



**PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ**

Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța

Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

Nr. 413 din 21.01.2025

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**

**Prestări servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar -tip sandvici, inclusiv fruct-  
pentru preșcolarii și elevii din cadrul Liceului Teoretic Negru Vodă, județul Constanța, în cadrul  
Programului național „Masa sănătoasă”**

<b>Autoritatea contractantă:</b>	<b>Orașul Negru Vodă</b>
<b>Tipul proiectului</b>	<b>Programului național „Masa sănătoasă”</b>
<b>Calitatea autorității contractante în cadrul proiectului</b>	<b>Beneficiar</b>

**1. INFORMAȚII GENERALE**

**1.1. Autoritatea contractantă**

<b>Denumire oficială:</b>	<b>Număr național de înregistrare</b>		
<b>Adresa: str. Șoseaua Mangaliei, nr. 13, oraș Negru Vodă, jud. Constanța</b>			
<b>Localitate: Negru Vodă</b>	<b>Cod NUTS: RO223</b>	<b>Cod poștal: 905800</b>	<b>Țară: România</b>
<b>Persoană de contact: Alina-Mariana Chihaia</b>		<b>Telefon: 0241-780195</b>	
<b>E-mail: primarianegruvoda@yahoo.com</b>		<b>Fax: 0241-780948</b>	

**1.2.**

- a) **Termenul limită de depunere a ofertelor ( data și ora): 30.01.2025, ora 13:00**  
b) **Adresa unde se primesc ofertele: str. Șoseaua Mangaliei, nr. 13**

Procedura de achiziție publică se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

<b>2.1) Titlu: Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct- pentru preșcolarii și elevii din cadrul Liceului Teoretic Negru Vodă, județul Constanța în cadrul Programului național „Masa sănătoasă”</b>
<b>2.2) Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:</b> Obiectul achiziției îl constituie, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip sandvici, inclusiv fruct, pentru preșcolarii și elevii din instituțiile de învățământ situate pe raza UAT Negru Vodă. Transportul și distribuția zilnică pentru preșcolari și elevi, se va realiza în conformitate cu prevederile H.G. nr. 24/15.01.2024 privind instruirea Programului Național „Masa sănătoasă”. Descrierea completă a serviciilor se regăsește în caietul de sarcini.



## PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța

Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

Se va livra în sistem de catering:

✓ **Suport alimentar de tip sandvici**

- Produse de panificație din făină integrală – pâine feliată sau batoane/chifle – 80gr: maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
- Produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 gr: minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
- Legume – roșii, castraveți, salată sau alte produse similare 40 gr: maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

✓ **La acestea se va adăuga un fruct la alegere portocală/pară/piersică/caisă/măr sau echivalent, minim 100 gr, ce va fi inclus în prețul suportului alimentar.**

**Notă:**

**Tipurile de pachete alimentare agreeate în implementarea proiectului sunt descrise în cadrul documentației de atribuire.**

Numărul estimat de porții este de **61.200** (nr. de zile școlare 72 X nr. estimat de beneficiari 850).

Cheltuielile estimate pentru prestarea acestor servicii se estimează a fi în suma de **842.112,00 lei, fără TVA.**

### **Locațiile prestării serviciilor:**

• **Oraș Negru Vodă:**

Grădinița cu Program Normal Negru Vodă, str. Zorelelor, nr.12 A

Școala de la gară, str. Silozului, nr. 9

str. Independenței, nr.15 A

• **Sat Darabani:**

Școala Gimnazială nr.1 Darabani, str. Principală nr.59

Grădinița cu Program Normal Darabani, str. Principală, nr. 41

• **Sat Vâlcelele:**

Școala Primară nr. 2 Vâlcelele, str. Principală , nr.37

Grădinița cu Program Normal Vâlcelele, str. Principală, nr. 37

### **NOTĂ:**

UAT Oraș Negru Vodă are în derulare următoarele proiecte:

1. "GRĂDINIȚĂ NOUĂ CU PROGRAM PRELUNGIT ÎN ORAȘ NEGRU VODĂ" finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală II;
2. "Reabilitare, consolidare, modernizare, extindere și dotare Liceu Teoretic Negru Vodă", finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală etapa II;
3. „Construire școală clasele 0-4 și sală de sport în sat Darabani, UAT Negru Vodă, jud. Constanța”, cod proiect SMIS 124333, co-finanțat în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020



**PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ**

**Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța**

**Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com**

Având în vedere stadiul avansat al realizării obiectivelor de investiții, există posibilitatea modificării locațiilor în care se desfășoară livrarea suportului alimentar.

**Beneficiarul programului va notifica prestatorul cu privire la posibilele modificări ce pot interveni, în termen de 48 de ore înainte de data de livrare.**

Prestarea serviciilor se va efectua numai în baza comenzilor ferme din partea achizitorului.

Decontarea și plata se va face numai în funcție de serviciile prestate în baza comenzilor ferme primite de la achizitor.

Plata se va face lunar, în termen de 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prin confirmarea zilnică a avizelor de însoțire de către persoana desemnată de directorul unității de învățământ.

**Finantarea contractului:** este asigurata din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, conform art. 5, alin. (1) din HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă”.

**2.3 Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare**

<b>a) Lucrări</b>	<b>b) Produse</b>	<b>c) Servicii</b>
<b>Principala locație a lucrării</b> -	<b>Principalul loc de livrare</b> -	<b>Principalul loc de prestare</b> <b>UAT Negru Vodă</b>
<b>Cod CPV</b>	<b>Cod CPV</b>	<b>Cod CPV</b> 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

**2.4 Durata contractului de achiziție:** Contractul intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la îndeplinirea obligațiilor de către părți, respectiv până la finalul anului școlar 2024-2025

**2.5 Valoarea estimată a contractului: 842.112,00 lei, fără TVA.**

**2.6 Divizarea pe loturi - NU**

**3. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETATE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

**3.1. Criterii de atribuire**

Cel mai bun raport calitate-preț

Factorii de evaluare folosiți de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

**1. Pretul ofertei**

Punctaj maxim: 60 puncte

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

*a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;*



## PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ

Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța

Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul  $P(n)$  se calculează proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

### 2. Ponderea materiei prime din prețul per porție

Punctaj maxim: 40 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim : 40 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/ porție punctajul se calculează astfel:  $P_{\text{materie}}(n) = P_{\text{materie}}(\text{min})/P_{\text{materie}}(\text{max}) \times 40$ , unde:  $P_{\text{materie}}(n)$  - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;  $P_{\text{materie}}(\text{min})$  - nivelul ponderii materiei prime din prețul total/porție pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare;  $P_{\text{materie}}(\text{max})$  - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție. Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

### 3.2. Informații privind garanția de participare

Nu este cazul.

### 3.3 Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului se va face la solicitarea justificată a prestatorului și va produce efecte numai după acordul achizitorului. În cazul în care achizitorul nu este de acord, ajustarea prețului nu se va realiza.

Formula de ajustare

Valoare actualizare = suma inițială de actualizat x rata inflației/100+suma inițială de actualizat

## 4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3 Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile
4.4 Modul de prezentare a ofertei	Termenul limită de depunere a ofertelor este 30.01.2025, ora 13:00. Data deschiderii ofertelor este 30.01.2025, ora 14:00. Ofertele depuse după acest termen vor fi respinse și returnate nedeschise.



**PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ**

Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța

Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Conform art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 „Operatorii economici indica si dovedesc in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidențiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Informatiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost ca fiind confidențiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidențialitate, dovada ce devine anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

Oferta, în original trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă, și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, acesta va prezenta o împuternicire în acest sens.

Ofertantul va marca pe plicul exterior următoarele informații:

- numele și adresa ofertantului;
- numele și adresa autorității contractante
- titlul contractului ;
- termenul limită;
- mențiunea de a nu se deschide plicul până la data de 30.01.2025 ora 14:00.

Interiorul plicului exterior va conține:

- 1 plic cu documentele de calificare;
- 1 plic ce va conține Propunerea Tehnică;
- 1 plic ce va conține Propunerea Financiară.

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Documentele de participare la procedură se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la ora și data deschiderii procedurii.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al



**PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ**

Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța

Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită de un OPIS.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

**Notă**

- a. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
- b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în documentația de atribuire sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.
- c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și păstrate conform prevederilor legale

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:

1. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal - **Formularul nr. 1**
2. Scrisoare de înaintare - **Formularul nr. 2**
3. Împuternicire legală - semnată de către reprezentantul legal, în original, dacă documentele nu sunt semnate de către administrator/reprezentant legal. Prin împuternicire se va



**PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ**  
Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța  
Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : [primarianegruvoda@yahoo.com](mailto:primarianegruvoda@yahoo.com)

autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului - **Formularul nr. 3**

**Reguli de comunicare și transmitere a datelor:**

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin **3 zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu <https://primaria-negruvoda.ro/>.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu <https://primaria-negruvoda.ro/>, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se elaborează de către Autoritatea contractantă și se publică și pe site-ul propriu <https://primaria-negruvoda.ro/> (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

Solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa [primarianegruvoda@yahoo.com](mailto:primarianegruvoda@yahoo.com)

**Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin email/fax , acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de cel mult de **două zile lucrătoare**. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail la adresa [primarianegruvoda@yahoo.com](mailto:primarianegruvoda@yahoo.com)

**Notă**

1. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.
2. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei



**PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ**

Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța

Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

- (1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei
- (2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.
- (3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.
- (4) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade .
3. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru activitățile ce fac obiectul contractului. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete.
4. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
5. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
6. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
7. Orice referire la cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent” .





**PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ**

**Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța**

**Tel/Fax: 0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com**

**4.5. Documente de calificare**

1. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, și vor completa declarația privind neîncadrarea în art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Declarația va fi completată de către toți participanții la procedura de atribuire ( ofertant / ofertant asociat / tert susținător / subcontractant) – **Formularul nr. 4**

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016. Declarația va fi completată de către toți participanții la procedura de atribuire ( ofertant / ofertant asociat / tert susținător / subcontractant - **Formularul nr. 5**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicat în procedura de atribuire:

Mihai-Adrian Argintaru- primar, Marin Nicoleta – Sef Serviciu economic, Bujor Cosmin – secretar, Ababei Elena Adelina – consilier local, Andriță Ana – consilier local, Boghiu Ioana – consilier local, Cășuneanu Marian – consilier local, Corbu Elena – consilier local, Ganescu Nicoleta Daniela – consilier local, Mihai Lenuța – consilier local, Mucenic Simona – consilier local, Penea Adrian – consilier local, Răducanu Elena – consilier local, Roșca Livia – consilier local, Sfredel Nelu – consilier local, Stoieniciu Alexandru – consilier local, Ștefan Andrei Marian – consilier local.

Moise Mioara, Viorica Stănoiu, Ana Sencu, Dana-Giorgiana Avădanei, Constanța Loredana Sfredel, membri de rezerva în comisia de evaluare: Anca Ioana Ialangi, Claudia Mirela Tudorașcu

3. Acord de asociere (dacă este cazul) – **Formular nr. 10**

4. Acord de subcontractare( dacă este cazul) – **Formular nr. 11**

5. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terti, atunci ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților. Prin angajamentul ferm, tertul va confirma faptul că va sprijini ofertantul în vederea



**PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ**

**Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța**

**Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com**

îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert sustinator, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care tertul sustinator(i) va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În conformitate cu art.184 din Legea nr.98/2016 operatorul economic și tertul/terții sustinator/sustinatori vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Se va completa **formularul nr. 12**.

6. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. **Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului** în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 - **în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul”**- valabil la momentul prezentării

**Notă**

- a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, pentru **codul CAEN 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente**.
- b) În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- c) Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori



**PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ**

**Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța**

**Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com**

apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitatea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract , în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentul trebuie să fie tradus în limba română de către un traducător autorizat.

7. **Certificate constatatoare, în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „ conform cu originalul privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentării, pentru sediul social. Pentru punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care declară că nu are datorii restante.**
8. Operatorii economici vor prezenta **autorizația sanitar veterinară pentru siguranța alimentelor a societății, pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activități de alimentație publică cu livrare, valabilă la momentul prezentării, în copie simplă, certificată „conform cu originalul**
9. Operatorii economici vor **prezenta autorizația sanitar veterinară pentru autovehiculele folosite în transportul hranei**, ce trebuie să aibă regim termic și să fie emisă pentru transportul produselor de origine animală, să fie valabilă la momentul depunerii ofertelor, prezentată în copie certificată cu originalul. Se va prezenta și dovada faptului că operatorul economic dispune de mijlocul de transport (factura, contract).
10. Operatorii economici vor prezenta pentru persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igiena sau echivalent, conform Ordinului ministrului sanatații și al ministrului educației nr. [2.209/4.469/2022](#) privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igiena, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform



**PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ**

**Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța**

**Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com**

	<p>Hotararii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare, în copie simplă, certificată „conform cu originalul.</p> <p>11. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și dus la bun sfârșit , în ultimi trei ani, raportat la termenul limită de depunere a ofertelor servcii similare de catering cu o valoare cumulată de minimum <b>600.000,00 lei, fără TVA</b>, la nivelul a maxim 3 contracte cumulate.</p> <p>Din documentele prezentate trebuie să rezulte că aceste servicii de catering au fost prestate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.</p> <p>Prin servicii similare se înțelege servicii de catering, similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții, respectiv servicii de distribuire a producției industriale sau centralizate a semipreparatelor și a preparatelor culinare care, între perioada de producție și desfacere la consumator, sunt conservate prin frig.</p> <p>Solicitarea acestui prag minim este determinată de faptul că potențialii ofertanți trebuie să facă dovada că au capacitatea de a realiza aceste servicii în concordanță cu termenul de prestare impus și la parametrii cantitativi și calitativi impusi.</p> <p><u>Modalitatea de îndeplinire</u></p> <p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerințelor vor fi prezentate:</p> <p>Proces-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție a serviciilor sau recomandări care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul servciilor), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor. Documentele trebuie să fie semnate și ștampilate de către emitent/părți.</p>
<p><b>4.6 Oferta tehnică</b></p>	<p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul caietului de sarcini.</p>



**PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ**

Oraș Negru Vodă, Șos. Mangaliei, nr.13, jud. Constanța

Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com

	<p>Propunerea tehnică trebuie întocmită într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, precum și o descriere a metodologiei de abordare , a riscurilor identificate și a măsurilor de gestionare și de preluare a acestora.</li><li>Ofertantul va prezenta un capitol distinct care va include detalierea factorilor de evaluare.</li><li>Declarația pe propria răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România , precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului - <b>Formularul nr. 9</b> Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a></li></ol> <p>12. Operatorul economic va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o <b>listă cu persoanele implicate în derularea contractului, din care unul să fie calificat bucătar</b> (se va atașa în cadrul propunerii tehnice documentul de calificare).</p> <p>Pentru personalul nominalizat în ofertă, ofertantul va prezenta modul în care își va asigura accesul la serviciile acestora și va depune, în copie, contract de muncă pentru personalul propriu, extrase Revisal, contracte de colaborare.</p>
<p><b>4.7 Oferta financiară</b></p>	<p>a) Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite calculat pentru numărul de zile și numărul de elevi estimați în caietul de sarcini - <b>Formularul nr. 6, împreună cu anexele la formularul de ofertă financiară.</b></p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.</p> <p>Propunerea financiară va fi însoțită de draftul de contract însoțit</p>



**PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGRU VODĂ**

**Oraș Negru Vodă, Șos.Mangaliei, nr.13, jud.Constanța**

**Tel/Fax:0241-780195 / 0241-780948 e-mail : primarianegruvoda@yahoo.com**

	(semnat și stampilat pe fiecare pagină), împreună cu declarația de acceptare a clauzelor contractuale obligatorii – <b>Formularul nr. 8.</b>
<b>4.8 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>
<b>4.9 Comunicarea rezultatului procedurii</b>	<p>Ulterior ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare va analiza ofertele depuse și va întocmi procese verbale, clarificări, după caz. După finalizarea evaluării, comisia va întocmi Raportul procedurii și comunicările către ofertanți.</p> <p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim 3 zile de la întocmirea Raportului procedurii. Informarea operatorilor economici se va face în scris, utilizând unul din următoarele mijloace: e-mail, servicii poștale, sub semnătură.</p>
<b>4.10 Garanția de bună execuție</b>	10 % din prețul contractului, fără T.V.A și se constituie în conformitate cu art. 154 alin.(4) din Legea nr.98/2016, în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016.
<b>4.11 Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare</b>	Conform Legii 101/2016

**Consilier achiziții publice,  
Alina-Mariana CHIHAIA**