Compartimentului Protecția Mediului și management integrat, personalul din cadrul Compartimentului juridic, va demara procedurile legale pentru emiterea dispoziției primarului/ordonanței președințiale, după caz.

• **1⁵** În situația în care proprietarul/deținătorul legal/reprezentantul legal nu permite accesul în spațiul care face obiectul ordonanței președințiale, Compartimentul juridic va întocmi toate formalitățile în vederea demarării procedurii executării silită a ordonanței președințiale, caz în care toate cheltuielile privind executarea silită cad în sarcina proprietarilor/deținătorilor legali notificați. Executarea silită a ordonanței președințiale se va realiza și în situația în care proprietarul/deținătorul legal/reprezentantul legal este prezent însă nu permite accesul în spațiul care face obiectul ordonanței președințiale.

• **1⁶** În baza documentelor înregistrate la U.A.T. Orașul Negru Vodă, lucrările de curățare și igienizare vor fi efectuate, în baza unor ordine de lucru, de operatori autorizați pentru aceste activități, la tarifele aprobate de către autoritatea publică locală. Recepția lucrărilor se va face distinct, pentru fiecare imobil în parte, de către o comisie constituită prin dispoziție a primarului Orașului Negru Vodă.

• **1⁷** Acțiunile de curățare și igienizare vor include, după caz, următoarele activități:

a) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale și asimilate, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv deșeuri reciclabile, deșeuri voluminoase, biodeșeuri;

b) colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice și acumulatori, anvelope;

c) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, din construcții/demolării: moloz, deșeuri ceramice, deșeuri din instalații sanitare, termice, electrice sau de gaze etc;

d) măturatul și întreținerea curățeniei pe trotuare, alei, parcuri, alte terenuri

e) răzuire rigole, alei;

f) decolmatat canale pluviale;



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța
Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

- g)** spălare mecanizată alei, trotuare și parări
- h)** colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile de la punctele e), f), g);
- i)** vidanjare fose septice, bazine, rezervoare;
- j)** dezinsecție, dezinsecție, deratizare;
- k)** colectarea cadavrelor de animale;
- l)** cosit, greblat, tăiat gard viu;
- m)** îndepărtarea zăpezii;
- n)** îndepărtare graffiti;
- o)** igienizare.

2. Să asigure curățenia spațiilor verzi existente din dreptul imobilelor pe care le dețin sau le folosesc. Perimetrul aflat în întreținerea asociațiilor de proprietari/operatori economici, îl reprezintă suprafața de spațiu verde tangentă imobilului aflat în proprietatea sau în folosința acestora până la intersecția cu un trotuar, alee, stradă. Limita de demarcație o reprezintă jumătatea distanței dintre blocuri/imobile aparținând unor asociații diferite/operatori economici.

3. Să asigure condiții de igienă, inclusiv prin operațiuni de curățare, dezinsecție, dezinsecție și deratizare, a spațiilor comune din cadrul asociațiilor de proprietari.

4. Instituțiile publice și persoanele juridice au obligația de a încheia contracte cu prestatori de servicii specializați și autorizați conform legislației în vigoare în colectarea, transportul și eliminarea/valorificarea deșeurilor municipale selective de pe raza Orașului Negru Vodă;

5. Operatorii economici deținători de active situate pe arterele stradale principale, au dreptul ca în perioada 01.12 - 07.01 a fiecărui an, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, să amenajeze prin decorare și iluminare vitrinele activelor pe o suprafață de minim 50%. Iluminatul activelor va funcționa cel puțin concomitent cu iluminatul stradal asigurat de administrația publică locală;

6. Persoanele juridice și instituțiile publice sunt obligate să asigure locuri special amenajate dotate cu europubele sau containere speciale pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, cu cale de acces pentru evacuare;

7. Să asigure viabilitatea trotuarului pe cel puțin 1 metru lățime prin îndepărtarea zăpezii și a gheții din dreptul imobilelor/proprietăților pe care le au în proprietate sau folosință, precum și îndepărtarea țăturilor de streșină și a zăpezii depe acoperișuri, având grijă să elibereze zăpada fără a stânjeni circulația vehiculelor și a pietonilor în afara părții carosabile și în alte locuri în care circulația pietonală să nu fie afectată, imediat după încetarea fenomenelor meteo nefavorabile (viscol, ninsoare, polei, depunere de gheață).

8. Proprietarii terenurilor virane situate în intravilanul Orașului Negru Vodă au obligația să le împrejmuiască și să amplaseze pe aceste terenuri, la loc vizibil, pe frontul stradal, un panou care să cuprindă sintagma " PROPRIETATE PRIVATĂ" și numărul stradal aferent sau parcelă și lot. Atunci când imobilul nu are alocat un astfel de număr, împrejmuirea se va realiza cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991 modificată și completată,

9. Deținătorii de imobile de pe raza Orașului Negru Vodă au obligația de a afișa în loc vizibil plăcuțe cu numărul stradal aferent imobilului;

10. Să nu depoziteze deșeurile provenite din activitățile gospodărești în alte tipuri de



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța

Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

recipienți decât europubele sau containere speciale, în vederea ridicării și colectării de către operatorul de salubritate care are contract de delegare a gestiunii încheiat cu Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Negru Vodă și Licență A.N.R.S.C. clasa 2.

11. Să curețe de zăpadă, gheață și buruieni, acoperișurile, balcoanele, să desfunde jgheburile și burlanele, luând măsuri de siguranță pentru evitarea accidentelor.

Art. 6 Constituie contravenție la normele privind salubritatea, menținerea curățeniei, protecția mediului următoarele fapte:

1. Vandalizarea sau/și răscolirea gunoiului din containere sau locuri special amenajate de către persoane fizice, în scopul preluării unor obiecte, materiale reciclabile, hârtii, resturi alimentare etc.

2. Scuipatul, suflatul nasului, aruncarea de hârtii, sticle sau a oricărui tip de ambalaj sau resturi din acestea, resturi de țigări, coji de semințe sau a oricăror resturi alimentare sau nealimentare, pe alei, peluze, în parcuri, zone verzi, pe drumuri și trotuare sau în orice alt loc public sau privat de folosință comună, inclusiv în mijloacele de transport în comun.

3. Spălarea vehiculelor, a oricăror bunuri sau obiecte pe drumuri sau în alte locuri publice.

4. Spălarea vehiculelor pe proprietățile private dacă se afectează în vreun fel domeniul public sau proprietățile învecinate, inclusiv prin împrăștierea vaporilor de apă rezultați din spălarea vehiculelor.

5. Neasigurarea condițiilor corespunzătoare de transport pentru evitarea împrăștierii materialelor transportate.

6. Curățarea covoarelor pe domeniul public și uscarea acestora pe gardurile care înconjoară locuințele.

7. Deteriorarea dotărilor urbane, dacă fapta nu constituie infracțiune.

8. Neîntreținerea corespunzătoare și neefectuarea operațiunilor impuse pentru neutralizarea deșeurilor și gunoiului și prevenirii poluării mediului în rampele de gunoi, de către cei care le dețin cu orice titlu;

9. Mutarea containerelor sau pubelelor de către persoane neautorizate de pe amplasamentul avizat pentru aceasta, arderea, deteriorarea sau degradarea recipienților pentru gunoi, neîntreținerea sau deteriorarea dotărilor blocurilor pentru colectarea gunoiului (tubulaturi de colectat gunoiul sau a camerelor sau boxelor pentru colectarea gunoiului din blocuri);

10. Montarea frânghiilor pentru uscarea rufelor pe exteriorul imobilelor, montarea oricăror dispozitive de uscarea a rufelor pe fațadele blocurilor, precum și expunerea vizibilă a rufelor, în zona centrală a orașului și pe fațadele blocurilor cu expunere stradală de pe arterele principale. Uscarea rufelor este permisă doar în interiorul balconului, terasei, logiei, pe dispozitive care nu vor depăși cota parapetului acestora. Aruncarea oricăror obiecte sau scuturatul covoarelor la ferestre și balcoane.

11. Depozitarea în suprafața locativă sau în curți, imobile, spații comune, vehicule sau în orice alte locuri în care este afectată siguranța sau buna vecinătate, a oricăror deșeuri, materiale, bunuri sau substanțe care sunt inflamabile sau urât mirositoare;



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța

Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

- 12.** Arderea substanțelor sau a materialelor de orice natură în aer liber;
- 13.** Aruncarea deșeurilor în recipiente speciali, cu nerespectarea destinației;
- 14.** Murdărirea, cu orice tip de vehicule sau prin orice mijloace, a drumului public cu orice fel de materiale ori substanțe;
- 15.** Neridicarea și netransportarea imediată a deșeurilor provenite în urma salubrității spațiilor verzi;
- 16.** Neîntocmirea și/sau nerespectarea de către operator a graficelor cu frecvența de colectare a deșeurilor menajere și a celor referitoare la salubritatea stradală și necomunicarea lor spre avizare de către organele în drept, precum și nerespectarea acestora;
- 17.** Neînștiințarea de către operator a serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Negru Vodă și a Serviciului de amenajare a teritoriului, urbanism, registru agricol și cadastru și Compartimentului Protecția Mediului și management integrat Negru Vodă asupra modificărilor ce intervin în graficele de colectare a deșeurilor menajere, a celor privind salubritatea stradală și a celor privind salubritatea în parcuri și spații verzi cu cel puțin 48 de ore înainte de operarea modificărilor;
- 18.** Neasigurarea de către operator a unui număr suficient de recipiente pentru precollectarea deșeurilor municipale și înlocuirea imediată a celor deteriorate;
- 19.** Neafișarea, de către operator, la punctul de colectare a deșeurilor, a plăcii de informare cu denumirea firmei, graficul de ridicare a deșeurilor menajere cu precizarea zilelor și a intervalelor orare de colectare, asociațiile de proprietari arondate și numărul telefonic de contact pentru semnalarea unor eventuale probleme;
- 20.** Neprecizarea, în contractul încheiat între utilizator și operatorul de salubritate, a zilelor și a intervalelor orare în care se va face colectarea deșeurilor menajere de către operator;
- 21.** Neridicarea gunoierului, de către operatorul de salubritate, direct de la agenții economici sau instituții publice, în conformitate cu graficele stabilite prin contract;
- 22.** Neintervenția în termen de maxim de 12 ore de la anunțare, pentru remedierea situației ce a necesitat respectivul demers (stâlpi, copaci, schele, panouri, ziduri, scări, cabluri căzute, etc).
- 23.** Abandonarea pe domeniul public/privat al Orașului Negru Vodă, a materialelor rezultate din decaparea îmbrăcăminților străzilor sau trotuarelor a pământului din săpături, a molozului rezultat din demolări precum și a unor materiale de construcții. Se consideră a fi abandonate și materialele care sunt lăsate pe domeniul public peste termenul de îndepărtare prevăzut în autorizația de construire. Aceste deșeuri vor fi depozitate în locuri indicate în avizele eliberate de Primăria Orașului Negru Vodă.



CAPITOLUL IV

Executarea de către autoritatea administrației publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare în numele și pe cheltuiala proprietarilor/deținătorilor legali ai imobilelor.

Art.7. Scopul procedurii și domeniul de aplicare

Prezenta procedură stabilește demersurile pe care le vor întreprinde structurile implicate din cadrul entității publice a Orașului Negru Vodă, în vederea executării de către autoritatea administrației publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare în numele și pe cheltuiala proprietarilor/deținătorilor legali ai imobilelor aflate în proprietatea/folosința acestora, atunci când aceștia refuză să-și întrețină imobilele, anexele, incintele, curțile și împrejurimile acestora, a instalațiilor aferente, precum și a oricăror alte spații utilizate de aceștia.

Domeniul de aplicare:

Acțiunile de curățare și igienizare pentru care primarul Orașului Negru Vodă poate aproba executarea de către autoritatea administrației publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local se referă, în special, la măsuri specifice privind:

- curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces;*
- curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;*
- curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor, precum și a podețelor aferente proprietății;*
- depozitarea corespunzătoare a reziduurilor menajere, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;*
- îndepărtarea zăpezii/gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc, potrivit normelor stabilite de consiliul local;*
- respectarea măsurilor stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;*

Prezenta procedură se va duce la îndeplinire cu implicarea următoarelor structuri din cadrul Primăriei Orașului Negru Vodă:

- Serviciul de amenajare a teritoriului, urbanism, registru agricol și cadastru
- Compartimentul Protecția Mediului și management integrat;
- Direcția Administrație Publică Locală – Compartimentul juridic;
- Direcția Tehnică – Compartiment administrativ, gospodăresc și salubritate;
- Direcția Economică (Serviciul Buget Contabilitate, Serviciul de Taxe și Impozite)

Abrevieri

- Dir.Ec. – Direcția Economică;
- RRL – Realitate, regularitate legalitate;
- U.A.T – Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Negru Vodă;



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța

Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

Conform prevederilor Art. 5 din prezentul regulament, instituțiile publice, asociațiile de proprietari, persoanele fizice și cele juridice au următoarele obligații:

Să întrețină imobilele aflate în proprietatea sau în folosință, a anexelor gospodărești, a incintelor, a curților și împrejurimilor acestora, a instalațiilor aferente precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea prin luarea unor măsuri specifice privind:

- a) curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și peștile de acces;
- b) curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;
- c) întreținerea teraselor adiacente imobilelor și a tuturor componentelor acestora;
- d) repararea și vopsirea gardurilor și porților, precum și a oricăror împrejurimi, refacerea soclurilor deteriorate, vopsirea tâmplăriei metalice și din lemn;
- e) repararea acoperișurilor și a coșurilor de fum;
- f) înlocuirea jgheburilor și burlanelor degradate; acestea vor fi amplasate astfel încât scurgerea să nu afecteze traficul pietonal, cu respectarea normativelor în vigoare;
- g) repararea porțiunilor de pavaj deteriorate în limita proprietății;
- h) întreținerea, refacerea și îngrijirea spațiilor verzi aflate în proprietatea lor (material sădit, jardinieră etc);
- i) îngrădirea terenurilor deținute în proprietate/folosință aflate în intravilanul Orașului Negru Vodă;
- j) curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;
- k) repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- l) curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor precum și a podețelor aferente proprietății;
- m) curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- n) depozitarea corespunzătoare a reziduurilor menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;
- o) îndepărtarea zăpezii/ghetii de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc, potrivit normelor stabilite de consiliul local;
- p) respectarea măsurilor stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;

Pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la Art.5 punctul 1 lit.a), b), l) n), o) și p) din prezentul regulament, raportat la prevederile art.24¹ din Ordonanța Guvernamentală nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, primarul poate aproba executarea de către Primăria Orașului Negru Vodă a acțiunilor de curățare și igienizare, doar în cazul în care cetățenii notificați nu dau curs acțiunii de igienizare. Serviciile de curățenie și igienizare se vor efectua în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local. Lucrările se efectuează în numele și pe cheltuiala proprietarilor/deținătorilor legali ai imobilelor respective.

Art.8. Prezenta procedură poate fi demarată din oficiu sau în baza sesizărilor/notificărilor transmise de către cetățeni precum și alte instituții abilitate în acest sens.



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța

Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

În situația în care se constată nerespectarea obligațiilor care fac obiectul normelor de mai sus menționate, la nivelul Serviciului de amenajare a teritoriului, urbanism, registru agricol și cadastru și compartimentului Protecția Mediului și management integrat se efectuează fotografii la fața locului, se întocmește o notă de constatare, se identifică proprietarul/deținătorul legal (prin consultarea bazei de date ce există în evidența Serviciului Impozite și Taxe prin solicitare adresată pe mailul instituției, cu termen de soluționare de până la o zi lucrătoare) și i se înaintează acestuia o notificare (cod formular DT-14-02-08-F1) ca în termen de 30 de zile să procedeze la curățarea și igienizarea spațiului respectiv. În notificare se face precizarea că, la expirarea termenului, proprietarul/deținătorul legal va fi sancționat contravențional, indicându-se contravenția săvârșită, amenda ce poate fi aplicată în acest caz, precum și faptul că Primarul va putea aproba, pe cale coercitivă, prin emiterea unei dispoziții, executarea de către autoritățile publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare în numele și pe cheltuiala proprietarului/deținătorului notificat.

De asemenea, tot conținutul notificării, se va face precizarea că în termen de 3 zile de la primirea notificării, în cazul în care spațiul respectiv este deținut legal de altă persoană căreia îi revine obligația curățării și igienizării acelui spațiu, să comunice în scris, Serviciului de amenajare a teritoriului, urbanism, registru agricol și cadastru și compartimentului Protecția Mediului și management integrat Orașului Negru Vodă acest aspect, înaintând documentele legale în dovedirea susținerii sale. În acest caz, procedura se va relua și va fi notificat deținătorul legal.

Comunicarea notificării către proprietarul/deținătorul legal al imobilului se face prin poștă, cu confirmare de primire sau prin remitere sub semnătură, la domiciliul proprietarului, cu implicarea persoanelor desemnate.

În cazul în care notificarea nu a putut fi transmisă titularului, situație în care procedura de comunicare nu se consideră îndeplinită, se va proceda la comunicarea acesteia prin afișare la domiciliul sau sediul proprietarului/deținătorului legal al imobilului.

În cazul în care proprietarul/deținătorul imobilului notificat, decide să efectueze lucrările de igienizare în regie proprie, va apela la oricare dintre operatorii autorizați pe raza Orașului Negru Vodă. În cazul în care proprietarul va alege ca operator pentru efectuarea lucrărilor de igienizare o societate subordonată primăriei, atunci acesta va efectua plata direct în contul societății fără a exista un ordin de începere a lucrărilor emis din partea primăriei.

După cele 30 de zile de la comunicarea notificării, persoanele desemnate vor verifica situația la fața locului, caz în care se va identifica dacă au fost efectuate lucrările de curățenie și igienizare stabilite în notificare.

Art.9. Situația în care proprietarul/deținătorul legal al imobilului nu a procedat de bună-voie la efectuarea acțiunilor de curățare și igienizare menționate în notificare.

În situația în care proprietarul/deținătorul legal al imobilului nu a procedat de bună-voie la efectuarea acțiunilor de curățare și igienizare menționate în notificare, persoana desemnată va întocmi proces-verbal de contravenție pe numele proprietarului/deținătorului legal al imobilului – model întocmit în baza prevederilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările ulterioare.

De asemenea, în termen de o zi, Serviciul de amenajare a teritoriului, urbanism, registru agricol și cadastru și Compartimentul Protecția Mediului și management integrat înaintează Compartimentului juridic toată documentația întocmită pentru cazul respectiv (xero-copii certificate "conform cu originalul" după procesul-verbal de sancționare, note de constatare la fața locului, notificare, dovada înaintării notificării către proprietarul/deținătorul legal al imobilului, confirmare primire sau proces-verbal afișare la locul de domiciliu), în vederea întocmirii unui referat privind emiterea unei Dispoziții prin care primarul va dispune executarea de către autoritățile publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare în numele și pe cheltuiala proprietarului/deținătorului notificat, data



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța

Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

și modul de recuperare a cheltuielilor de la proprietarii notificați, eventual pe cale silită. Dispoziția primarului va fi comunicată în termen de 3 zile de către reprezentanții Compartimentului juridic, proprietarului/deținătorului legal al imobilului, Compartiment administrativ, gospodăresc și salubritate, Serviciului de amenajare a teritoriului, urbanism, registru agricol și cadastru și Compartimentului Protecția Mediului și management integrat.

În baza Dispoziției primarului, la nivelul Compartimentului administrativ, gospodăresc și salubritate se va întocmi de îndată un Plan tarifar estimat cu privire la lucrările de curățare și igienizare ce se vor efectua, plan tarifar ce va fi comunicat B.C.A. pentru înaintarea acestuia, proprietarul/deținătorul legal al imobilului alături de Dispoziția primarului.

În vederea comunicării dispoziției Primarului, prin poștă, către proprietarul/deținătorul legal, Compartimentul juridic va avea în vedere completarea adresei (cod formular DT-14-02-08-F2) care conține și ACORDUL proprietarului/deținătorului legal al imobilului privind accesul pe proprietate pentru efectuarea de către autoritățile publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare care impun, precum și declarația acestuia prin care se obligă să achite în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință suma finală stabilită (la valoarea finală stabilită la terminarea lucrărilor, prin procese-verbale de recepție, centralizatoare de cantități, situații de lucrări, facturi etc.) pentru contravaloarea lucrărilor efectuate în numele și pe cheltuiala lui.

În cazul în care dispoziția nu a putu fi transmisă titularului, situație în care procedura de comunicare nu se consideră îndeplinită, se va proceda la comunicarea acesteia prin afișare la domiciliul sau sediul proprietarului/deținătorului legal al imobilului, cu sprijinul Serviciului de amenajare a teritoriului, urbanism, registru agricol și cadastru și Compartimentului Protecția Mediului și management integrat. Procedura de comunicare a dispoziției se supune prevederilor de comunicare prevăzute de Codul de procedură civilă, respectiv în cazul citării ori comunicării actului de procedură efectuat prin poștă sau curierat rapid, procedura se socotește îndeplinită la data semnării de către parte a confirmării de primire ori a consemnării de către funcționarul poștal sau de către curier a refuzului acesteia de a primi corespondența sau la data afișării la adresa de domiciliu.

Art.10. Situația în care Acordul proprietarului/deținătorului legal al imobilului nu este înaintat de către proprietarul/deținătorul legal al imobilului

În cazul în care formularul conținând **Acordul** nu este înaintat la sediul Primăriei Orașului Negru Vodă sau la fața locului proprietarul/deținătorul legal al imobilului refuză accesul pe proprietatea sa, nu este prezentat personal sau nu delegă un reprezentant care să asigure intrarea, Compartimentul juridic formulează acțiune către instanța judecătorească, pe cale de ordonanță președințială, în vederea obținerii autorizării accesului în spațiul respectiv în scopul executării lucrărilor de curățare și igienizare în numele și pe cheltuiala proprietarului/deținătorului notificat și respectiv pentru recuperarea cheltuielilor aferente. Sentința civilă rămasă definitivă va fi comunicată de către Compartimentul juridic de îndată, Compartimentul administrativ, gospodăresc și salubritate și Serviciului de amenajare a teritoriului, urbanism, registru agricol și cadastru și compartimentului Protecția Mediului și management integrat.

În situația în care proprietarul/deținătorul legal/reprezentantul legal nu permite accesul în spațiul care face obiectul ordonanței președințiale, Compartimentul juridic va întocmi toate formalitățile în vederea demarării procedurii de punere în executare silită a ordonanței președințiale, caz în care toate cheltuielile privind executarea silită/cheltuielile de judecată, cad în sarcina proprietarilor/deținătorilor legali notificați.

Lucrările de curățare și igienizare vor fi efectuate, în baza documentelor înregistrate la U.A.T. Orașul Negru Vodă de către operatori autorizați pentru aceste activități la tarifele aprobate de către autoritatea publică locală. Aceste lucrări vor fi stabilite în baza unui Ordin de lucru care se va întocmi la nivelul Compartimentului administrativ, gospodăresc și salubritate.

Recepția lucrărilor se va face distinct, pentru fiecare imobil în parte, de către o comisie



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța

Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail: primarianegruvoda@yahoo.com

constituită prin dispoziție a Primarului Orașului Negru Vodă din reprezentanți ai Serviciului de amenajare a teritoriului, urbanism, registru agricol și cadastru și compartimentului Protecția Mediului și management integrat și Serviciului Gospodărie Municipală.

Operatorii autorizați, cu care Primăria Orașului Negru Vodă are contract de prestări servicii (delegare de gestiune prin concesiune de servicii/achiziție publică) privind efectuarea lucrărilor necesare curățării și igienizării spațiului vor întocmi situații de lucrări (conform solicitărilor responsabililor din cadrul Compartimentului administrativ, gospodăresc și salubritate) și vor emite situații lucrări pentru fiecare imobil în parte. Situațiile și documentele însoțitoare vor fi verificate și avizate "Bun de Plată"/Realitate, regularitate, legalitate de către Compartimentul administrativ, gospodăresc și salubritate.

În vederea plăților aferente și a recuperării cheltuielilor ocazionale de această activitate, Compartimentul administrativ, gospodăresc și salubritate va transmite Direcției Economice din cadrul Primăriei Orașului Negru Vodă toată documentația necesară în acest sens (dispoziție primar/ordonanță președințială, acordul proprietarului, situații lucrări, facturi, ordin de lucru și alte documente doveditoare).

În baza situațiilor de lucrări vizate de responsabilul din cadrul Compartimentului administrativ, gospodăresc și salubritate și aprobate de primar, a facturilor certificate cu mențiunile "Bun de plată" și "RRL", Direcția Economică efectuează plata către prestatorii de servicii.

După efectuarea plății către operatorul autorizat, Compartimentul administrativ, gospodăresc și salubritate emite și trimite o notificare către proprietarul/deținătorul legal al spațiului igienizat, însoțită de documentele justificative – facturi, procese-verbale de recepție, situații de lucrări, centralizatoare cantități, ordonanța președințială, alte înscrisuri după caz. Se va completa formularul Notificare de plată – cod formular DT-14-02-08-F4.

În situația în care proprietarul/deținătorul al spațiului igienizat dorește să efectueze plata, acesta o va putea face fie prin virament bancar în contul 21A330208 sau numerar la ghișeele Serviciului de impozite și Taxe pe vaza notificării de plată. Plata se va înregistra într-un cod de taxă fără debit, deschis la SIT.

Dacă în termen de 10 zile de la primirea notificării de plată proprietarul/deținătorul legal al imobilului nu achită contravaloarea lucrărilor executate, Compartimentul juridic ia măsuri pentru întocmirea formalităților necesare în vederea recuperării pe cale de instanță judecătorească a cheltuielilor, de la proprietarul/deținătorul legal notificat în condițiile legii.

Sentața civilă, rămasă definitivă, prin care s-a dispus recuperarea creanțelor de la proprietarul/deținătorul legal al imobilului, va fi comunicată de către Compartimentul juridic în termen de 2 zile de la data legalizării, Serviciul Impozite și Taxe pentru punerea în executare silită. Cheltuielile de judecată vor fi încasate de către SIT, în contul de venit 36.02.50, la un cod de taxă fără debit distinct.

Art.11. Situația în care Acordul proprietarului/deținătorului legal al imobilului este înaintat de către proprietarul/deținătorul legal al imobilului

Compartimentul juridic nu mai formulează acțiune către instanța judecătorească, pe cale de ordonanță președințială, în vederea obținerii autorizării accesului în spațiul respectiv. Dacă se impun măsuri de recuperare a cheltuielilor aferente lucrărilor de curățare și igienizare efectuate în numele și pe cheltuiala proprietarului/deținătorului legal al imobilului, pașii în vederea recuperării sumelor respective sunt identici ca la **Art.10**.

Acțiunile de curățare și igienizare menționate vor include, după caz, următoarele activități:

- a) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale și asimilate, provenind activități: comerciale din industrie și instituții, inclusiv deșeuri reciclabile, deșeuri voluminoase, biodeșeuri;
- b) colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice și acumulatori, anvelope;



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța

Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

- c) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, din construcții/demolări: moloz, deșeuri ceramice, deșeuri din instalații sanitare, termice, electrice sau de gaze etc;
- d) măturatul și întreținerea curățeniei pe trotuare, alei, parcări, alte terenuri;
- e) răzuit rigole, alei;
- f) decolmatat canale pluviale;
- g) spălare mecanizată alei, trotuare și parcări;
- h) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de la punctele e), f), g);
- i) vidanjare fose septice, bazine, rezervoare;
- j) dezinsecție, deratizare;
- k) colectarea cadavrelor de animale;
- l) cosit, greblat, tăiat gard viu;
- m) îndepărtarea zăpezii;
- n) îndepărtarea graffiti;
- o) igienizare

Art.12. Responsabilități:

1. Serviciul de amenajare a teritoriului, urbanism, registru agricol și cadastru și Compartimentul Protecția Mediului și management integrat

- verifică situația la fața locului ori de câte ori este nevoie, face fotografii;
- întocmește notă de constare;
- identifică proprietarul/deținătorul legal;
- înaintează notificare acestuia;
- întocmește proces-verbal de contravenție;
- acordă sprijin tuturor structurilor implicate pentru ducerea până la capăt a demersurilor ce fac obiectul prezentei proceduri;
- asigură îndeplinirea procedurii de comunicare a documentelor prin afișare a acestora la locul domiciliului al proprietarului/deținătorului legal în cauză.

2. Compartimentul juridic

- întocmește referat către primar în vederea emiterii Dispoziției prin care primarul va dispune executarea de către autoritățile publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare în numele și pe cheltuiala proprietarului/deținătorului notificat;
- înaintează Dispoziția primarului către proprietarul/deținătorul legal prin completarea adresei (cod formular DT-14-02-08 F2) către Compartimentul administrativ, gospodăresc și salubritate și Serviciului de amenajare a teritoriului, urbanism, registru agricol și cadastru și compartimentului Protecția Mediului și management integrat;
- formulează acțiune către instanța judecătorească, pe cale de ordonanță președințială, în vederea obținerii autorizării accesului în spațiul respectiv în scopul executării lucrărilor de curățare și igienizare în numele și pe cheltuiala proprietarului/deținătorului notificat și respectiv pentru recuperarea cheltuielilor aferente;
- întocmește toate formalitățile în vederea demarării procedurii executării silite a ordonanței președințiale;
- formulează acțiune în instanța judecătorească în vederea recuperării creanței stabilite prin situațiile de lucrări efectuate;
- toate documentele întocmite la nivelul structurii vor fi înaintate către Compartimentul administrativ, gospodăresc și salubritate, pentru punerea lor în aplicare, după caz.



3. Compartimentul administrativ, gospodăresc și salubritate
- va întocmi un Plan tarifar cu privire la lucrările de curățare și igienizare ce se vor efectua;
 - va întocmi un Ordin de lucru către operatorii autorizați cu care Primăria Orașului Negru Vodă are contract (delegare de gestiune prin concesiune de servicii/achiziție publică) pentru efectuarea activităților de curățare și igienizare, aferente situațiilor din teren;
 - vor verifica în teren situația lucrărilor și vor întocmi procesul-verbal de recepție a lucrărilor;
 - vor transmite Direcției Economice toate situațiile privind executarea lucrărilor fiecare imobil în parte;
 - vor urmări derularea în teren a tuturor operațiunilor care se impun;

4. Direcția Economică

(1) Serviciul Buget – Contabilitate

- întocmește înregistrările contabile pe baza documentelor prezentate/situații de lucrări prezentate de către responsabilul desemnat din cadrul Compartimentul administrativ, gospodăresc și salubritate;
- verifică conformitatea documentelor prezentate și întocmesc înregistrările contabile aferente;
- efectuează plata către operatorii autorizați;
- întocmește nota contabilă pentru reîntregirea sursei de cheltuială.
- vor trimite notificări debitorilor notificări de plată
- vor comunica cu toate structurile implicate în prezenta procedură, pentru a se asigura de recuperarea în întregime a cuantumului stabilit în sarcina debitorilor.

(2) Serviciul de Impozite și Taxe

- comunică adresele prin care sunt identificați proprietarii terenurilor care urmează a fi igienizate;
- încasează sumele dispuse prin notificările de plată;
- încasează creanțele din hotărârile judecătorești (cheltuieli de judecată)
- încasează creanțele rezultate în urma punerii în executare a hotărârilor judecătorești.

5. Primarul Orașului Negru Vodă

- emite Dispoziție privind constituirea comisiei de monitorizare și recepție a lucrărilor de curățare și igienizare în numele și pe cheltuiala proprietarului/deținătorului notificat;
- emite Dispoziție prin care dispune executarea de către autoritățile publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare în numele și pe cheltuiala proprietarului/deținătorului notificat și semnează toate documentele în vederea recuperării creanțelor astfel născute;
- semnează cererile de chemare în judecată, notificări de plată sau alte înscrisuri.

Evidențe ale anexelor și formularelor

Formulare specifice:

Notificare – cod formular DT-14-02-08-F1

Acord – cod formular DT-14-02-08-F2

Ordin de Lucru – cod formular DT-14-02-08-F3

Notificare de plată – cod formular DT-14-02-08-F4

Formulare obligatorii

Diagrama de proces – Anexa nr.1

Formular de analiză a procedurii – cod formular – PS-01-F1

Formular difuzare documente (proceduri) – cod formular – PS-01-F2

Formular evidență modificări procedură documentată (revizie) – cod formular – PS-01-F3



Proces verbal de instruire/evaluare – cod formular – PS-01-F4

Arhivarea

Procedura elaborată se va arhiva în original la nivelul compartimentului Resurse Umane.

CAPITOLUL V

Protecția spațiilor verzi, a parcurilor și arborilor, a drumurilor, trotuarelor și parcajelor, a altor lucrări și dotări publice

Art. 13. Constituie contravenții la normele de întreținere și folosire a spațiilor verzi și a arborilor, parcurilor și a altor locuri publice, următoarele fapte:

- 1.** Distrugerea, ruperea sau tăierea florilor din spațiile verzi amenajate pe domeniul public/privat al Orașului Negru Vodă;
- 2.** Tăierea arborilor sau arbuștilor aflați pe domeniul public/privat al Orașului Negru Vodă, tăierea sau ruperea crengilor acestora ori distrugerea scoarței trunchiului acestora, inclusiv operațiuni de toaletare fără acordul prealabil din partea structurii de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Negru Vodă sau cu nerespectarea acestuia;
- 3.** Amenajarea de grădini de zarzavat pe domeniul public.
- 4.** Deteriorarea spațiilor verzi sau a celor cu această destinație din parcuri, grădini publice, cât și din vecinătatea imobilelor, prin orice mijloace, cu excepția trecerii cu piciorul sau a așezării pe acestea a persoanelor.
- 5.** Practicarea jocurilor sportive profesionale care utilizează echipamente ce ar putea deprecia calitatea suprafețelor înnierbate (încălțăminte cu crampoane, executarea de gropi pentru minigolf, etc.) sau a activităților de dresaj a animalelor de companie în alte locuri publice, în afara celor special destinate și amenajate în acest scop.
- 6.** Însușirea arborilor doborâți de fenomene naturale sau a arborilor care au fost defrișați în cadrul unor lucrări specifice, fără aprobarea serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Negru Vodă.
- 7.** Efectuarea de lucrări neautorizate pe spațiile verzi, de natură să afecteze integritatea acestora precum și neaducerea la starea inițială a spațiilor verzi, de către executantul unei lucrări, în termen și de calitate;
- 8.** Aruncarea de diferite materiale, obiecte, deșeuri, cadavre de animale și păsări pe domeniul public și privat al municipiului;
- 9.** Schimbarea destinației terenurilor amenajate ca spații verzi și/sau prevăzute ca atare în documentațiile de urbanism, reducerea suprafețelor acestora ori strămutarea lor, indiferent de regimul juridic al acestora;
- 10.** Utilizarea aleilor, spațiilor verzi și a parcurilor drept loc de depozitare a deșeurilor menajere sau ca loc de parcare a autovehiculelor;



Art.14. Constituie contravenție la normele de protecție a drumurilor, trotuarelor și parcajelor în vederea menținerii aspectului estetic și util al municipiului, următoarele fapte:

1. Oprirea sau staționarea vehiculelor, de natură să împiedice intrarea în garaje, curți, proprietăți, alei sau căi de acces, puncte special amenajate de colectare a deșeurilor, rampe de acces amenajate pe trotuare pentru persoanele cu dizabilități, accesul la hidranții de incendiu ori alte autovehicule aflate pe domeniul public sau privat al localității.
2. Oprirea sau staționarea vehiculelor, de natură să creeze obstacole de orice fel în efectuarea activității de bransare sau întreținere a rețelelor de termoficare, apă, canalizare, gaze, electrice, telefonie, cablu TV, aflate pe domeniul public sau privat al Orașului Negru Vodă, activități care au aprobarea prealabilă a Primăriei Orașului Negru Vodă;
3. Oprirea sau staționarea autovehiculelor pe trotuare și alei pietonale, spații verzi, parcuri, în alte locuri unde este interzis prin semne de circulație și marcaje rutiere; Se consideră staționare nereglementară și ocuparea a două sau mai multe locuri, încălcarea marcajelor și a semnalizărilor existente.
4. Rezervarea locurilor de parcare pe carosabil sau alte terenuri aparținând domeniului public sau privat al Orașului Negru Vodă, cu diferite însemne, marcaje sau dispozitive, fără acordul primăriei.
5. Depozitarea pe domeniul public a mărfurilor, ambalajelor, materialelor și a altor obiecte care dăunează esteticii, îngreunează desfășurarea normală a circulației rutiere, pietonale, precum și depozitarea obiectelor în incinta imobilelor sau în exteriorul acestora, vizibile din domeniul public sau privat al Orașului Negru Vodă, dacă lezează aspectul estetic.
6. Degradarea sau deteriorarea trotuarelor, bordurilor, a străzilor, în scopul executării unor lucrări, cu sau fără avizul administratorului drumului public, inclusiv de către utilajele care execută lucrări de orice fel, precum și executarea de pene la borduri, dacă faptele nu constituie infracțiuni.
7. Staționarea sau parcarea pe raza Orașului Negru Vodă a remorcilor sau a vehiculelor destinate transportului de mărfuri cu masa maximă admisă mai mare de 3,5 tone sau destinate transportului de persoane cu capacitatea mai mare de 8+1 locuri, indiferent de forma de deținere. Staționarea este permisă numai în locurile special amenajate, pe domeniul public, pentru aceste categorii de vehicule, asigurate de deținătorul legal al vehiculului.
8. Nemenținerea în permanentă stare de curățenie și cu toate elementele constructive (elemente de caroserie, de rulare, de iluminat-semnalizare, etc.) a vehiculelor aflate pe domeniul public sau privat al Orașului Negru Vodă, de către proprietarii sau deținătorii legali.
9. Neasigurarea de către proprietarii sau deținătorii legali ai vehiculelor a condițiilor necesare efectuării lucrărilor de întreținere a drumului public (asfaltare, reparații, curățarea zăpezii, toaletare arbori, remediere avarii, etc). Administratorul drumului public sau executantul lucrărilor va informa prin orice mijloace începerea lucrărilor, cu cel puțin 24 de ore înainte, va delimita zona și va institui restricții temporare de circulație semnalizate corespunzător;
10. Aprovizionarea cu mărfuri a operatorilor economici prin utilizarea vehiculelor de transport marfă cu masa maximă admisă cuprinsă între 3,5 – 7,5 tone, în afara programului stabilit la nivelul Orașului Negru Vodă. Programul pentru aprovizionarea operatorilor economici pe raza



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța

Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

orașului Negru Vodă este zilnic, în intervalul orar 09,00-11,00 și 13,00-15,00 pentru acest tip de vehicule.

11. Împiedicarea sau îngreunarea accesului, în orice mod, a autovehiculelor destinate transportului de persoane în regim taxi, în stațiile stabilite acestora.

12. Nerespectarea dispozițiilor date și/sau a semnalelor efectuate de persoanele desemnate, care desfășoară activități conform atribuțiilor legale.

13. Desfășurarea activităților de reparații auto și/sau vulcanizare pe domeniul public sau privat al Orașului Negru Vodă, inclusiv schimbul de ulei în alte zone decât cele special amenajate în acest scop.

14. Primirea la centrele de colectare a capacelor de canalizare sau a altor componente din dotările urbane, chiar deteriorate.

15. Circulația vehiculelor fără a poseda autorizație/aviz, pe faiele și locurile destinate promenadei pietonale, cu excepția trotinetelor și bicicletelor.

16. Circulația, oprirea și staționarea vehiculelor în zonele amenajate cu pavele destinate traficului pietonal sau accesul neautorizat al vehiculelor/utilajelor sau altor mijloace în aceste zone.

17. Circulația, oprirea, staționarea vehiculelor pe casete florale, în parcuri și pe aleile acestora, spații și locuri de joacă pentru copii.

18. Turarea motoarelor, efectuarea cu intenție de manevre prin derapaje, întoarceri bruște, accelerări și frânări bruște cu autovehicule, executate pe domeniul public sau privat al Orașului Negru Vodă.

19. Expunerea autovehiculelor rulate, în vederea vânzării/închirierii, în alte locuri decât cele stabilite prin dispoziția primarului precum și afișarea pe acestea a anunțurilor de vânzare/închiriere/reclame/publicitate;

20. Depozitarea sau abandonarea pe domeniul public al Orașului Negru Vodă a unor construcții, amenajări sau a bunurilor de orice fel.

21. Culegerea (strângerea), manipularea, transportul, vânzarea materialelor reciclabile și/sau a altor deșeuri, în alte condiții decât cele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare la nivelul Orașului Negru Vodă.

22. Îndemnul la săvârșirea faptelor de la punctul 21, cumpărarea materialelor reciclabile și/sau altor deșeuri precum și încărcarea acestora în mijloace de transport, în locuri neautorizate;

23. Ocuparea domeniului public cu vehicule, autorulote, rulote sau alte vehicule având această destinație, în afara zonelor în care se permite oprirea/ staționarea/ parcare ori în afara spațiilor marcate expres de administratorul drumului public;

24. Oprirea sau staționarea autovehiculelor pe trotuare și alei pietonale, spații verzi, parcuri și în alte locuri unde este interzis prin semne de circulație și marcaje rutiere; Se consideră staționare nereglementară și ocuparea a două sau mai multe locuri, încălcarea marcajelor și a semnalizărilor existente;

25. Împiedicarea sub orice formă a accesului autorizat la căminele de vizitare a rețelilor subterane, precum și a receptorilor de canal, tablouri electrice, de gaze sau alte utilități publice;

26. Staționarea în zona de siguranță sau pe traseul desfășurării unor evenimente culturale, sportive, religioase, mitinguri, manifestații, etc., în condițiile în care locul a fost marcat și



semnalizat corespunzător.

27. În cazul unor intervenții ale poliției naționale, poliției locale, jandarmeriei, pompierilor, ambulanței sau altor entități cu atribuții, pentru eliberarea zonei, căilor de acces, înlăturării unui pericol, se interzice trecerea/ oprirea/ staționarea vehiculelor sau pietonilor;

28. În scopul înlăturării unui pericol iminent care aduce atingere vieții, integrității corporale, sănătății persoanelor sau libera circulație a persoanelor se interzice trecerea/ oprirea/ staționarea vehiculelor sau pietonilor (zona va fi semnalizată/securizată corespunzător).

29. Depozitarea sau abandonarea pe domeniul public a mașinilor, caroseriilor, tractoarelor, remorcilor sau a altor părți din autovehicule sau utilaje, precum și a bărcilor sau ambarcațiunilor.

CAPITOLUL VI

Întreținerea și folosirea construcțiilor de orice fel, norme privind comportamentul persoanelor fizice în locuri publice și imobile cu orice destinație din Orașul Negru Vodă

Art. 15. Constituie contravenție la normele privind întreținerea și folosirea construcțiilor de orice fel, următoarele fapte:

1. Montarea pe domeniul public de dispozitive pentru uscarea rufelor;
2. Neluarea măsurilor de prevenire și/sau împiedicare a scurgerii apelor uzate/menajere sau a altor lichide pe domeniul public/privat al Orașului Negru Vodă sau al cetățeanului.
3. Neluarea măsurilor de împiedicare a producerii și răspândirii prafului în și din imobile, inclusiv din cadrul organizărilor de șantier, pe traseul lucrărilor edilitar-gospodărești și pe amplasamentele de lucrări pentru demolarea construcțiilor, prin pulverizare cu apă a amplasamentului sau porțiunilor din clădire supuse demolării;
4. Nerespectarea tuturor condițiilor necesare, inclusiv prin dotarea cu bene speciale, pentru prevenirea împrăstierii în cadrul șantierelor și în zona învecinată, a deșeurilor, a materialelor de construcții, a molozului sau a pământului de către utilaje, mijloace de transport, curenți de aer sau ploaie, precum și/sau neasigurarea curățeniei.

4[^]1 Nerespectarea următoarelor obligații: persoanele fizice și cele juridice care execută lucrări de construcții și reparații pentru diferite obiective vor asigura împrejmuirea corespunzătoare a șantierului, desfășurarea activității de transport și manipulare a materialelor conform tehnologiilor precum și curățarea mijloacelor de transport care ies din șantier. Constructorii au obligația de a întreține și menține drumurile de acces din zona de folosință în stare tehnică normală de circulație.

5. Nerespectarea următoarelor obligații pentru deținătorii de imobile din Orașul Negru Vodă, privind protejarea vizuală față de spațiul public, în conformitate cu specificațiile autorizației:

b) în situația în care sunt sistate lucrările, construcția se protejează cu mesh-uri perimetrale, menținute pe toată perioada de conservare a lucrărilor;

c) în situația construcțiilor aflate în stare de degradare, stabilite de către Comisia pentru identificarea și încadrarea clădirilor și terenurilor în categoria imobilelor neîngrijite, acestea se protejează cu mesh-uri perimetrale, menținute până la începerea lucrărilor de reabilitare autorizate;

6. Ocuparea domeniului public cu piloni metalici, lanțuri, obiecte sau alte dispozitive, în vederea delimitării locurilor de staționare/parcare a vehiculelor sau a locurilor cu altă destinație,



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța

Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

fără a deține aprobarea administrației publice locale pentru aceste lucrări.

7. Neîmprejmuirea unui șantier de construire/demolare/intervenții, cu panouri metalice aliniate cu înălțimea minim 2 metri inscripționate cu denumirea firmei constructoare și cu un aspect estetic corespunzător, în limita suprafețelor legal aprobate, cu respectarea prevederilor și normelor de siguranță legale.

8. Neafișarea panoului de identificare a construcției care să cuprindă numărul autorizației de construire, denumirea și adresa obiectivului, numele și prenumele beneficiarului și a constructorului cu datele de contact la loc vizibil pe toată durata execuției lucrărilor de construcții.

9. Neîntreținerea, deteriorarea, murdărirea sau neluarea măsurilor de conservare a zidurilor, gardurilor, porților, ferestrelor, jgheburilor și fațadelor construcțiilor de orice fel și a elementelor de construcție, dacă fapta nu constituie infracțiune.

10. Menținerea pe amplasament a unei firme, forme de publicitate sau reclame, deteriorate sau depășite, precum și neluarea măsurilor în vederea asigurării pe toată perioada executării sau conservării lucrărilor de construcții a aspectului estetic al panourilor aliniate și a mesh-urilor imprimate cu fațada/fațadele clădirii viitoare.

11. Blocarea accesului pe trotuarul de gardă aferent imobilelor și/sau montarea de garduri de sârma ghimpată sau improvizații de garduri din diferite materiale, pentru protejarea spațiilor verzi și a parcărilor aferente blocurilor de locuințe din Orașul Negru Vodă.

12. Folosirea de hârtii, cârpe, scânduri, folii de plastic, table, sau alte materiale în locul geamurilor lipsă la ferestrele sau la ușile amplasate la exteriorul clădirilor.

13. Lipirea sau expunerea de afișe ori anunțuri pe ziduri, porți, stâlpi, panouri, uși, geamuri în alte locuri decât cele special amenajate (panouri de afișaj, vitrine).

14. Neîntreținerea în parametri constructivi sau înfundarea din neglijență a instalațiilor sanitare, dacă prin aceasta se împiedică folosirea normală a acestora de către ceilalți colocatari sau duce la degradarea imobilului.

15. Neîndeplinirea obligațiilor de către proprietari/deținători precum și de către asociațiile de proprietari, privind executarea lucrărilor de întreținere și reparații a instalațiilor și spațiilor cu destinație și folosință comună (acoperișuri, terase, instalații canalizare ape meteorice și uzate, instalații alimentare cu apă caldă și rece, instalații termice, subsol) până la racordul de branșament aferent utilităților, ce este deservit de agentul prestator de servicii, care pot pune în pericol stabilitatea construcțiilor și pot conduce la degradarea îmbrăcămînții asfaltice, a trotuarelor și străzilor.

16. Executarea de lucrări improvizate pentru anexele gospodărești (cotețe, șoproane, pătule, împrejmuiri adăposturi animale și păsări, etc.) din materiale ușoare, altele decât cele prevăzute la Art. 3 din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, pe teren aparținând domeniului public/privat al Orașului Negru Vodă.

17. Menținerea lucrărilor improvizate prevăzute la art. 15, punctul 14, după expirarea termenului de desființare, termen dispus prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.

18. Inscripționarea numărului de înmatriculare al autovehiculului sau a numărului de autorizației de rezervare a locului de parcare pe domeniul public, garduri, clădiri sau alte zone aparținând domeniului public.



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța

Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

19. Neîntreținerea în stare corespunzătoare a panourilor indicatoare, firmelor și reclamelor (luminoase și neluminoase).

20. Pe raza Orașului Negru Vodă se interzice utilizarea și/sau realizarea de reclame sonore prin orice mijloace.

21. Pe raza Orașului Negru Vodă se interzice organizarea jocurilor de artificii în cadrul evenimentelor private, în afara intervalului orar 22:00 – 23:00 cu excepția perioadelor autorizate, precum și a evenimentelor de interes local, național și internațional.

22^1 Pentru organizarea de jocuri de artificii organizatorii au obligația de a solicita primăriei mun. Negru Vodă Avizul de comerț stradal și Acordul eliberat de compartimentul Mediu din cadrul Primăriei mun. Negru Vodă pentru care se vor depune la registratura primăriei următoarele documente:

a. actul constitutiv al societății/organizației, dovada constituirii ca persoană fizică, întreprindere individuală sau familială sau alte acte de constituire, după caz;

b. certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului (actualizat conform Ordinului nr.337/2007);

c. certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru (sediul secundar) sau, după caz, dovada declarării activităților desfășurate la Direcția Generală a Finanțelor Publice;

d. autorizația deținătorilor de materiale explozive din partea Inspectoratului Teritorial de Muncă și de la Inspectoratul de Poliție al Județului Constanța vizată anual;

e. tabel cu obiectele pirotehnice.

f. planul de amplasament pentru organizarea jocului de artificii conform prevederilor Legii nr. 478/2003 pentru modificarea și completarea Legii nr.126/1995 privind regimul materiilor explozive, cu modificările și completările ulterioare;

g. copie după carnetul de pirotehnist;

h. declarație privind asumarea răspunderii privind organizarea și desfășurarea jocului de artificii;

22. Neîndeplinirea obligațiilor deținătorilor de imobile (indiferent de forma de proprietate) persoane fizice sau juridice din Orașul Negru Vodă, de a întreține în stare corespunzătoare de curățenie acoperișurile blocurilor, locuințelor, spațiilor comerciale, hotelurilor, teraselor, barurilor, restaurantelor, etc. precum și instalațiile aferente acestora.

23. Așezarea/montarea de corturi în vederea campării în locuri neautorizate.

24. Neasigurarea corespunzătoare a eliminării apei rezultate în urma utilizării instalațiilor de climatizare, astfel încât să nu afecteze imobilul sau dotările acestuia, sau să producă disconfort persoanelor fizice sau juridice sau persoanelor fizice în trecere pe sub acestea.

25. Nemontarea de către deținătorii de imobile a jgheburilor și burlanelor pentru colectarea de ape pluviale sau neînlocuirea jgheburilor și burlanelor uzate.

Art. 16. Constituie contravenție la normele privind comportamentul persoanelor fizice în locuri publice și imobile cu orice destinație aparținând Orașului Negru Vodă, următoarele fapte:

1. Nerespectarea obligațiilor legale și a regulilor de folosire a locurilor/spațiilor de orice fel aparținând administrației publice locale (cu destinația locuință, spațiu comercial, de recreere și agrement, social, parcuri, locuri de joacă pentru copii etc);



2. Ocuparea de către orice persoană a unui imobil, a unei locuințe, aparținând Orașului Negru Vodă, fără drept;

3. Refuzul de a părăsi un loc/spațiu aparținând domeniului public/privat al Orașului Negru Vodă, la cererea îndreptățită a reprezentanților Unității Administrativ Teritoriale a Orașului Negru Vodă.

4. Neanunțarea persoanelor îndreptățite (administrator, reprezentantul Direcției de întreținere și Administrare a Patrimoniului Negru Vodă, etc) cu privire la părăsirea unei locuințe ce aparține spațiului locativ al Orașului Negru Vodă, pe care o deține în închiriere/comodat pe o perioada mai mare de 30 zile, precum și necomunicarea persoanei delegate pentru situații neprevăzute în acest caz (nume, telefon de contact);

5. Realizarea unor improvizații de orice fel în casa scărilor sau în alte spații comune ale condominiilor.

6. Neremedierea defecțiunilor la instalațiile sanitare sau termice în spațiile locative ce aparțin Orașului Negru Vodă, dacă prin această faptă se afectează funcționarea normală a sistemului și buna vecinătate, precum și refuzul de a remedia astfel de situații;

7. Neigienizarea spațiilor locative de către chiriași/comodatari;

8. Folosirea unui spațiu/imobil în mod impropriu, neavând destinația de locuință, fără a avea condiții igienico - sanitare corespunzătoare, existând posibilitatea infectării mediului și/sau îmbolnăvirii oamenilor și animalelor din zona respectivă;

9. Desfășurarea de acte/fapte de natură artistică, inclusiv graffiti, pe domeniul public sau privat al Orașului Negru Vodă, fără a deține acord, aviz, autorizație eliberată de organele autorității publice locale după caz ori cu nerespectarea locului stabilit, a intervalelor orare ori a obligațiilor specificate în conținutul acestora, cu respectarea legislației specifice în vigoare.

CAPITOLUL VII

Menținerea curățeniei în piețe, târguri, piețe volante permanente, sezoniere sau ocazionale

Art. 17 Constituie contravenție la regimul comerțului în piețe și târguri, următoarele fapte:

1. Depozitarea de către comercianți în piețe, târguri, sau în alte locuri decât cele stabilite a oricărui tip de ambalaje, produse, bunuri și care împiedică circulația normală în incintele menționate;

2. Murdărirea și necurățarea permanentă de către producători sau comercianți a incintelor locului de vânzare și a zonei din jurul acesteia din cadrul piețelor și târgurilor;

3. Murdărirea și necurățarea zonelor limitrofe (trotuare, străzi, parcaje) de către comercianți și producători, cu ocazia descărcării sau încărcării produselor sau obiectelor;

4. Necurățarea zilnică de către cel care administrează piețe și târguri a incintelor respective cât și a zonelor limitrofe (trotuare, străzi, parcaje).

5. Desfășurarea activității comerciale, fără autorizație / aviz de funcționare eliberat de Primăria Orașului Negru Vodă sau a documentelor care atestă calitatea de producător /comerciant, acordate conform legislației în vigoare sau a regulamentelor locale specifice.



6. Desfășurarea activității comerciale în locuri neautorizate de către administrația publică

locală.

7. Vânzarea oricăror produse direct din mijloacele de transport (autovehicule, autoutilitare, remorci etc);

8. Staționarea, parcare autovehiculelor în piețe, în afara orarului de aprovizionare;

9. Așezarea produselor supuse comercializării direct pe sol, chiar dacă acestea sunt ambalate;

10. Aducerea sau prezentarea la vânzare a produselor murdare, degradate sau sortarea acestora în incinta pieței;

11. Stânjenirea în orice fel a activității celorlalți participanți la actul de comerț;

12. Consumul de băuturi alcoolice în piețele agroalimentare, practicarea cerșetoriei, vagabondajului, organizarea sau practicarea ilegală a jocurilor de noroc, folosirea de amplificatoare, instrumente muzicale în aer liber sau cu ușile și ferestrele deschise, când utilizarea acestora poate afecta confortul vecinilor;

13. Comercializarea produselor de origine animală în alte locuri decât în spațiile special amenajate conform normelor igienico-sanitare și sanitar-veterinare prevăzute de lege;

14. Sacrificarea animalelor destinate vânzării în piețele municipiului, în alte locuri decât cele special amenajate și cu nerespectarea strictă a normelor sanitar veterinare;

15. Vânzarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive și altele pentru care legea prevede un regim special;

16. Folosirea/blocarea domeniului public (străzi, trotuare, alei, spații verzi, suprafețe destinate circulației pietonilor) pentru depozitarea/vânzarea produselor agroalimentare sau a oricăror produse.

17. Desfășurarea activității comerciale și serviciilor de piață pe raza Orașului Negru Vodă, cu nerespectarea următoarelor obligații:

a) să afișeze, la loc vizibil numele/denumirea, codul de înregistrare fiscală, sediul social.

b) să afișeze la locurile de desfacere sau servire, prețul și tarifele produselor sau serviciilor, precum și să afișeze și să respecte programul de funcționare.

c) să pună la dispoziția tuturor organelor cu atribuții de control toate documentele și actele solicitate de aceștia cu privire la activitatea desfășurată.

d) să efectueze cântărirea mărfurilor numai cu mijloace de măsurare verificate metrologic conform legii.

CAPITOLUL VII

Reglementări privind deținerea păsărilor și/sau animalelor pe raza orașului Negru Vodă

Art. 18. Constituie contravenție privind deținerea și creșterea animalelor de companie și domestice pe raza Orașului Negru Vodă, următoarele fapte:

1. Amplasarea adăpostului câinelui de natură să afecteze buna vecinătate, fără acordul vecinilor.

2. Plimbatul fără lesă a câinilor care nu se încadrează în categoria câinilor periculoși precum și plimbatul fără botniță și lesă a celor din categoria câinilor agresivi și periculoși, pe drumurile publice, în parcuri sau alte spații/locuri publice, chiar însoțiți de stăpâni sau de deținătorii temporari ai acestora, cu excepția locurilor special amenajate;

3. Intrarea persoanelor însoțite de câini, chiar dacă aceștia sunt conduși cu lesă și



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța

Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

botniță, în magazine, în localuri publice de consumație, instituții publice de consumație, instituții publice, cinematografe, mijloace de transport în comun, cu excepția câinilor utilitari destinați ghidării persoanelor cu dizabilități. Plimbatul câinilor se poate face numai în zonele care nu sunt semnalizate cu indicatoare "Accesul animalelor este interzis!".

4. Creșterea animalelor pe raza Orașului Negru Vodă, cu nerespectarea prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare. Prevederea se aplică și gospodăriilor individuale de pe raza Orașului Negru Vodă.

5. Lăsarea liberă a câinilor, atât ziua cât și noaptea, pe domeniul public /privat al mun. Negru Vodă precum și în curțile de folosință comună, de natură a pune în pericol colocarii sau alte persoane;

6. Lăsarea liberă a câinilor în locurile de joacă pentru copii.

7. Neridicarea de îndată, din orice locuri, a excrementelor lăsate de animalele de companie. Pentru aceasta, deținătorul animalului de companie are obligația de a avea asupra sa materiale care să-i permită realizarea acestei operațiuni (făraș, mătură, pungă, mănuși etc).

8. Neridicarea resturilor rezultate în urma hrănirii câinilor, pisicilor sau a altor animale pe domeniul public sau pe spațiile de folosință comună din interiorul sau de jur împrejurul imobilelor.

9. Deținerea sau creșterea păsărilor și animalelor (porumbei, iepuri, găini, rațe etc,) în apartamentele blocurilor de locuințe cu excepția animalelor de companie a căror deținere trebuie să se facă cu acordul vecinilor și a Asociației de proprietari, cu luarea tuturor măsurilor corespunzătoare eliminării disconfortului vecinilor (zgomot, miros neplăcut, agresivitate etc)precum și cu respectarea normelor de sănătate.

10. Adăpostirea, hrănirea, amplasarea de adăposturi, întreținerea animalelor fără stăpân pe domeniul public, spații verzi, în locuri improvizate din jurul blocurilor în Orașul Negru Vodă, în garaje.

11. Aruncarea de animale decedate sau de resturi de animale pe domeniul public sau privat al Orașului Negru Vodă;

12. Nedeținerea de către posesorii de animale de companie a carnetelor de sănătate pentru acestea și neasigurarea vaccinării lor în conformitate cu normele sanitar-veterinare în vigoare;

13. Neasigurarea de către posesorii de animale de companie a unei permanente stări de curățenie și igienizare a spațiilor destinate creșterii acestora, luând măsurile necesare în vederea evitării poluării olfactive a celorlalte persoane;

14. Neluarea măsurilor de către deținătorii de animale pentru ca acestea să nu murdărească și să nu deterioreze spațiile de folosință comună (holuri, scări, spații verzi). Încăz contrar, vor fi obligați să efectueze curățenie, dezinfecție, refacerea spațiilor deteriorate și plata daunelor la solicitarea asociației de proprietari/locatari.

15. Nerespectarea următoarelor obligații avute de persoanele fizice în ceea ce privește creșterea animalelor în zonele unde acest lucru este permis, pentru prevenirea apariției și difuzării bolilor epizootice:

- a)** să amplaseze adăposturile sau orice alte construcții pentru creșterea păsărilor și animalelor la o distanță de cel puțin 10 m de orice locuință sau stradă, încât să nu producă poluarea mediului înconjurător sau disconfort vecinilor;



- b) să aibă asigurată sursa de apă potabilă și scurgere separată de restul locuinței;
- c) să păstreze în permanență curățenia cu respectarea strictă a regulilor sanitare veterinare și de zooigienă privind adăpostirea, hrănirea și îngrijirea păsărilor și animalelor;
- d) să nu adăpostească, pășuneze sau furajeze păsările sau animalele pe terenurile pe care sunt depozitate resturi menajere și reziduuri industriale, precum și la o distanță mai mică de 100 de metri de căile de comunicație (străzi, cale ferată);
- e) să nu folosească în hrana păsărilor și animalelor resturi menajere provenite din pubele, platforme sau depozite de gunoi neorganizate;
- f) să supravegheze păsările și animalele astfel ca acestea să nu treacă sau să rămână libere pe drumurile publice, spații verzi și terenuri în perimetrul constructibil din Orașul Negru Vodă.

CAPITOLUL IX

Sanțiuni

Art.19 Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 5 punctele 1-9 și punctul 11, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 500 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1000 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice.

Art.20 Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 5 pct. 10 și punctul 12, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 200 lei la 400 lei pentru persoanele fizice și de la 400 lei la 1000 lei pentru persoanele juridice.

Art.21 Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 6 constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 500 lei la 1000 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice;

Art.22 Contravențiile prevăzute la art. 13 punctele 1, 3, 4, 5, 6, 8, 10 se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoanele fizice și de la 1000 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice.

Art.23 Contravenția prevăzută la art. 13 punctul 2, 7, 9, se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice.

Art.24 Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 14 punctele 1, 2, 3, se sancționează cu amendă contravențională de la 160 lei la 500 lei.

Art.25 Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 14 punctele 4-6, 8-14, 18, 19, 21, 24-26, și 28 se sancționează cu amendă contravențională de la 400 la 800 lei pentru persoanele fizice și de la 500 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice.

Art.26 Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 14 punctele 7, 15, 16, 17, 20, 22, 23, 27-29, se sancționează cu amendă contravențională de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice.

Art.27 Pentru contravențiile prevăzute în prezentul regulament, persoana împuternicită să aplice sancțiunea poate dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, potrivit dispozițiilor OG nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare și a O.G. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate în proprietatea privată a statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Art.28 Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 15 punctele 1, 2, 7, 10-14, 17, 20, 21, 22, 24, 25, 26, se sancționează cu amendă contravențională de la 500 lei la 1000 lei pentru persoanele fizice și de la 1000 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice.

Art.29 Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 15, punctele 3, 4, 5, 6, 8, 9, 15, 16, 18, 19, 23 se sancționează cu amendă contravențională de la 800 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1000- 2500 pentru persoanele juridice.

Art.30 Contravențiile prevăzute la art. 15 punctul 4¹, se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei.

Art.31 Odată cu aplicarea sancțiunii se dispune luarea măsurilor de remediere a situației în termenul stabilit în procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției. În cazul în care contravenienții nu s-au conformat măsurilor dispuse prin procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției, autoritatea administrației publice locale va sesiza instanțele judecătorești.

Art.32 Pentru contravenția prevăzută la art. 15, punctul 17 și art. 16 punctul 5, se dispune și măsura desființării lucrărilor improvizate.

Art.33 Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 16 se sancționează cu amendă contravențională de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoanele fizice.

Art.34 Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 17 punctele 1-3, se sancționează cu amendă contravențională de la 500 lei la 2500 lei.

Art.35 Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 17 punctul 4, se sancționează cu amendă contravențională de la 1000 lei la 2500 lei.

Art.36 Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 17 punctele 5, 6, 8-18, se sancționează cu amendă contravențională de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice, și de la 1000 lei la 2500 lei pentru persoane juridice.

Art.37 Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 18 punctele 1-10, punctele 12-15, precum și punctul 16 lit. e) și lit. f) se sancționează cu amendă contravențională de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice, și de la 1000 lei la 2500 lei pentru persoane juridice.

Art.38 Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 18 punctul 11 și art. 11 punctul 7 se sancționează cu amendă contravențională de la 1500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice, și de la 1000 lei la 2500 lei pentru persoane juridice.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art.39 Obstrucționarea controlului efectuat în conformitate cu reglementările prezentei hotărâri, prin orice mijloace sau metode, precum și refuzul prezentării documentelor solicitate, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice, dacă faptele nu se încadrează în alte prevederi legale.

Art.40 Pentru faptele prevăzute în prezenta hotărâre, unde a fost afectat sub orice formă domeniul public sau privat al Orașului Negru Vodă, se vor percepe despăgubiri civile, calculate de serviciile de specialitate ale, în baza documentului de constatare întocmit odată cu procesul-verbal de contravenție; aducerea la starea inițială a terenului afectat se asigură prin grija serviciului de specialitate din cadrul



Art.41 Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre se face de către Primarul Orașului Negru Vodă și împuterniciții acestuia, de reprezentanții Serviciului de amenajare a teritoriului, urbanism, registru agricol și cadastru și Compartimentului Protecția Mediului și management integrat a Orașului Negru Vodă și ai Inspectoratului Județean de Jandarmi Constanța.

Art.42 Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.43 Prevederile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile Ordonanței de Guvern nr. 2 / 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, art. 28 alin. 1, inclusiv în sensul că se poate achita în termen de 15 zile jumătate din cuantumul minim al amenzii.

Art.44

(1) Constatarea contravențiilor se poate face și prin intermediul unor mijloace tehnice certificate sau mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, consemnându-se aceasta în procesul-verbal de constatare a contravenției;

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), procesul-verbal se poate încheia și în lipsa contravenientului, după stabilirea identității acestuia, menționându-se aceasta în procesul verbal, fără a fi necesară confirmarea faptelor de către martori;

Art.46 Pentru contravențiile prevăzute la art. 14 pct.1, 2, 3, 11, 17, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, sancțiunea se va aplica proprietarului vehiculului așa cum este el definit în prezenta hotărâre.

Art.47

Persoanele împuternicite pentru aplicarea sancțiunilor contravenționale principale pot dispune și sancțiuni contravenționale complementare care pot fi:

a) confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții;

b) suspendarea sau anularea, după caz, a avizului, acordului sau a autorizației de exercitare a unei activități;

c) suspendarea activității agentului economic;

d) retragerea licenței sau a avizului pentru anumite operațiuni ori pentru activități de comerț exterior, temporar sau definitiv;

e) desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială.

f) readucerea carosabilului la starea inițială;

g) spălarea carosabilului;

Măsurile complementare stabilite se vor aplica conform regulamentelor și procedurilor întocmite ca urmare a legislației în vigoare.

Art.48 În cazul imobilelor locuite de mai mulți locatari sau proprietari, pentru obligațiile ce le revin din prezenta hotărâre sunt răspunzători chiriașii și proprietarii, în mod solidar, după caz, precum și administratorul și președintele asociației de proprietari.

Art.49 Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile următoarelor acte normative:



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța

Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

- Constituția României;
- Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată;
- Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
 - Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Ministrului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
 - Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
 - Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 205/2004, privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr. 478/2003 pentru modificarea și completarea Legii nr.126/1995 privind regimul materiilor explozive, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea de Guvern nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
 - Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol
 - Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

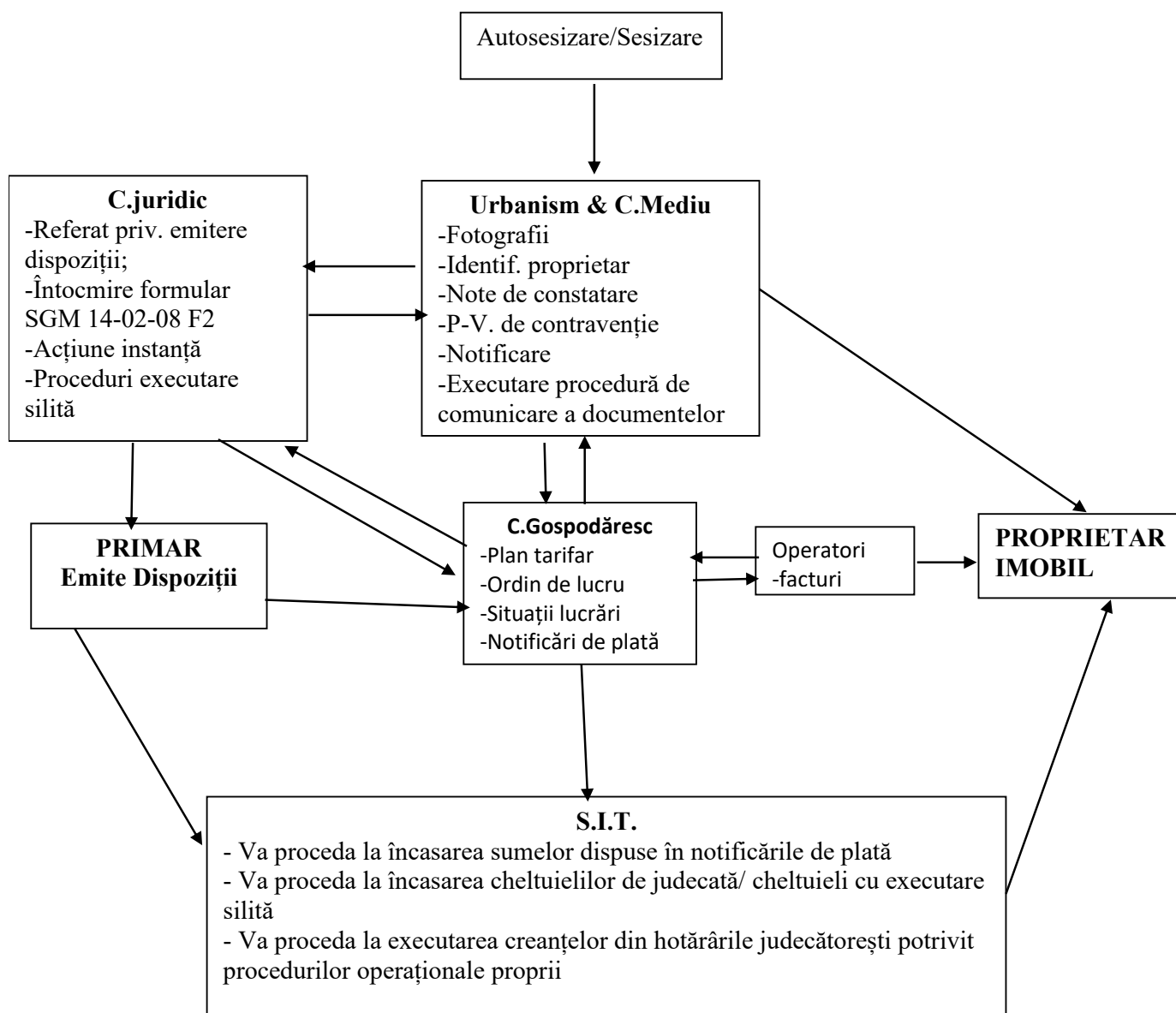
Art.50 Prezentul regulament intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință publică.



Anexa 1 la Regulamentul aprobat prin H.C.L.

Diagramă procedură

Anexa nr.1





PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ
Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța
Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

Anexa 2 la Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr.

Formular de analiză a procedurii – cod formular – PS-01-F1

Nr. crt.	Compart.	Nume și prenume conducător compart.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
.....								

Formular difuzare documente (proceduri) – cod formular – PS-01-F2

Nr. ex.	Compart.	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
.....							

Formular evidență modificări procedură documentată (revizie) – PS-01-F3

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
.....							



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ
Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța
Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

--	--	--	--	--	--	--	--

Anexa 3 la Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr.

.....
.....
Fxx/xxxx/xxxx -CUI:XXXXX

Str. XXXXXXXX
Tel.:XXXXXXX
E-mail:XXXXXX

NOTA DE CALCUL nr..... /
(cheltuieli curente aferente contractului nr. xx/xxxxxxx pe luna:)



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ
Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța
Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

Anexa 4 la Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr.

Antet Primăria Orașului Negru Vodă

cod formular DT-14-02-08 F1

NOTIFICARE

Către, _____

Prin prezenta vă notificăm că, **în termen de 30 de zile** de la primirea prezentei, să procedați la curățarea și igienizarea spațiului situat în al cărui proprietar/deținător legal sunteți, dat fiind faptul că la verificarea efectuată în data de, la această locație, persoanele desemnate au constatat următoarele
.....
.....
.....
.....

În cazul în care nu vă veți conforma obligațiilor menționate, veți fi sancționat cu amendă contravențională în cuantum de până la conform prevederilor Art..... din Regulamentul privind îmbunătățirea activității de gospodărire, protecția mediului, întreținerea și înfrumusețarea orașului Negru Vodă, aprobat prin HCL nr /

În conformitate cu prevederile art.24¹ din O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare, primarul poate aproba executarea de către autoritățile publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare, situație în care lucrările se efectuează în numele și pe cheltuiala proprietarilor notificați.

În cazul în care spațiul susmenționat este deținut legal de o altă persoană căreia îi revine obligația curățării și igienizării spațiului, vă punem în vedere, că în termen de 3 zile de la primirea prezentei notificări, să ne comunicați în scris acest aspect și să depuneți documentele legale în dovedirea acestei susțineri, la sediul Primăriei Orașului Negru Vodă.

Agent constator
Nume prenume _____

Data _____

Semnătura _____



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ
Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr. 13, jud. Constanța
Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

cod formular DT-14-02-08-F2

Anexa 5 la Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr.

CĂTRE,

.....
.....
Prin prezenta, vă comunicăm Dispoziția nr. / emisă de primarul Orașului Negru Vodă, prin care s-a dispus, în numele și pe cheltuiala proprietarului efectuarea lucrărilor de salubritate și igienizare care se impun la imobilul situat în care fac obiectul Notificării nr. /

Drept urmare, vă rugăm să completați formularul ACORD mai jos prezent, privind accesul pe proprietatea dumneavoastră pentru efectuarea lucrărilor de salubritate și igienizare care se impun și în termen de 5 zile să-l depuneți la sediul Primăriei Orașului Negru Vodă – Registratura general (Compartiment administrativ, gospodăresc și salubritate, Serviciul de amenajare a teritoriului, urbanism, registru agricol și cadastru și Compartimentul Protecția Mediului și management integrat.)

Vă facem cunoscut faptul că, în cazul în care nu veți permite accesul pe proprietatea dumneavoastră pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prevăzute în Dispoziția nr. / suntem îndreptățiți să ne adresăm instanței de judecată cu precizarea că toate cheltuielile ocazionate cu aceasta le vom îndrepta împotriva dumneavoastră, inclusiv cele pentru punerea în executare silită a titlului executoriu după caz.

Viceprimar,

Cons. Juridic,

ACORD

(Persoane fizice)

Subsemnatul(a) _____ domiciliat în _____ str. _____ nr. _____, județul _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____ telefon _____, e-mail _____,

(Persoane juridice)

Subscrisa _____ cu sediul în _____ str. _____ nr. _____, județul _____, număr de înregistrare ORC _____ / _____, CUI/CIF _____ telefon _____, e-mail _____, prin reprezentant legal dl/dna _____, posesor al BI/CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, CNP _____ telefon _____, e-mail _____,

Prin prezenta, declar că sunt de acord să permit accesul angajaților Primăriei Orașului Negru Vodă și ai firmelor autorizate de aceasta pentru efectuarea lucrărilor de curățenie și igienizare, în numele și pe cheltuiala mea, în spațiul al cărui proprietar/deținător legal sunt, situat în _____

Pentru aceasta doresc să fiu contactat de către reprezentanții desemnați de Primăria Orașului Negru Vodă, la numărul de telefon sau la adresa de e-mail mai sus menționate, pentru a stabili data și ora efectuării lucrărilor.

Declar, de asemenea, că mă oblig să achit în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință, suma stabilită pentru contravaloarea lucrărilor, la valoarea finală stabilită la terminarea lucrărilor, prin procese-verbale de recepție, centralizatoare de cantități, situații de lucrări, facturi etc.

Semnătura _____

Data _____



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ
Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța
Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

cod formular DT-02-08-F3
APROBAT,
PRIMAR

Anexa 6 la Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr.

ORDIN DE LUCRU

CĂTRE: _____

Denumire prestație:

Cantitate:

UM:

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

TOTAL LEI _____
CU/FĂRĂ TVA

Șef Serviciu Economic,

Inspector,



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ
Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța
Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

Anexa 7 la Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr.

cod formular DT-14-02-08-F4

Antetul entității publice

Nr...../.....

NOTIFICARE DE PLATĂ

Către, _____

Prin prezenta vă notificăm că, **în termen de 10 zile** de la primirea notificării de plată, să procedați la efectuarea plăților în sumă de _____ aferente situațiilor de lucrări, proces-verbal, centralizatoare cantități lucrări, facturile operatorilor etc., anexate.

În cazul în care nu veți achita suma mai sus menționată, veți fi acționat în instanță, situație în care veți suporta și cheltuielile de judecată/cheltuielile de executare.

Plata se poate efectua prin virament bancar în contul bancar cu nr. RO43TREZ64121330208XXXXX deschis la Trezoreria Negru Vodă sau cu numerar la ghișeele Serviciului Impozite și Taxe ale Primăriei Orașului Negru Vodă din str. Șos Mangaliei, nr.13.

Vă rugăm să ne înaintați dovada plății pe adresa de e-mail _____ sau la registratura Primăriei Orașului Negru Vodă.

Primarul Orașului Negru Vodă

Viceprimar,

Șef Serviciu Economic,

Întocmit,